

FUNCTIEOMSCHRIJVING:

NOTULIST



Bedrijf	Gooi & Eemland VvE beheer en advies		
Afdeling	Vastgoed (VvE) Beheer		
Functie	Notulist		
Rapporteert aan	VvE Manager	Standplaats	Soest

Wij zijn een familiebedrijf wat al bijna 30 jaar een betrouwbare adviespartner is op het gebied van beheer, advies en realisatie. Ons bedrijf heeft drie hoofdactiviteiten: Vastgoed (VvE) Beheer, Vastgoedinspecties en Bouwmanagement.

Salarisindicatie	Type positie:	Woonachtig:
☒ Marktconform	☒ Free lance	☒ In een straal van max. 15 km. van Soest
	☒ 0 Uren basis	
	☒ Bijbaan	

FUNCTIE OMSCHRIJVING

VvE's vergaderen regelmatig. Voor deze vergaderingen zijn wij op zoek naar notulist(en) nodig die tijdens de vergadering live notuleren. Als notulist draag je zorg voor een goede verslaglegging van de vergadering. Wij hanteren een vorm van notuleren waarbij geen woordelijk verslag wordt gedaan op onderwerp. Het betreft dus samenvatting van hetgeen er besproken en besloten is per onderwerp. Je bent over het algemeen live aanwezig tijdens de gesprekken zodat je direct kunt notuleren op een laptop. Het kan soms voorkomen dat je de notulen vanaf een band afluistert en notuleert.

WIJ ZOEKEN

Je bent een student die een leuke en afwisselende bijbaan zoekt, zelfstandig professional in dit vakgebied, gepensioneerd maar wilt nog wel actief zijn. Het maakt eigenlijk niet uit wat jouw achtergrond is, als je geïnteresseerd bent om ons te willen ondersteunen door het opstellen van notulen neem dan contact met ons op!

Functie eisen zijn:

- Goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift;
- Snel en goed kunnen typen;
- Zeer flexibel zijn vanwege het wisselend aantal uren per week;
- Zowel overdag als in de avonden bereid zijn om te werken;
- Woonachtig zijn op max 15 km. Afstand van Soest is een must.

Contact

Interesse? Neem contact op met Koen Hooft via koen@gooieemland-vvebeheer.nl / 0356023113.