

# VACATURE: VVE MANAGER



Bedrijf	Gooi & Eemland VvE beheer en advies		
Afdeling	Vastgoed (VvE) Beheer		
Functie	VVE Manager		
Rapporteert aan	Directeur	Standplaats	Soest

Gooi & Eemland beheert ca. 125 VvE's in de regio en is groeiende. Wij zijn een familiebedrijf wat al bijna 30 jaar een betrouwbare adviespartner is op het gebied van beheer, advies en realisatie. Ons bedrijf heeft drie hoofdactiviteiten: Vastgoed (VvE) Beheer, Vastgoedinspecties en Bouwmanagement.

Je komt te werken in een klein en hecht team met 8 collega's. De lijnen zijn kort en de omgangsvorm is informeel. Er zijn kansen tot verdere persoonlijke en professionele groei binnen onze organisatie

Beloning:	Type positie:	Woonachtig:
Marktconform salaris	32-40 uur per week	In een straal van max. 25 km. van standplaats

## ALGEMENE OMSCHRIJVING

In deze functie zorg je voor optimale ontzorging en dienstverlening voor onze klanten (VvE's). Je bent het centrale aanspreekpunt voor de besturen en de bewoners van jouw klantenportefeuille. Je werkt goed samen met jouw collega's van de financiële administratie en de bouwkundig adviseurs, die jou ondersteunen op deze vlakken.

Als VvE Manager ben je gespreks- en sparringpartner van de besturen en geef je op het juiste moment en de juiste manier ondersteuning en advies. Je zorgt er voor dat alle reguliere zaken tot in de puntjes geregeld zijn. Je zorgt voor een tijdige planning, voorbereiding en uitvoering van de ALV's (vaak in de avonduren) en bent ook in staat om als voorzitter van de vergadering op te treden.

Je organiseert je eigen werk en follow up van actiepunten accuraat en je draagt bij aan een goed werkoverleg en verbetering van de bedrijfsvoering. Je haalt voldoening uit jouw samenwerking met klanten en collega's. Klanten en collega's kunnen van jou op aan, je bent betrouwbaar en komt je afspraken na.

## FUNCTIE-EISEN

Over deze competenties en eigenschappen beschik jij:

- Minimaal afgeronde relevante HBO opleiding of MBO + werkervaring
- Geen 9 tot 5 mentaliteit
- Accuraat en stressbestendig
- Een commerciële instelling en handelt proactief
- Goede organisatie vaardigheden (gestructureerd werken)
- Goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift
- Je bent stressbestendig, communicatief vaardig en klantgericht.
- Je beschikt over het vermogen om analytisch te denken en problemen/uitdagingen efficiënt en gemakkelijk op te lossen.
- Je staat stevig in je schoenen en komt afspraken na.

Gedurende de sollicitatieprocedure wordt er zorgvuldig met de door u versterkte gegevens omgegaan (volgens de richtlijnen van de privacywetgeving AVG).

**Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.**

**Solliciteren?** Mail jouw CV + Motivatiebrief naar [koen@gooieemland-vvebeheer.nl](mailto:koen@gooieemland-vvebeheer.nl).