

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT VOOR KBO: SOEST- SOESTERBERG - BAARN

(n.b. waar - in dit reglement over hij wordt gesproken, kan evenzeer zij voor worden gelezen).

Artikel 1

Verantwoording

Krachtens artikel 19 van de Model statuten KBO-Afdeling provincie Utrecht is er een Huishoudelijk Reglement (HHR) voor de Afdeling Soest - Soesterberg - Baarn

Artikel 2

Naam

Als naam wordt gehanteerd:

KBO, Katholieke Bond van en voor Ouderen, Soest - Soesterberg – Baarn.

Artikel 2a

Doel

Het behartigen van de belangen van de ouderen in het algemeen en die van de leden in het bijzonder, in de ruimste zin van het woord.

Dit doel wordt getracht te bereiken door:

- * diensten te verlenen en het behartigen van individuele belangen van de leden.
- * vertegenwoordiging van ouderen, speciaal de leden, bij overheden en andere bestuurlijke instanties.
- * samenwerking met organisaties en instellingen met een gelijke of aanverwant doel.
- * het bieden van ontspanning en het bevorderen van sociale contacten, ter voorkoming van vereenzaming.
- * het op ieder gebied ondersteuning geven van ouderen, speciaal de leden, voor het In stand houden van een respectvol en waardig bestaan.

Artikel 3

Kandidaatstelling Bestuur

Kandidaatstelling voor voorzitter of lid van het Bestuur geschiedt schriftelijk. Stemgerechtigde leden alsook het Bestuur kunnen uiterlijk één week voor de desbetreffende Algemene Ledenvergadering (ALV) kandidaten voor een Bestuursfunctie voorstellen. Hiertoe is een akkoord van de kandidaat vereist.

Artikel 3a

Samenstelling bestuur

Het bestuur bestaat tenminste uit drie en maximaal uit elf personen.

Indien gewenst kan het dagelijks bestuur worden gevormd door tenminste de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.

Artikel 4

Bestuursverkiezing

1. De benoeming van Bestuursleden geschiedt in de ALV en kan schriftelijk of bij acclamatie plaatsvinden, eventueel op voordracht van het bestuur dan wel van de leden.
2. De voorzitter wordt in functie gekozen door de ledenvergadering.
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een vice-voorzitter, secretaris en penningmeester. De overige taken worden in onderling overleg verdeeld.
4. Het afdelingsbestuur stelt een rooster van aftreden op, waarin, zo mogelijk, wordt bepaald dat voorzitter, vice-voorzitter, secretaris en penningmeester niet gelijktijdig aftreden.
5. Bij tussentijds ontstaan van een vacature kan het Bestuur daarin voorzien door het voorlopig aanwijzen van een lid tot vervangend Bestuurslid.

6. De zittingsduur is een periode van vier jaar en terstond één maal herkiesbaar.
7. Het Bestuurslid bekleedt na herverkiezing niet automatisch weer de functie die hij in de vorige bestuursperiode vervulde.

Artikel 5

Einde lidmaatschap Bestuur

1. Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt:
 - a. doordat het lid het lidmaatschap van het Bestuur opzegt;
 - b. doordat het lid ophoudt lid te zijn van de Bond;
 - c. doordat het lid het vrije beheer over zijn geldelijke vermogen verliest;
 - d. bij besluit van 2/3e van de zittende Bestuursleden met een aan het lid gericht schrijven, waaruit blijkt, dat verdere samenwerking met hem niet mogelijk is. Dit besluit moet in de ALV vastgesteld worden. Conform artikel 6.3 van de statuten van de Bond (art. 6.6 van de statuten van de afdeling) is hiertegen beroep mogelijk door het lid, bij de beroepscommissie.
 - e. doordat het lid (aftredend en herkiesbaar) niet gekozen wordt;
 - f. door overlijden.

Artikel 6

De voorzitter

De voorzitter leidt de bijeenkomsten van de ALV, van het Bestuur en - indien van toepassing - het Dagelijks Bestuur. Met de overige leden van het Bestuur zorgt hij voor uitvoering van de besluiten van de vergaderingen.

Artikel 7

De secretaris

1. De secretaris draagt zorg voor aankondiging van ALV en vergaderingen van het (Dagelijks) Bestuur met vermelding van de agendapunten.
2. Hij registreert de uitgegane en ingekomen post. Hij doet op iedere Bestuursvergadering hiervan mededeling.
3. Hij draagt zorg voor een passende administratie, waaronder het Afdelingsarchief, maakt van alle vergaderingen een verslag of een besluitenlijst en voert de correspondentie.
4. Hij draagt zorg voor het Jaarverslag, waarin de activiteiten van het voorbije jaar worden vermeld en waaruit de stand van zaken van de Afdeling blijkt.

Artikel 8

De penningmeester

1. De penningmeester beheert de geldmiddelen.
2. Hij voert een administratie van de inkomsten en uitgaven en brengt tijdens de ALV financieel verslag uit met een rapport van de Commissie van onderzoek. Tussentijds geeft hij het Bestuur informatie over de stand van zaken ten aanzien van de financiën.
3. Hij regelt de inning van de contributie en subsidieaanvragen.
4. Hij draagt zorg voor een tijdige afdracht van de door de ALV van de Bond vastgestelde bijdrage t.b.v. de Bond en de UniekBO conform artikel 14 van de Statuten en artikel 8 van het Huishoudelijk Reglement van de Bond.

Artikel 9

Taken en bevoegdheden Bestuur

Naast de taken die reeds beschreven staan in deze Statuten en in die van de Bond:

1. Het Bestuur stelt zo mogelijk voor de Najaarsvergadering een Werkplan met begroting op en legt dit ter goedkeuring voor aan de ALV.
2. Het Bestuur wijst uit de leden vertegenwoordigers aan voor de ALV van de Bond
3. Het Bestuur draagt kandidaten voor ten behoeve van het Bestuur van de Bond.

Artikel 10

Bestuursvergaderingen

1. Het Bestuur vergadert ten minste zes keer per jaar.
2. De secretaris kondigt, niet later dan een week van te voren, een Bestuursvergadering aan met aanbidding van een agenda met de vergaderpunten.

Artikel 11

Ledenvergaderingen

1. De ledenvergaderingen worden tenminste eenmaal per jaar door het Bestuur bijeengeroepen door middel van een convocatie aan de leden.
2. Tot deze vergaderingen hebben alle leden van de Afdeling toegang, alsmede het bondsbestuur.
3. Op de telkens voor 1 mei van elk jaar te houden ALV (de Jaarvergadering) wordt in ieder geval het Jaarverslag en het financieel Jaarverslag besproken en vastgesteld, waarbij aan de penningmeester en het Bestuur al of niet decharge wordt verleend.
4. Onverminderd het daarover in de Wet bepaalde, is het Bestuur verplicht binnen 4 weken een ALV bijeen te roepen, indien tenminste 10% van de leden dit verzoekt.

Artikel 12

Bevoegdheden Ledenvergaderingen

1. Aan de Ledenvergadering komen alle bevoegdheden toe, die niet krachtens de Wet of door de reglementen aan het Bestuur, de Bond of een ander orgaan zijn opgedragen. Tot de taken van de Ledenvergadering behoort met name:
 - a. de beoordeling van het beleid van het Bestuur;
 - b. de behandeling en vaststelling van het Jaarverslag, de financiële verslagen, het Werkplan en de begroting en het aanwijzen van de financiële middelen, waaronder met name het vaststellen van de contributie per lid;
 - c. de verkiezing van de voorzitter, de Bestuursleden en de leden van de Commissie van onderzoek.
 - d. het behandelen en het beslissen over voorstellen, ingediend door het Bestuur of de leden;
 - e. het beslissen over zaken die aan de Ledenvergaderingen zijn opgedragen.

Artikel 13

Wijze van verkiezingen en stemmen

1. De wijze van stemmen geschiedt, voor zover van toepassing, overeenkomstig artikel 15 van de statuten van de Afdeling.
2. Staken de stemmen dan wordt een voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 14

Geldmiddelen en boekjaar

1. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De geldmiddelen van de Afdeling bestaan uit:
contributies en donaties van de leden, subsidies en donaties en overige baten.

Artikel 15

Contributie-inning

1. De contributie van de leden van de Afdeling wordt geïnd op een door het bestuur aan te geven wijze.
2. het Bestuur stelt de hoogte van de contributie voor aan de ALV.
De ALV stelt de contributie vast.
3. Aanmelding van een nieuw lid na 01 september van het lopende jaar houdt vrijstelling van contributie in voor het lopende jaar.
4. De contributie dient voor 01 april van het lopende jaar te zijn voldaan. Hierna heeft het bestuur de mogelijkheid het lid te royeren conform artikel 6 lid 4 van de Statuten.
5. Conform de statuten artikel 6 lid 2 dient schriftelijk te worden opgezegd vóór 1 december

van het lopende jaar per einde kalenderjaar.

6. Bij beëindiging van het lidmaatschap gedurende het kalenderjaar zal geen restitutie van de contributie plaatshebben.
7. De ledenadministrateur houdt de Ledenadministratie bij. Mutaties worden verwerkt in het systeem KBO-Leden, dat toegankelijk is voor de Bond Utrecht en de Unie KBO.

Artikel 16

Commissie van onderzoek.

1. De Commissie van onderzoek bestaat uit minimaal twee leden, die geen deel uit mogen maken van het Bestuur.
2. De Jaarrekening en verantwoording van de penningmeester worden door de commissie gecontroleerd en getoetst aan de begroting. De commissie doet daarna verslag van haar bevindingen aan de ALV.

Artikel 17

Slotbepalingen

1. Het Bestuur kan aan de ALV voorstellen doen om dit HRR te wijzigen of aan te vullen.
2. Het HRR mag geen bepalingen bevatten, die in strijd zijn met de statuten, noch met de statuten en HHR van de Bond.
3. In gevallen waarin de statuten en reglementen van Afdeling en Bond niet voorzien, beslist het Bestuur eventueel na overleg met het Bondsbestuur.
4. Dit HRR. en wijzigingen daarin zijn eerst van kracht nadat de ALV dit heeft vastgesteld.

Soest

Vastgesteld in de ALV van: 18-04-2017.....

KBO Soest - Soesterberg - Baarn

Handtekeningen:

Voorzitter

Th. Stoop

.....

Secretaris

E.W. Heideman

.....

Penningmeester

W.P. van Ruth

.....