

  <p>Van Weedestraat 2 3761 CE Soest telefoon: 035 6039839 email: info@jbvnotarissen.nl</p>	<h2>CONCEPT</h2> <p>Als u vragen heeft over de inhoud van de akte of als er onjuistheden in de akte of uw persoonsgegevens staan, verzoek ik u vriendelijk tijdig vóór het tekenen van de akte contact op te nemen.</p>
<p>versiedatum: 2 maart 2026</p>	

MBR/SKE/44861

statutenwijziging

Op * *verscheen*verschenen voor mij, mr. Marije Bruning, notaris, gevestigd te Soest:
* handelend als bestuurder van de vereniging: de vereniging **Katholieke Bond Van En Voor Ouderen, Afdeling Soest/Soesterberg**, gevestigd te Soest, kantoorhoudende Wiardi Beckmanstraat 277 te 3762 GH Soest, ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer 32125421, hierna te noemen: 'de Vereniging'.

De verschenen *persoon heeft*personen hebben mij, notaris, het volgende verklaard:

INLEIDING

1. De statuten van de Vereniging werden voor het eerst opgenomen in een notariële akte op mr. Albert Marinus Zwart, destijds notaris te Leidschendam-Voorburg.
2. De statuten van de Vereniging zijn daarna niet gewijzigd.
3. Op * heeft de algemene vergadering van de Vereniging besloten de statuten van de Vereniging te wijzigen.
Het stuk waaruit dit besluit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt.
- *4. De verschenen persoon is door de algemene vergadering gemachtigd deze statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.
- *5. De vereniging **Katholieke Bond Van En Voor Ouderen In De Provincie Utrecht**, gevestigd te Utrecht, kantoorhoudende Burgemeester Van der Borchlaan 4F te 3722 GZ Bilthoven, ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40479746, heeft goedkeuring verleend voor de wijziging van de statuten overeenkomstig het bepaalde in artikel 17 lid 2 van de statuten van de Vereniging.
Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt.

STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke ingang als volgt:

Artikel 1 – Naam, zetel en duur

- 1.1 De vereniging draagt de naam: de vereniging **KBO Soest, Soesterberg, Baarn**, hierna te noemen: "de Vereniging".
- 1.2. Zij is statutair gevestigd te Soest, provincie Utrecht.
- 1.3. De Vereniging is opgericht voor onbepaalde tijd.

Artikel 2 – Grondslag

De Vereniging streeft ernaar de gelijkwaardigheid van senioren aan de overige leden van de samenleving gestalte te geven en daarbij de algemeen op rechtstatelijke grond geaccepteerde waarden en normen in het sociale en maatschappelijke verkeer als grondslag te nemen.

Artikel 3 – Doelstelling

3.1. De Vereniging heeft ten doel:

- a. het bevorderen van een volwaardige positie van senioren in de samenleving, waarbij zij actief kunnen deelnemen aan sociale, culturele, maatschappelijke en politieke processen;
- b. het behartigen van de belangen van senioren op het gebied van welzijn, zorg, wonen, mobiliteit, veiligheid en inkomen;
- c. het stimuleren van onderlinge ontmoeting, solidariteit en zingeving;
- d. het versterken van de maatschappelijke betrokkenheid en zelfredzaamheid van senioren.

3.2. De Vereniging beoogt met het geheel van haar activiteiten die het algemeen belang dienen niet het maken van winst.

3.3. De Vereniging kan zich voor het bereiken van haar doelstelling aansluiten bij een plaatselijke, regionale of landelijke organisatie die dezelfde doelen onderschrijft.

3.4. Als de Vereniging gebruikt maakt van de mogelijkheid genoemd onder 3.3., is de Vereniging gehouden aan de statutaire en reglementaire voorwaarden die door de betreffende organisatie worden gesteld.

Artikel 4 – Middelen

De Vereniging tracht haar doel onder meer te bereiken door:

- a. het organiseren van activiteiten die bijdragen aan vitaliteit, verbinding en participatie;
- b. het onderhouden van contacten met overheden en maatschappelijke organisaties;
- c. het bieden van ondersteuning en informatie aan leden.

Artikel 5 – Lidmaatschap

5.1. Lid kunnen zijn natuurlijke personen woonachtig in het werkgebied, zijnde de gemeente Soest en Baarn, van de Vereniging die de doelstelling van de Vereniging onderschrijven en de statuten en reglementen van de Vereniging respecteren.

5.2. Het bestuur van de Vereniging beslist over toelating van leden.

In afwijking van het eerste lid kan het bestuur ook personen toelaten die

- a. een bijzondere bijdrage aan de Vereniging kunnen leveren;
- b. buiten het werkgebied woonachtig zijn doch ervoor kiezen lid van deze Vereniging te willen zijn.

5.3. Een besluit tot niet-toelating wordt schriftelijk, met redenen omkleed en met vermelding van het recht op beroep bij de algemene vergadering van de Vereniging kenbaar gemaakt.

5.4. De algemene vergadering is bevoegd om aan de leden verplichtingen op te leggen, waaronder de verplichting tot het betalen van contributie.

Artikel 6 – Einde van het lidmaatschap

6.1. Het lidmaatschap eindigt:

- a. door overlijden van het lid;
- b. door opzegging door het lid aan de Vereniging;

- c. door opzegging aan het lid door de Vereniging;
 - d. door ontzetting.
- 6.2. Opzegging van lidmaatschap door het lid kan slechts schriftelijk en dient te geschieden voor één december van het boekjaar.
- 6.3. Een lid kan het lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen één maand nadat een besluit tot omzetting in een andere rechtsvorm of fusie van de Vereniging is meegedeeld.
- 6.4. Opzegging en ontzetting namens de Vereniging geschieden door het bestuur, wanneer een lid – ondanks zorgvuldige aanmaning – zich schuldig maakt/heeft gemaakt aan een of meerdere acties genoemd in artikel 6 lid 5 en lid 6. De opzegging dan wel ontzetting geschieden met een schriftelijk en gemotiveerd bericht aan betrokkene. Betrokkene heeft recht van beroep.
- 6.5. Opzegging van het lidmaatschap namens de Vereniging kan door het bestuur al dan niet op voorstel van de algemene vergadering geschieden:
- a. wegens wanbetaling;
 - b. wegens het verlies van de vereisten voor het lidmaatschap;
 - c. wanneer van de Vereniging voortzetting van het lidmaatschap in redelijkheid niet kan worden gevergd;
 - d. wanneer het lid zich schuldig maakt aan gedragingen, die de belangen van de Vereniging in ernstige mate schaden.
- 6.6. Ontzetting van een lid kan geschieden:
- a. wegens handelingen in strijd met de statuten en/of enig reglement;
 - b. wegens handelingen in strijd met besluiten van een daartoe bevoegd orgaan van de Vereniging;
 - c. wegens het benadelen van de Vereniging.
- 6.7. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het boekjaar eindigt, blijft de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.
- 6.8. Tegen een besluit tot beëindiging van het lidmaatschap staat binnen twee maanden na ontvangst van de kennisgeving van het betreffende besluit beroep open bij de algemene vergadering. In die vergadering heeft betrokkene spreekrecht, doch geen stemrecht. Het bestuur is verplicht hiertoe een algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier (4) weken na ontvangst van het beroepschrift. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

Artikel 7 – Algemene vergadering

- 7.1. Aan de algemene vergadering kan worden deelgenomen door de niet geschorste leden en door het bestuur. Ook kunnen, zonder stemrecht, aan de vergadering deelnemen:
- a. zij die met toestemming van de algemene vergadering daartoe zijn uitgenodigd;
 - b. een of meer vertegenwoordigers van organisaties waarbij de Vereniging zich heeft aangesloten. Deze vertegenwoordiger(s) heeft/hebben spreekrecht, doch geen stemrecht.
- 7.2. De algemene vergadering wordt tenminste eenmaal per jaar voor één mei bijeengeroepen, en voorts wanneer het bestuur dat wenselijk acht. In die vergadering komt het jaarverslag aan de orde.

7.3. Verder wordt de algemene vergadering bijeengeroepen, binnen dertig (30) dagen, nadat een aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van tenminste een/tiende van de stemmen of, indien dat minder is, tenminste dertig leden daarom aan het bestuur verzoekt. Als aan dat verzoek door het bestuur niet tijdig wordt voldaan, zijn de verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd. Voor deze bijeenroeping gelden de gewone voorschriften, met dien verstande, dat oproeping ook kan geschieden door middel van een oproep in een ter plaatse van het werkgebied van de Vereniging verschijnend dagblad dan wel huis-aan-huisblad. In een dergelijke vergadering voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

7.4. Voor elke algemene vergadering wordt de conceptagenda tenminste acht dagen van tevoren aan de leden van de Vereniging schriftelijk bekend gemaakt door bestuur. Het bestuur stelt de leden in de gelegenheid kennis te nemen van de stukken die in deze vergadering aan de orde zullen komen.

7.5. De algemene vergadering staat onder leiding van de voorzitter van het bestuur, uitgezonderd de bepaling in artikel 7 lid 3.

7.6. Van het behandelde in een algemene vergadering wordt een verslag opgemaakt, dat uiterlijk zes weken na de vergadering aan de leden van de Vereniging ter beschikking wordt gesteld

Artikel 8 - Bevoegdheden algemene vergadering

8.1. Aan de algemene vergadering komen alle bevoegdheden toe, die niet op grond van de wet of door deze statuten aan het bestuur of een ander orgaan zijn opgedragen.

8.2. Tot de taak van de algemene vergadering behoort met name:

- a. het beslissen over zaken welke aan de algemene vergadering zijn opgedragen;
- b. de bepaling van het aantal leden van bestuur en de benoeming daarvan;
- c. de benoeming van leden van de financiële controlecommissie en van de continuïteitscommissie;
- d. de behandeling en vaststelling van het jaarverslag, de financiële verslagen en de begroting en het aanwijzen van de financiële middelen, waaronder met name het vaststellen van de contributie per lid;
- e. het behandelen van en het beslissen over voorstellen, ingediend door het bestuur of door de leden.

Artikel 9 – Besluitvorming algemene vergadering

9.1. Ieder lid heeft ter vergadering één stem. Een stem kan ook worden uitgebracht door een ter beoordeling van de voorzitter duidelijke volmacht gegeven aan een ander lid.

9.2. Voor zover niet een andere meerderheid is voorgeschreven, kan een besluit worden genomen met tenminste volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

9.3. Schriftelijk uitgebrachte stemmen zijn ongeldig, als ze blanco zijn ingeleverd, het originele formulier is voorzien van extra toevoegingen of wanneer er minder of meer stemmen dan gevraagd zijn uitgebracht.

9.4. De voorzitter kan besluiten dat een stemming schriftelijk geschiedt. Stemming over personen geschiedt schriftelijk, tenzij de algemene vergadering oordeelt dat stemming bij acclamatie kan plaatsvinden. Ingeval van een schriftelijke stemming benoemt de voorzitter een commissie, bestaande uit drie personen, die geen bestuurslid zijn, die belast is met het bepalen van de uitslag van de stemming.

9.5. Als bij stemming over personen niemand de volstreekte meerderheid heeft behaald, vindt een tweede stemming plaats. Als ook dan door niemand de vereiste meerderheid wordt behaald, vindt herstemming plaats tussen de personen, die het hoogste en op een na hoogste aantal stemmen hebben behaald.

9.6. Ingeval van staking van de stemmen over zaken is het voorstel verworpen.

9.7. Het door de voorzitter van de vergadering uitgesproken oordeel, dat een besluit is genomen, is beslissend. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dat oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als tenminste één lid dat verlangt. Alsdan vervalt de uitslag van de eerste stemming.

9.8. Besluiten kunnen worden genomen zonder hoofdelijke stemming, tenzij een lid zich daartegen verzet of de voorzitter van de vergadering hoofdelijke stemming gewenst acht.

9.9. Ieder stemgerechtigd lid kan in een algemene vergadering het stemrecht uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel, mits de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennismaken van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen. Bovendien dient de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel deel te kunnen nemen aan de beraadslagingen. De algemene vergadering is bevoegd bij reglement voorwaarden te stellen aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel. Als de algemene vergadering van deze bevoegdheid gebruik heeft gemaakt, worden de voorwaarden bij de oproeping bekend gemaakt.

9.10. Als bij de oproeping bepaald, kunnen stemmen voorafgaand aan een algemene vergadering via een elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht. Stemmen die voorafgaand aan de algemene vergadering via een elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht, doch niet eerder dan op de dertigste dag voor die van de bijeenkomst, worden gelijkgesteld met stemmen die ten tijde van die vergadering worden uitgebracht.

9.11. Ook buiten de vergadering kunnen, mits met algemene stemmen van alle leden, besluiten worden genomen. De stemmen dienen dan te worden uitgebracht schriftelijk of via een elektronisch communicatiemiddel. Het hiervoor in dit lid bepaalde is op zoveel mogelijk overeenkomstige wijze van toepassing, indien een onderwerp niet tijdig geagendeerd is.

Artikel 10 – Bestuur

10.1. De algemene vergadering bepaalt het aantal bestuursleden.

10.2. Het bestuur bestaat uit tenminste drie leden, te kiezen door en uit de ledenvergadering.

10.3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De voorzitter wordt in functie benoemd.

10.4. Indien gewenst kan een dagelijks bestuur gevormd worden, bestaande uit de voorzitter, secretaris en penningmeester.

10.5. Alle bestuursleden worden gekozen voor een termijn van drie jaar en zijn na afloop van deze periode van drie jaar opnieuw benoembaar voor een periode van drie jaar.

10.6. Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast, met dien verstande, dat de voorzitter en de secretaris niet gelijktijdig aftreden.

10.7. In een tussentijdse vacature wordt in de eerstvolgende algemene vergadering voorzien. De alsdan gekozene neemt op het rooster van aftreden de plaats in van zijn

voorganger, doch volgt niet automatisch op in de functie die de voorganger bekleedde. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.

10.8.

- a. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast;
- b. Bij ontstentenis of belet van alle leden van het bestuur, berust het bestuur van de Vereniging tijdelijk bij de continuïteitscommissie. De algemene vergadering benoemt hiertoe twee leden en een reserve-lid uit hun midden.

De continuïteitscommissie heeft de taak zo spoedig mogelijk verkiezingen voor een nieuw bestuur te organiseren. Tot die tijd is deze commissie bevoegd te handelen als zijnde het bestuur van de Vereniging.

10.9. Het geschorste lid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan.

Als ingeval van schorsing van een bestuurslid de algemene vergadering niet binnen drie maanden daarna tot zijn ontslag heeft besloten, eindigt de schorsing.

Artikel 11 – Kandidaatstelling

11.1. De kandidaatstelling voor leden van het bestuur geschiedt schriftelijk aan de hand van een kandidatenlijst, die aan de algemene vergadering is aangeboden.

11.2. Iedere kandidaatstelling dient vergezeld te gaan van een schriftelijke bereidverklaring van de voorgestelde kandidaat tot aanvaarding van de betreffende bestuursfunctie, met vermelding van de bij huishoudelijk reglement nader te bepalen relevante gegevens.

Artikel 12 – Verkiezingen

12.1. De wijze van stemming geschiedt overeenkomstig artikel 9 van deze statuten.

12.2. Als bij een stemming over vacatures het aantal kandidaten overeenkomt met het aantal vacatures en als geen schriftelijke stemming wordt gevraagd, kan de algemene vergadering besluiten tot benoeming bij acclamatie.

12.3. In geval van herverkiezing als lid van het bestuur leidt dit niet automatisch tot herstel in de functie die betrokkene eerder vervulde.

Artikel 13 - Einde bestuurslidmaatschap

13.1. Een bestuurslid of commissielid kan te allen tijde door het orgaan dat betrokkene heeft gekozen respectievelijk benoemd, worden ontslagen of geschorst.

13.2 Verenigingsdocumenten die onder beheer zijn van een bestuurslid dienen bij beëindiging van het bestuurslidmaatschap van dit bestuurslid onverwijld aan het zittende bestuur te worden overhandigd.

Artikel 14 – Bevoegdheden bestuur

14.1. Het bestuur is belast met de algehele leiding van de Vereniging.

14.2. Het bestuur voert alle taken uit, voor zover deze niet bij of krachtens de wet, de statuten en/of reglement aan andere organen zijn opgedragen.

14.3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. Het is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de Vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.

14.4. Het bestuur is omtrent zijn handelen en optreden verantwoording verschuldigd aan de algemene vergadering.

14.5. Ieder lid van het bestuur is tegenover de Vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de aan het lid opgedragen taak. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de Vereniging en haar organisatie.

14.6. Het bestuur kan ter behartiging van bijzondere taken of activiteiten een commissie instellen.

14.7. Het bestuur kan één of meerdere adviseurs benoemen.

14.8. Het dagelijks bestuur is, indien gevormd, belast met de dagelijkse gang van zaken, de ledenadministratie en de voorbereiding van de vergadering van het bestuur en de algemene vergadering.

14.9. Het bestuur stelt zo mogelijk een beleidsplan of een daaruit voortvloeiend werkplan op en legt dit ter goedkeuring voor aan de algemene ledenvergadering.

Artikel 15 – Vertegenwoordiging

15.1. Het bestuur vertegenwoordigt de Vereniging.

15.2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

15.3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden alsook aan anderen, om de Vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 16 – Bestuursvergadering

16.1. Het bestuur vergadert bij voorkeur maandelijks, doch ten minste vijf keer per jaar.

16.2. Het bestuur kondigt uiterlijk een week van tevoren een bestuursvergadering aan, onder gelijktijdige aanbieding van een agenda met de vergaderpunten.

16.3. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Vereniging en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan wordt het besluit genomen door de algemene vergadering.

Artikel 17 – Besluitvorming bestuur

17.1. Ieder lid van het bestuur heeft ter vergadering één stem.

17.2. Hetgeen in deze statuten is bepaald betreffende besluitvorming in de algemene vergadering is op zoveel mogelijk overeenkomstige wijze van toepassing op besluitvorming in de vergadering van het bestuur.

Artikel 18 – Boekjaar

Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 19 – Geldmiddelen

19.1. De inkomsten van de Vereniging bestaan uit:

- a. de contributie van de leden;
- b. subsidies en donaties;
- c. overige baten.

Nalatenschappen kunnen door de Vereniging slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

19.2. Een natuurlijk persoon kan niet beschikken over het vermogen van de Vereniging als ware het diens eigen vermogen als bedoeld in artikel 1a lid1 sub c van de Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994.

19.3. De Vereniging zal niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de verwezenlijking van haar doelen en het uitoefenen van de daarbij behorende activiteiten.

19.4. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. In het huishoudelijk reglement kan een vergoedingsregeling worden vastgesteld voor kosten, die leden en bestuursleden maken ten behoeve van activiteiten van de Vereniging.

Artikel 20 – Contributie

20.1. De contributie wordt geïnd door het bestuur. De wijze van inning van de contributie wordt door het bestuur vastgesteld.

20.2. De algemene vergadering stelt de hoogte van de contributie vast, waaronder de hoogte van de contributie die verschuldigd is wanneer iemand in de loop van het kalenderjaar toetreedt als lid.

20.3. Bij beëindiging van het lidmaatschap gedurende het boekjaar vindt geen restitutie van contributie plaats.

20.4. Het bestuur kan afwijken van het bepaalde in artikel 20 lid 3.

Artikel 21 – Financiële controlecommissie

21.1. De algemene vergadering stelt een financiële controlecommissie in. Deze commissie bestaat uit ten minste twee leden en één reserve lid, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De leden van de controlecommissie zijn benoembaar voor een periode van maximaal twee jaar. Na het verstrijken van deze periode zijn zij pas herbenoembaar voor eenzelfde termijn, indien een jaar is verstreken na hun aftreden. Elk kalenderjaar wordt tenminste één nieuw lid en één reserve lid gekozen.

21.2. De jaarrekening en verantwoording van het bestuur worden door de financiële controlecommissie gecontroleerd en vergeleken met de door de algemene vergadering goedgekeurde begroting. Daarna brengt deze commissie verslag uit van haar bevindingen aan de algemene vergadering en adviseert zij deze vergadering het bestuur al dan niet decharge te verlenen. Daarnaast kan deze commissie te allen tijde gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen aan het bestuur en/of aan de algemene vergadering.

21.3. Het bestuur is verplicht de financiële controlecommissie alle door haar gevraagde inlichtingen en gegevens te verschaffen, die zij voor de uitoefening van haar taken acht nodig te hebben.

Artikel 22 – Reglementen en bepalingen

22.1. De algemene vergadering kan een Huishoudelijke Reglement goedkeuren. In het Huishoudelijke Reglement wordt geregeld al hetgeen ingevolge deze statuten en de wet nadere regelingen behoeft.

22.2. Het bestuur kan nadere bepalingen vaststellen.

22.3. De nadere bepalingen mogen niet in strijd met de statuten en reglementen zijn.

Artikel 23 – Statutenwijziging

23.1. Wijziging in deze statuten kan slechts worden aangebracht met twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen in een hiertoe uitdrukkelijk, onder mededeling van de voorgestelde wijzigingen, opgeroepen algemene vergadering.

23.2. De oproeping voor deze vergadering en de voorstellen moeten minstens twee weken tevoren aan de leden worden toegezonden.

23.3. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is verleden.

23.4. De leden van het bestuur zijn overeenkomstig het bepaalde in artikel 15, ten aanzien van de vertegenwoordigingsbevoegdheid, bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te ondertekenen.

23.5. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging en een volledige doorlopende tekst van de statuten, zoals deze na de wijziging luiden, neer te leggen ten kantore van het Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel.

Artikel 24 - Fusie, splitsing, omzetting

24. Op een besluit van de algemene vergadering tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van de algemene vergadering tot omzetting van de Bond in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 25 – Ontbinding

25.1. Tot ontbinding van de Vereniging kan slechts worden besloten door de algemene vergadering op dezelfde wijze als in artikel 23 ten aanzien van statutenwijziging is bepaald.

25.2. Nadat een besluit ter ontbinding van de Vereniging definitief is treedt het bestuur op als commissie van liquidatie. De liquidatie zal geschieden met inachtneming van het daaromtrent bepaalde in het Burgerlijk Wetboek.

De algemene vergadering die tot ontbinding van de Vereniging besluit, beslist tevens over de aanwending van de overblijvende baten en bezittingen.

25.3. Na de ontbinding blijft de Vereniging voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van de Vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden “in liquidatie”.

25.4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten, voor zover mogelijk, van kracht. Zij die met de vereffening van de Vereniging zijn belast, zijn verplicht van de ontbinding inschrijving te doen in het in artikel 23 lid 5 van deze statuten bedoelde register.

Artikel 26 – Overgangsbepaling

De bij de inwerkingtreding van deze statuten zittende bestuursleden worden geacht te zijn gekozen overeenkomstig het gestelde in deze statuten.

Artikel 27 – Slotbepaling

27.1. In alle gevallen waarin noch door statuten, noch door reglementen is voorzien of wanneer bepalingen daarvan voor meer dan één uitleg vatbaar zijn of anderszins onduidelijk, beslist het bestuur.

27.2. Onder “schriftelijk” wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht leesbaar en reproduceerbaar bericht.

BIJLAGEN

Aan deze akte zijn de volgende stukken vastgemaakt:

- notulen algemene vergadering;
- goedkeuring Katholieke Bond Van En Voor Ouderen In De Provincie Utrecht.

SLOT

Alvorens tot het verlijden van de akte over te gaan heb ik, notaris, van de zakelijke inhoud van de akte aan de verschenen personen mededeling gedaan en heb ik daarop toelichting gegeven.

De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud volledig in te stemmen.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

Deze akte is verleden te Soest, op de datum als aan het begin van deze akte is vermeld.

Na beperkte voorlezing is deze akte door de verschenen personen ondertekend.

Onmiddellijk daarna is de akte door mij, notaris, ondertekend.