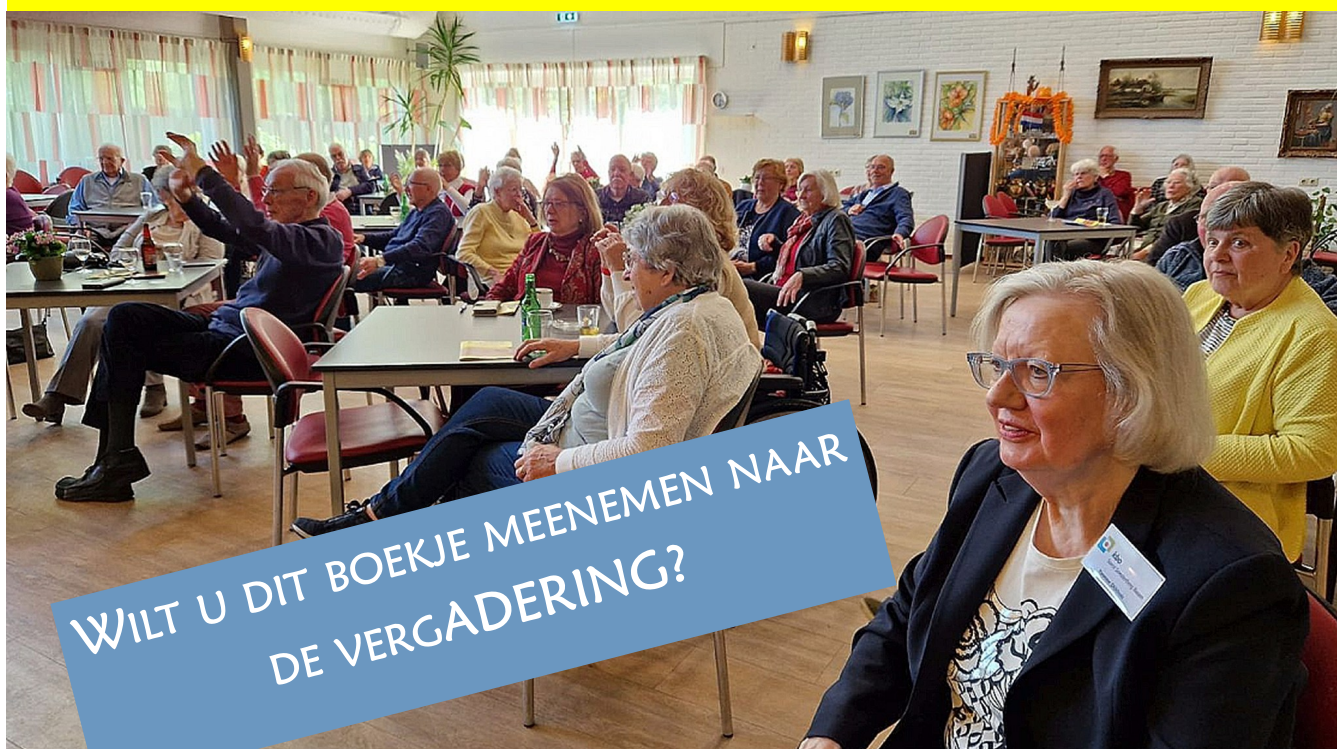


# SOESTER VENSTER

UITNODIGING JAARVERGADERING 2026



WILT U DIT BOEKJE MEENEMEN NAAR  
DE VERGADERING?



**kbo**

Soest Soesterberg Baarn



*Bestuursleden tijdens de ALV van april 2025  
Vlnr.: Betsy Seure - Anton den Ouden - Paul Sparnaaij -  
Yvonne Dijkhuis - Wim van Ruth –Bart Verreijt - ontbreekt Ria Lamé*

**Het bestuur van de KBO Soest - Soesterberg - Baarn  
nodigt u van harte uit  
voor de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering op  
dinsdag 21 april 2026 in O.C. Overhees, Klarinet 39 Soest  
Zaal open 13.30 uur - aanvang 14.00 uur**

**Neem dit boekje mee dan kunt u de vergadering goed volgen.**

Op de volgende pagina's vindt u volledige informatie over de agenda, de voorgenomen wijzigingen van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.

Het bestuur vindt het belangrijk dat u, als lid, volledig op de hoogte bent van de veranderingen en ermee instemt. >>



## Voorgenomen Wijzigingen - Toelichting

### Belangrijkste Wijzigingen in de Statuten

Uit een vergelijking tussen de nieuwe en oude statuten blijkt dat op veel punten weinig verandert. Dit geldt met name voor de doelstellingen, het lidmaatschap en het bestuur. Toch zijn er enkele wijzigingen die extra aandacht verdienen:

- **Artikelen 2 tot en met 9:** Deze artikelen zijn op enkele punten geactualiseerd, maar blijven inhoudelijk vrijwel gelijk.
- **Artikel 10 lid 1:** De bepaling dat de Algemene Vergadering de voorzitter benoemt, is verwijderd. Voortaan benoemt het bestuur zelf de voorzitter, zoals nu vermeld in artikel 10 lid 3.
- **Artikel 10 lid 5:** De zittingsduur van bestuursleden wordt aangepast van vier naar drie jaar.
- **Artikelen 10 lid 4 tot en met 27:** Ook deze artikelen zijn op kleine punten geactualiseerd, maar blijven inhoudelijk nagenoeg gelijk. Wettelijk verplichte wijzigingen in het kader van de WBTR (Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen) zijn toegevoegd, namelijk artikel 10 lid 8b en artikel 16 lid 3.

### Samenwerking en Identiteit:

Veel lokale afdelingen zijn samengegaan met andere ouderengroepen, zoals de PCOB of een seniorenvereniging, en hebben de “K” van KBO laten vallen. Zij zijn verdergegaan als seniorenvereniging. Voor KBO SSB was dit niet mogelijk, omdat de PCOB Soest door een gebrek aan bestuursleden niet meer actief is en wij nog steeds hechten aan onze identiteit. KBO is immers een begrip en het is bekend dat wij ons al jaren openstellen voor **alle** senioren in Soest, Soesterberg en Baarn. KBO staat ook voor: Krachtige Bond voor Ouderen. In onze taken — het organiseren van activiteiten en belangenbehartiging richting lokale en landelijke overheden verandert er niets.

### Belangrijkste wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement.

Het nieuwe concept huishoudelijk reglement is in grote lijnen gelijk aan het oude reglement.

De belangrijkste wijzigingen in het huishoudelijk reglement zijn:

. Artikel 4.3 De voorzitter wordt in functie benoemd door het Bestuur

’Artikel 4.6 De zittingsperiode en herbenoeming is nu drie jaar

.Artikel 15 lid 1 De contributie van de leden wordt uitsluitend geïnd via een afgegeven automatische incasso.

### Opzet van de Vergadering op 21 april

De vergadering is dit jaar opgesplitst in twee afzonderlijke delen, zodat de verschillende onderwerpen gestructureerd, overzichtelijk en juridisch geldig kunnen worden behandeld.

*Deel 1:* Reguliere Agenda van de Jaarlijkse Ledenvergadering

In het eerste deel van de bijeenkomst wordt de reguliere agenda van de jaarlijkse ledenvergadering besproken. Hier komen de vaste punten aan bod die ieder jaar terugkeren, zoals het verslag van het bestuur, de financiële verantwoording en de plannen voor het komende jaar.

*Deel 2:* Wijzigingen van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement

Het tweede deel van de vergadering is volledig gewijd aan de voorgenomen wijzigingen van de statuten en het Huishoudelijk Reglement. Tijdens dit gedeelte worden de voorgestelde aanpassingen nader toegelicht en is er gelegenheid tot het stellen van vragen en het geven van opmerkingen.

Yvonne Dijkhuis  
voorzitter

Geachte leden, hierbij wordt u uitgenodigd voor de Algemene Jaarvergadering welke gehouden wordt op:

Datum: 21-04-2026  
Plaats: Klarinet te Soest  
Tijd: 14.00 uur  
Agendanr.: 2604-080

- 1.0 Opening**
- 1.1 Herdenken overleden leden**
- 2.0 Gebed/ Overweging**
- 3.0 Mededelingen/ ingekomen stukken**
- 4.0 Vaststellen van de agenda 2604-080**
- 5.0 Verslag van de Jaarvergadering 22-04-2025**
- 6.0 Jaarverslag van het bestuur en werkgroepen 2025**
- 7.0 Financien.**
  - 7.1** Staat van baten en lasten 2025 met toelichting
  - 7.2** Balans per 31-12-2025
  - 7.3** Verslag financiële commissie
    - 7.3.1** Decharge van de penningmeester c.q. het bestuur
    - 7.3.2** Benoeming financiële commissie 2027
- 8.0 Begroting met toelichting**
  - 8.1** Begroting 2026 met toelichting
  - 8.2** Voorstel contributie 2027. Voor een lid € 30,00, voor twee leden op een adres € 49,00
- 9.0 Bestuursverkiezing.**
  - 9.0.1** Aftredend en niet herkiesbaar: Betsy Seure
  - 9.0.2** Wie stelt zich beschikbaar als bestuurslid reizen?
  - 9.0.3** Benoeming continuïteitscommissie
- 10.0 Ontwikkelingen KBO-Utrecht en KBO, Soest, Soesterberg, Baarn**
- 11.0 W.v.t.k./ Rondvraag/ Sluiting**



Verslag van de Algemene Ledenvergadering op:

Datum: 22-04-2025  
Plaats: De Klarinet, Soest  
Tijd: 14.06 uur tot 15.25 uur  
Aanwezig: Yvonne Dijkhuis voorzitter; Paul Sparnaaij vicevoorzitter; Anton den Ouden secretaris; Wim van Ruth penningmeester; Ria Lamé bestuurslid; Betsy Seure bestuurslid; Bart Verreijt bestuurslid. 51 leden volgens presentielijst.  
Afwezig m.k. Mevr. De Jong, Mevr. Freesen, Mevr. en hr. Heideman, Mevr. Van de Meer-Klinkhamer, Hr. Van Wesemael.  
Afwezig z.k. Alle niet genoemde leden  
Gast(en): Puck Wijte, voorzitter KBO prov. Utrecht  
Agendanr.: 2504-067  
Verslag: Anton den Ouden

## **1.0 OPENING**

- 1.1 De voorzitter opent de vergadering om 14.06 uur
- 1.2 De voorzitter memoreert de overleden Paus Franciscus en overleden leden van de KBO SSB. Allen gaan staan voor een minuut stilte

## **2.0 GEBED/ OVERWEGING: Yvonne Dijkhuis**

- 2.1 Yvonne Dijkhuis leest een brief voor van Pastoor Skiba en besluit met een gedicht: "Indien ik je dragen kon".

## **3.0 MEDEDELINGEN/ INGEKOMENSTUKKEN**

- 3.1 Er zijn geen mededelingen.
- 3.2 Ingekomen zijn de afmeldingen voor de jaarvergadering.

## **4.0 VASTSTELLEN VAN DE AGENDA**

- 4.1 De agenda wordt onveranderd vastgesteld.

## **5.0 VERSLAG VAN DE JAARVERGADERING 23-04-2024**

- 5.0.1 Het verslag wordt onveranderd vastgesteld
- 5.0.2 Geen punten nader te bespreken

## **6.0 JAARVERSLAG VAN HET BESTUUR EN DE WERKGROEPEN OVER 2025.**

- 6.1 Over het jaarverslag van het bestuur en werkgroepen zijn geen vragen gesteld.

## **7.0 FINANCIËN**

- 7.1 Staat van baten en lasten 2024 met toelichting. Na toelichting van de penningmeester, wordt de staat van baten en lasten goedgekeurd.
- 7.2 Balans per 31-12-2024 De balans over 2024 wordt goedgekeurd.
- 7.3 Verslag financiële commissie Marga Hulstede leest het verslag van de financiële commissie voor. Na voorlezing vraagt zij de vergadering om de penningmeester c.q. het bestuur decharge te verlenen voor het gevoerde financiële beleid in 2024.

7.3.4 Decharge van het bestuur De vergadering verleent de penningmeester c.q. het bestuur decharge voor het gevoerde financiële beleid.

7.3.5 Benoeming financiële commissie De financiële commissies voor het boekjaar 2025 zullen zijn: de dames van Gennep en Hulstede. Reserve Marjan Arnoldus-van de Steen

## **8.0 BEGROTING 2025 MET TOELICHTING**

8.1 Begroting 2025 met toelichting In de begroting is een bedrag van € 2200,00 opgenomen voor administratie en computerkosten. Dat dit bedrag zo hoog is komt omdat er een boekhoudbureau in de arm is genomen die de financiële boekhouding gaat verzorgen. Na toelichting van de penningmeester gaat de vergadering, zonder verdere vragen op- en aanmerkingen akkoord met de begroting 2025.

8.2 Voorstel contributie 2026 De voorgestelde contributie wordt door de vergadering vastgesteld op: € 29,00 per persoon en € 47,00 voor twee leden op een adres.

8.3 Na bovenstaande onderwerpen is de taak penningmeester voor Wim van Ruth volbracht. Onder lovende woorden van Puck Wijte, voorzitter KBO-Utrecht, werd de KBO-speld van verdienste bij Wim van Ruth opgespeld.

8.3.1 Toon Smits heeft gedurende het penningmeesterschap van Wim van Ruth de financiële boekhouding gedaan. Als dank hiervoor ontving hij een boeket.

## **9.0 BESTUURSVERKIEZING**

9.1 Aftredend en herkiesbaar: Voorzitter: Yvonne Dijkhuis. De vicevoorzitter vraagt de vergadering of zij akkoord kunnen met de verkiezing van de voorzitter voor de komende vier jaar. De vergadering gaat akkoord met de verkiezing van Yvonne Dijkhuis als voorzitter voor de komende vier jaar.

9.2 Benoeming tot penningmeester.: Anton den Ouden Op voorstel van het bestuur wordt Anton den Ouden benoemd tot penningmeester van KBO-SSB.

## **10.0 ONTWIKKELINGEN KBO-UTRECHT EN KBO SOEST,SOESTERBERG, BAARN**

10.1 KBO Soest, Soesterberg, Baarn. Op 13 mei is er in het gemeentehuis een symposium. Dit symposium heeft als titel: “ laat je niet interneppen” en het gaat over: Cybercriminaliteit, misbruik maken van overlijdensadvertenties, ophalen van kostbaarheden z.g. door de politie. Aanmelden bij de SWOS is een vereiste.

10.1.1 Op de zondagen in de zomermaanden wordt in “De Oude Enghe” voor de achterblijvers een inloop gehouden om onder het genot van een drankje een gezellige middag te hebben, mits er voldoende vrijwilligers zijn om dit te begeleiden.

10.1.2 De KBO-SSB heeft samen met enkele KBO -afdelingen en onder leiding van Gerson Smit, coach van de Rabobank, enkele sessies gevolgd. Doel van deze sessies waren: Hoe krijgen wij meer leden?

10.1.3 Als gevolg van deze sessies wil het bestuur in september in restaurant De Soester Dui-  
nen een middag gehouden, waar vrijwilligers vertellen waarom zij vrijwilliger zijn bij de KBO en wat voor vrijwilligerswerk zij voor de KBO verrichten.  
De middag is vrij toegankelijk. Het bestuur hoopt dat er veel niet- leden hier naar toe komen en zich aanmelden als lid.

10.2 KBO provincie Utrecht. Na het uiteen vallen van de Unie KBO moet iedere provincie zelf alles regelen.



- 10.2.1 KBO-Utrecht heeft zich aangesloten bij Senioren Netwerk Nederland met nog zeven andere provincies. S.N.N. behartigt onze belangen in Den Haag, Het zwaartepunt ligt nu bij het dossier "Pensioenen".
- 10.2.2 Ledenverlies en het gebrek aan bestuursleden leidt er toe dat enkele afdelingen in de provincie zichzelf opheffen.

#### **11.0 W.V.T.K./ RONDVRAAG**

- 11.1 Mevrouw van Gennep stelt voor om uit kostenoverweging het Soester Venster één keer in de twee maanden te laten uitkomen. Het bestuur is hier tegen. Soester Venster in het communicatiemiddel naar de leden.
  - 11.1.1 Op de vraag :Waarom zijn er geen activiteiten in Eemnes? Het antwoord is : Er zijn te weinig leden in Eemnes om iets te kunnen organiseren.
  - 11.1.2 Mevr. Hilhorst vraagt waarom 91 plussers geen attentie voor hun verjaardag krijgen. Antwoord: een felicitatiekaart voor deze KBO-leden wordt in de eerstvolgende Algemene Bestuursvergadering besproken.

#### **12.0 SLUITING**

- 12.1 De voorzitter sluit de vergadering om 15.25 uur en nodigt de aanwezigen uit voor de Bingo.

Voor akkoord:

Yvonne Dijkhuis, voorzitter

Anton den Ouden, verslaglegger.

## Jaarverslag 2025

### Bestuur

Samenstelling van het bestuur 01-01-2025

|                               |                 |
|-------------------------------|-----------------|
| Voorzitter:                   | Yvonne Dijkhuis |
| Vicevoorzitter:               | Paul Sparnaaij  |
| Secretaris:                   | Anton den Ouden |
| Penningmeester a.i:           | Wim van Ruth    |
| Bestuurslid, Reizen:          | Betsy Seure     |
| Bestuurslid, Soester Venster: | Bart Verreijt   |
| Bestuurslid, evenementen:     | Ria Lamé        |

Samenstelling van het bestuur 31-12-2025

|                               |                 |
|-------------------------------|-----------------|
| Voorzitter:                   | Yvonne Dijkhuis |
| Vicevoorzitter:               | Paul Sparnaaij  |
| Secretaris:                   | Anton den Ouden |
| Penningmeester:               | Anton den Ouden |
| Bestuurslid, Reizen:          | Betsy Seure     |
| Bestuurslid, Soester Venster: | Bart Verreijt   |
| Bestuurslid, evenementen:     | Ria Lamé        |

De voorzitter heeft alle voorzittersvergaderingen van de KBO- provincie Utrecht bezocht. De Algemene vergaderingen van KBO-provincie Utrecht zijn naast de voorzitter ook door enkele bestuursleden bezocht.

Het dagelijks bestuur heeft 11 keer vergaderd. Het voltallige bestuur heeft 11 keer vergaderd.

Op 22 april werd de Algemene Jaarvergadering gehouden. Tijdens de jaarvergadering is Anton den Ouden benoemd als penningmeester.

Op 11 oktober is in de Rank een speciale middag gehouden om de Soester Senioren te informeren wat de KBO Soest, Soesterberg, Baarn doet voor de senioren in Soest. Deze middag was tevens bedoeld om leden te werven

Eind 2024 heeft het bestuur ervoor gekozen om voor de financiële administratie en de ledenadministratie een financieel bureau in de arm te nemen.

De vicevoorzitter neemt deel aan de vergaderingen van de Seniorenraad in Baarn



## **Verslagen van de werkgroepen**

### **Lief en Leed**

De KBO Soest, Soesterberg, Baarn vindt het belangrijk dat wij de 90-jarigen rond hun verjaardags datum een bezoek brengen met een boeket bloemen.

Deze attentie wordt zeer gewaardeerd

Daarnaast brachten wij op verzoek van het bestuur een boeket aan die leden om enige troost nodig hebben bij ernstige ziekte.

### **KBO-Soos (Bridge en Klaverjassen)**

Ook dit jaar is de KBO-woensdagmiddagsoos in september 2025 weer gestart met het seizoen 2025/2026 en met nieuwe klaverjas- en bridge leden.

De Sinterklaas drive met pepernoten vinden de kaarters altijd erg lekker en gezellig!

Elk jaar houden we traditiegetrouw een leuke Kerstdrive waarbij alle deelnemers feestelijk gekleed komen. Enkele bridgedames verzorgen de heerlijke hapjes, die tijdens het kaarten worden rondgedeeld.

Dit jaar is er gekozen voor een mooie kersttas met inhoud voor alle leden van de KBO-woensdagmiddag soos.

In januari 2026 lag er zoveel sneeuw dat we ons genoodzaakt voelden om op 7 januari 2026 de KBO woensdagmiddag-soos te cancelen.

Het aantal bridgeleden is gestegen naar 72 personen, met een tijdelijke nieuwe ledenstop. Bij de klaverjassers is het aantal nagenoeg gelijk gebleven met een totaal van 16 en 4 vaste reserves.

### **Bezorging Soester Venster**

We hebben door het contact met onze 23 loopsters/lopers gemerkt dat de motivatie om 11 keer per jaar deze bladen bij onze leden te bezorgen zeer groot is. Hoewel er een paar wijzigingen zijn geweest loopt alles op rolletjes. Op de dinsdagavond zijn we een half uur bezig om de stapels over de bezorg-rayons te verdelen. Op de woensdagmorgen tussen 09.00 en 11.00 u zijn we ook aanwezig en komt iedereen zijn stapel ophalen vanuit De Sleutel. Het is goed om te weten dat wanneer iemand niet kan door ziekte, vakantie of andere reden er spontaan een vervanger of vervangster wordt gevonden. Het spreekt voor zich dat we dankbaar zijn dat we op al deze vrijwilligers mogen rekenen een woord van oprechte dank is dan ook zeker op zijn plaats. Ook het komend jaar mogen we weer rekenen op de inzet van een geweldig team.

## Soester Venster

Het afgelopen jaar is het Soester Venster 10x verschenen (maandelijks, maar juli/aug en dec/jan dubbelnummer). Ria Lamé en Bart Verreijt namen het redactionele werk voor hun rekening.

Huisarts Leo Weusten, René van Hal en Pierre Joosten leverden regelmatig bijdragen.

De SWOS Ontmoetingscentra leveren iedere maand bijdragen waarin de nadruk wordt gelegd op extra activiteiten. In goed overleg met de heer Joosten is de conclusie getrokken dat hij zijn bijdragen zou beëindigen omdat inhoud van zijn artikelen niet direct aansluit bij de interesse van onze doelgroep.

Gert Ryokan Bremer uit Amersfoort leverde regelmatig prachtige foto's.

Van 13 middenstandszaken konden we advertenties plaatsen, een mooie steun voor de uitgave van het blad. Het bestuur besloot om het advertentietarief niet te verhogen.

Het Soester Venster is een effectief communicatiekanaal voor onze Vereniging. Het besteedt naast aankondigingen van en terugblik op activiteiten ook aandacht aan ontwikkelingen die voor veel senioren interessant kunnen zijn zoals bv. de toename van technische hulpmiddelen die steeds meer beschikbaar komen en de bijzondere mogelijkheden die het **O**(penbaar) **V**(ervoer) biedt. Ook speelt het SoesterVenster een rol bij de jaarvergadering.

Met Colourprint, het Veenendaals bedrijf dat het drukwerk naar onze tevredenheid verzorgt, is een nieuw jaarcontract aangegaan voor het leveren van 750 exemplaren van max. 32 pagina's.

## Website [www.kbosoest.nl](http://www.kbosoest.nl)

De bezoeken aan de website blijven gestaag toenemen. Wat een duidelijk waarneembare verhoging van het bezoekersaantal oplevert, is wanneer er een reis gepland staat of als er een speciaal KBO-evenement plaatsvindt. Tevens zijn de bezoekers geïnteresseerd in wat er aan nieuws wordt gepubliceerd en dan niet alleen voor Soest, maar zeker ook voor Soesterberg en Baarn. De fotoalbums worden met de nodige regelmaat bekeken, zeker wanneer er een reis of iets bijzonders is geweest. Met andere woorden onze website voldoet zeker aan een behoefte.

Om u een inzicht te geven leest u hier een overzicht 2025 van de bezoeken per maand: Januari 316; Februari 329; Maart 268; April 281; Mei 365; Juni 206; Juli 209; Augustus 221; September 272; Oktober 317; November 330 en december 360, dus totaal 3.474 over het hele jaar 2025 (over 2024 was het totaal 3398). We vertrouwen erop dat dit aantal het komende jaar minimaal gelijk zal blijven of zal toenemen.

## Ledenadministratie

Het ledenaantal bedroeg per 1-1-2025 736 leden en per 31-12-2025 707 leden.

In 2025 mochten wij 48 nieuwe leden verwelkomen

In 2025 waren er 77 opzeggingen: door overlijden 22 leden, en door opzegging, verhuizing of royement 55 leden

## Dagreizen

In 2025 hebben we als KBO 9 mooie dagtochten kunnen realiseren. Totaal hadden er 470 personen voor een dagtocht ingeschreven. We hebben veel positieve berichten gekregen en de leden waren zeer enthousiast over de gekozen bestemmingen.

We hebben de volgende bestemmingen bezocht:

Jopie Huisman Museum, Vincent van Gogh Museum Nuenen, Broeker Veiling, Asperges gegeten en aspergebedrijf bezocht, Varen met de Veerman van Kampen, Zeehondensafari in Zeeland. Douwe Egberts Joure, Stampotbuffet Hoenderloo en bezoek aan het Kijk- en Luis-termuseum in Bennekom, Kerstdagtocht: bezoek aan St. Jan, Kerststal in den Bosch en Kerstdiner in Woudenberg.

## Evenementen

In Cosbo-verband werd, samen met de bewonerscommissie van De Vijverhof een Nieuwjaarsreceptie gehouden, die meer dan 80 bezoekers trok. Na de toespraken van Nelleke in 't Anker (PCOB), Osman Suna (gemeente Soest) en Fred Engberink namens De Vijverhof werd het glas geheven op het nieuwe jaar.

Dinsdag 13 mei vond een Symposium plaats onder de titel: 'Laat je niet neppen' in de Raadzaal van het Gemeentehuis dat in samenwerking met de SWOS tot stand kwam. Veel mensen kwamen daarop af, en er was een goede interactie met de twee sprekers, die hun ervaringen deelden met het publiek hoe je te beschermen tegen internet-criminelen.

Voor de thuisblijvende ouderen, die in de vakantietijd de kinderen vaak moeten missen was in augustus een optreden van het Shanty koor De Eemzangers georganiseerd in De Klarinet. Daar bleek veel belangstelling voor, want ze zongen voor een volle bak.

Op 10 oktober vond een informatiebijeenkomst plaats waar de bezoekers werden bijgepraat over de nieuwste ontwikkelingen, activiteiten en diensten die onze vereniging te bieden heeft.

Na het openingswoord door de voorzitter kwam als eerste gastspreker Puck Wijte aan het woord namens KBO Provincie Utrecht die ons informeerde over de belangenbehartiging landelijk.

De tweede gastspreker, Willem Vrakking vertaalde over het project SAMEN, door hem opgericht in Bilthoven Noord, waar ouderen elkaar onderling helpen, nu naar verwachting de hulpverlening vanuit de overheden een probleem gaat worden bij een groeiend aantal ouderen.

Daarna was er tijd voor discussie. Uiteindelijk werd de middag afgesloten met een Pubquiz.

Op 18 november werden de vrijwilligers getraakteerd op een Muzikale Bingo. De bekende muzieknummers werden enthousiast meegezongen, en uiteindelijk gingen alle deelnemers met een prijs naar huis. Voor hun inspanningen in het afgelopen jaar ontvingen zij bovendien een kaars, die in donkere dagen zes uren licht geeft zonder brandgevaar.

25 november organiseerden we in De Klarinet een lezing over de nomaden in de Sahara, die 25 bezoekers trok.

Aan reguliere evenementen, zoals de Lunchclub (1e zondag van de maand in wisselende restaurants) wordt door gemiddeld 22 leden deelgenomen. De Grize Borrel, elke 3e vrijdag van de maand trekt wat minder bezoekers, maar verloopt desondanks heel gezellig.

Zesmaal per jaar gaan de beentjes van de vloer tijdens de Thé Dansant met muzikale begeleiding van DJ Fred Valkenet. Na de zomervakantie is besloten tot toegang tegen betaling van € 5,00. Voor KBO-leden blijft het echter gratis.

## **Liturgie**

In 2025 zijn er 3 vieringen geweest.

De eerste viering was op weg naar Pasen, met als thema: "Schip toekomst".

Voorganger was Pastor G. Nijland.

Er waren 76 mensen incl. koor. Na afloop was er koffie.

De Mariaviering was een bijzondere viering. We luisterden naar Maria Regina in woord en muziek. De harpiste Mevr. Regina Ederveen speelde liederen met betrekking tot Maria, onder andere Ave Maria en Magnificat enz.

Tussen het harp spel waren er lezingen en mooie gedachte over Maria.

Deze werden verzorgd door Joke van Kempen en Isabel Folkers.

Het was een mooie en inspirerende viering. Na afloop was er een lunch. Er waren 61 mensen.

Met Kerst hadden we een woord- en communie viering. Voorganger was John van Kempen en de lectrices waren Bep Rademaker en uit Soesterberg

Petra Pelgrum.

Het thema was "Verlangen naar licht en vrede".

Het was een fijne viering voor Kerstmis met mooie teksten en liederen.

Na de viering was er koffie met stol en een drankje met hapjes. Er waren 78 mensen incl. koor.

## **Belastinghulp (Huba)**

Voor wat betreft de groep belastinginvullers was het een rustig jaar. Er waren geen problemen bij het invullen van de biljetten. Het aantal leden waarvoor we het biljet invullen blijft redelijk stabiel. Eén nieuwe cliënt heeft zich afgelopen jaar aangemeld. In totaliteit helpen we 150 cliënten met invullen van de aangifte. Niet alle cliënten zijn lid van de KBO. Dit komt doordat we in het verleden samengewerkt hebben met andere ouderenbonden



## COSBO

In de gemeente Soest zijn twee seniorenbonden actief: de KBO en de ANBO-PCOB. Alhoewel zij afzonderlijk de belangen van hun leden behartigen, werken zij samen in het overkoepelen orgaan COSBO. (Centraal Overleg Samenwerkende Ouderenbonden) Het primaire doel van deze samenwerking is om de belangen van alle senioren in de gemeente Soest zo optimaal mogelijk te behartigen. Door gezamenlijk op te trekken naar gemeentelijke instanties kunnen de problemen rond seniorenzorg effectiever besproken worden en oplossingen aangereikt worden. De speerpunten van dit gezamenlijk overleg zijn Wonen, Veiligheid, Zorg en Welzijn.

Het voltallige bestuur heeft 10 keer vergaderd in de vergaderruimte van de SWOS

Belangrijke activiteiten waren:

- Maandelijks overleg met de SWOS over vraagstukken die van gemeentelijk belang zijn;
- 4 mei en 15 augustus: kransleggingen;
- 13 mei symposium tegen cybercriminaliteit i.s.m. de SWOS
- Ondertekening intentieverklaring 'Samen Sterk' op 7 juli 2025, waarin de gemeente Soest met meer dan tien partners gaat samenwerken om het zelfstandig wonen van ouderen te bevorderen
- 1 september Seniorenmiddag i.s.m. "Groot Gaesbeeker Gilde"
- Deelname bijeenkomsten Mantelzorgers
- Deelname bijeenkomsten Bewust wonen
- Deelname bijeenkomsten Thuis technologie

**KBO SOEST-SOESTERBERG-BAARN**  
**STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025**

| Omschrijving                       | WERKELIJK<br>2024 | BEGROTING<br>2025 | WERKELIJK<br>2025 |
|------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| BATEN                              |                   |                   |                   |
| Contributies                       | 19.145            | 19.200            | 18.056            |
| Vrijwillige bijdragen              | 0                 | 0                 | 30                |
| Subsidie Gemeente Soest            | 2.600             | 3.140             | 3.142             |
| Fonds Lief & Leed                  | 460               | 450               | 500               |
| Advertenties Soester Venster       | 3.770             | 4.000             | 4.070             |
| Reizen                             | 28.955            | 31.000            | 33.964            |
| The Dansant                        | 0                 | 0                 | 530               |
| Soos/Liturgie                      | 2.257             | 2.900             | 3.045             |
| Parochiële Caritas Instelling/Soos | 500               | 500               | 500               |
| Rente                              | 489               | 570               | 465               |
| Rendement belegging                | 1.602             | 1.600             | 1.706             |
| Koersverschil belegging            | 3.339             | 0                 | 144               |
| Rabo Club Support                  | 443               | 500               | 251               |
| Incidentele baten                  | 481               | 0                 | 438               |
| Aanvulling vanuit reserve          |                   | 0                 | 0                 |
|                                    | <u>64.041</u>     | <u>63.860</u>     | <u>66.841</u>     |
| LASTEN                             |                   |                   |                   |
| Afdracht KBO Utrecht               | 9.575             | 8.500             | 7.011             |
| Soester Venster                    | 10.097            | 10.100            | 10.541            |
| Reizen                             | 27.806            | 30.000            | 32.009            |
| Soos/Liturgie                      | 3.586             | 3.600             | 3.630             |
| Evenementen                        | 2.250             | 1.820             | 3.272             |
| The Dansant                        | 0                 | 0                 | 889               |
| Symposium Cosbo 2025/2026          | 443               | 500               | 0                 |
| Bijdrage Cosbo                     | 357               | 350               | 601               |
| Nieuwjaarsreceptie                 | 213               | 250               | 268               |
| Jubileum                           | 0                 | 0                 | 0                 |
| Ledenwerving                       | 139               | 400               | 0                 |
| Lief & Leed                        | 460               | 450               | 352               |
| Vrijwilligersbijeenkomst           | 1.115             | 1.100             | 641               |
| Algemene Ledenvergadering          | 656               | 650               | 598               |
| Administratie-/computerkosten      | 420               | 2.200             | 2.851             |
| Bestuurs-/vergaderkosten           | 1.304             | 1.300             | 1.915             |
| Porto-/telefoonkosten              | 991               | 1.000             | 1.318             |
| Relatie-/representatiekosten       | 370               | 700               | 369               |
| Algemene kosten                    | 0                 | 0                 | 48                |
| Bankkosten                         | 959               | 940               | 1.115             |
| Incidentele lasten                 | <u>134</u>        | <u>0</u>          | <u>-1</u>         |
|                                    | <u>60.875</u>     | <u>63.860</u>     | <u>67.427</u>     |
| Resultaat                          | <u>3.166</u>      | <u>0</u>          | <u>-586</u>       |

**KBO SOEST-SOESTERBERG-BAARN**

BALANS PER 31 DECEMBER 2025 (incl. resultaat)

| <u>ACTIVA</u>                                | <u>31-12-<br/>2025</u> | <u>31-12-<br/>2024</u> |
|----------------------------------------------|------------------------|------------------------|
| Beleggingen Rabobank                         | 29.817                 | 29.673                 |
| Spaarrekeningen Rabobank                     | 25.231                 | 28.535                 |
| Betaalrekeningen Rabobank                    | 18.659                 | 16.260                 |
| Overige activa                               | 980                    | 571                    |
| Totaal                                       | <u>74.687</u>          | <u>75.039</u>          |
|                                              |                        |                        |
| <u>PASSIVA</u>                               |                        |                        |
| Reserve per 1 januari                        | 52.495                 | 52.667                 |
| Af: Resultaat boekjaar                       | <u>-</u>               | <u>-</u>               |
|                                              | 730                    | 172                    |
| Reserve per 31 december                      | 51.765                 | 52.495                 |
| Voorziening koersverschillen per 1 januari   | 3.793                  | 454                    |
| Bij: Koersverschillen boekjaar               | <u>14</u>              | <u>3.33</u>            |
|                                              | 4                      | 9                      |
| Voorziening koersverschillen per 31 december | 3.937                  | 3.793                  |
| Voorziening lief en leed per 1 januari       | 1.500                  | 1.960                  |
| Af: Mutatie boekjaar                         | <u>-</u>               | <u>-</u>               |
|                                              | 500                    | 460                    |
| Voorziening lief en leed per 31 december     | 1.000                  | 1.500                  |
| Overige passiva                              | 17.985                 | 17.251                 |
|                                              | <u>74.687</u>          | <u>75.039</u>          |

**TOELICHTING**

Het eindresultaat van de Staat van Baten en Lasten ad. -/- € 586 is voor € 144 verwerkt in de voorziening koersverschillen. Deze bedraagt daardoor € 3.937. De koers van de beleggingen bedroeg op 1 januari 2025 per Rabo-certificaat 113,1 terwijl deze eind 2025 is opgelopen tot 113,57

De afdelingskosten waren € 730 hoger dan de baten. Dit is in de reserve verwerkt.

Onder voorzieningen is ook opgenomen een Fonds Lief en Leed waaruit jaarlijks de 90-jarigen een bloemetje ontvangen.

Onder overige passiva zijn o.a. de vooruitbetaalde contributies opgenomen

**KBO SOEST-SOESTERBERG-BAARN****BEGROTING 2026**

| Omschrijving                       | BEGROTING<br>2025 | WERKELIJK<br>2025 | BEGROTING<br>2026 |
|------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| BATEN                              |                   |                   |                   |
| Contributies                       | 19.200            | 18.056            | 18.500            |
| Vrijwillige bijdragen              | 0                 | 30                | 0                 |
| Subsidie Gemeente Soest            | 3.140             | 3.142             | 3.200             |
| Fonds Lief & Leed                  | 450               | 500               | 500               |
| Advertenties Soester Venster       | 4.000             | 4.070             | 3.000             |
| Reizen                             | 31.000            | 33.964            | 20.000            |
| The Dansant                        | 0                 | 530               | 500               |
| Soos/Liturgie                      | 2.900             | 3.045             | 1.500             |
| Parochiële Caritas Instelling/Soos | 500               | 500               | 500               |
| Rente                              | 570               | 465               | 500               |
| Rendement belegging                | 1.600             | 1.706             | 1.700             |
| Koerverschil belegging             | 0                 | 144               | 0                 |
| Rabo Club Support                  | 500               | 251               | 250               |
| Incidentele baten                  | 0                 | 438               | 0                 |
| Aanvulling vanuit reserve          | <u>0</u>          | <u>0</u>          | <u>2.165</u>      |
|                                    | 63.860            | 66.841            | 52.315            |
| LASTEN                             |                   |                   |                   |
| Afdracht KBO Utrecht               | 8.500             | 7.011             | 7.560             |
| Soester Venster                    | 10.100            | 10.541            | 9.405             |
| Reizen                             | 30.000            | 32.009            | 19.000            |
| Soos/Liturgie                      | 3.600             | 3.630             | 1.750             |
| Evenementen                        | 1.820             | 3.272             | 3.000             |
| The Dansant                        | 0                 | 889               | 1.000             |
| Symposium Cosbo 2025/2026          | 500               | 0                 | 0                 |
| Bijdrage Cosbo                     | 350               | 601               | 600               |
| Nieuwjaarsreceptie                 | 250               | 268               | 0                 |
| Jubileum                           | 0                 | 0                 | 700               |
| Ledenwerving                       | 400               | 0                 | 400               |
| Lief & Leed                        | 450               | 352               | 500               |
| Vrijwilligersbijeenkomst           | 1.100             | 641               | 650               |
| Algemene Ledenvergadering          | 650               | 598               | 650               |
| Administratie-/computerkosten      | 2.200             | 2.851             | 3.000             |
| Bestuurs-/vergaderkosten           | 1.300             | 1.915             | 1.500             |
| Porto-/telefoonkosten              | 1.000             | 1.318             | 1.000             |
| Relatie-/representatiekosten       | 700               | 369               | 400               |
| Algemene kosten                    | 0                 | 48                | 0                 |
| Bankkosten                         | 940               | 1.115             | 1.200             |
| Incidentele lasten                 | <u>0</u>          | <u>-1</u>         | <u>0</u>          |
|                                    | 63.860            | 67.427            | 52.315            |
| Resultaat                          | <u>0</u>          | <u>-586</u>       | <u>0</u>          |



Geachte leden, hierbij wordt u uitgenodigd voor de Extra Algemene Jaarvergadering welke gehouden wordt op:

Datum: 21-04-2026  
Plaats: Klarinet te Soest  
Tijd: 14.45 uur  
Agendanr.: 2604-080/1

- 1    Opening**
- 2    Goedkeuren concept gewijzigde statuten**
- 3    Goedkeuren concept gewijzigd huishoudelijk reglement**
- 4    Machtiging voorzitter /secretaris**
- 5    Sluiting**

**Na de pauze wordt u uitgenodigd voor een Bingo**

|                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>Van Weedestraat 2<br/>3761 CE Soest<br/>telefoon: 035 6039839<br/>email: info@jbvnotarissen.nl<br/>versiedatum: 2 maart 2026</p> | <h2>CONCEPT</h2> <p>Als u vragen heeft over de inhoud van de akte of als er onjuistheden in de akte of uw persoonsgegevens staan, verzoek ik u vriendelijk tijdig vóór het tekenen van de akte contact op te nemen.</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

MBR/SKE/44861

### statutenwijziging

Op \* \*verscheen\*verschenen voor mij, mr. Marije Bruning, notaris, gevestigd te Soest:  
\* handelend als bestuurder van de vereniging: de vereniging **Katholieke Bond Van En Voor Ouderen, Afdeling Soest/Soesterberg**, gevestigd te Soest, kantoorhoudende Wiardi Beckmanstraat 277 te 3762 GH Soest, ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer 32125421, hierna te noemen: 'de Vereniging'.

De verschenen \*persoon heeft\*personen hebben mij, notaris, het volgende verklaard:

#### INLEIDING

1. De statuten van de Vereniging werden voor het eerst opgenomen in een notariële akte op mr. Albert Marinus Zwart, destijds notaris te Leidschendam-Voorburg.
2. De statuten van de Vereniging zijn daarna niet gewijzigd.
3. Op \*heeft de algemene vergadering van de Vereniging besloten de statuten van de Vereniging te wijzigen.  
Het stuk waaruit dit besluit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt.
- \*4. De verschenen persoon is door de algemene vergadering gemachtigd deze statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.
- \*5. De vereniging **Katholieke Bond Van En Voor Ouderen In De Provincie Utrecht**, gevestigd te Utrecht, kantoorhoudende Burgemeester Van der Borchlaan 4F te 3722 GZ Bilthoven, ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40479746, heeft goedkeuring verleend voor de wijziging van de statuten overeenkomstig het bepaalde in artikel 17 lid 2 van de statuten van de Vereniging.  
Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt.

#### STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke ingang als volgt:

##### Artikel 1 – Naam, zetel en duur

- 1.1 De vereniging draagt de naam: de vereniging **KBO Soest, Soesterberg, Baarn**, hierna te noemen: "de Vereniging".
- 1.2. Zij is statutair gevestigd te Soest, provincie Utrecht.
- 1.3. De Vereniging is opgericht voor onbepaalde tijd.

##### Artikel 2 – Grondslag

De Vereniging streeft ernaar de gelijkwaardigheid van senioren aan de overige leden van de samenleving gestalte te geven en daarbij de algemeen op rechtstatelijke grond geaccepteerde waarden en normen in het sociale en maatschappelijke verkeer als grondslag te nemen.

### **Artikel 3 – Doelstelling**

3.1. De Vereniging heeft ten doel:

- a. het bevorderen van een volwaardige positie van senioren in de samenleving, waarbij zij actief kunnen deelnemen aan sociale, culturele, maatschappelijke en politieke processen;
- b. het behartigen van de belangen van senioren op het gebied van welzijn, zorg, wonen, mobiliteit, veiligheid en inkomen;
- c. het stimuleren van onderlinge ontmoeting, solidariteit en zingeving;
- d. het versterken van de maatschappelijke betrokkenheid en zelfredzaamheid van senioren.

3.2. De Vereniging beoogt met het geheel van haar activiteiten die het algemeen belang dienen niet het maken van winst.

3.3. De Vereniging kan zich voor het bereiken van haar doelstelling aansluiten bij een plaatselijke, regionale of landelijke organisatie die dezelfde doelen onderschrijft.

3.4. Als de Vereniging gebruikt maakt van de mogelijkheid genoemd onder 3.3., is de Vereniging gehouden aan de statutaire en reglementaire voorwaarden die door de betreffende organisatie worden gesteld.

### **Artikel 4 – Middelen**

De Vereniging tracht haar doel onder meer te bereiken door:

- a. het organiseren van activiteiten die bijdragen aan vitaliteit, verbinding en participatie;
- b. het onderhouden van contacten met overheden en maatschappelijke organisaties;
- c. het bieden van ondersteuning en informatie aan leden.

### **Artikel 5 – Lidmaatschap**

5.1. Lid kunnen zijn natuurlijke personen woonachtig in het werkgebied, zijnde de gemeente Soest en Baarn, van de Vereniging die de doelstelling van de Vereniging onderschrijven en de statuten en reglementen van de Vereniging respecteren.

5.2. Het bestuur van de Vereniging beslist over toelating van leden.

In afwijking van het eerste lid kan het bestuur ook personen toelaten die

- a. een bijzondere bijdrage aan de Vereniging kunnen leveren;
- b. buiten het werkgebied woonachtig zijn doch ervoor kiezen lid van deze Vereniging te willen zijn.

5.3. Een besluit tot niet-toelating wordt schriftelijk, met redenen omkleed en met vermelding van het recht op beroep bij de algemene vergadering van de Vereniging kenbaar gemaakt.

5.4. De algemene vergadering is bevoegd om aan de leden verplichtingen op te leggen, waaronder de verplichting tot het betalen van contributie.

### **Artikel 6 – Einde van het lidmaatschap**

6.1. Het lidmaatschap eindigt:

- a. door overlijden van het lid;
- b. door opzegging door het lid aan de Vereniging;

- c. door opzegging aan het lid door de Vereniging;
  - d. door ontzetting.
- 6.2. Opzegging van lidmaatschap door het lid kan slechts schriftelijk en dient te geschieden voor één december van het boekjaar.
- 6.3. Een lid kan het lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen één maand nadat een besluit tot omzetting in een andere rechtsvorm of fusie van de Vereniging is meegedeeld.
- 6.4. Opzegging en ontzetting namens de Vereniging geschieden door het bestuur, wanneer een lid – ondanks zorgvuldige aanmaning – zich schuldig maakt/heeft gemaakt aan een of meerdere acties genoemd in artikel 6 lid 5 en lid 6. De opzegging dan wel ontzetting geschieden met een schriftelijk en gemotiveerd bericht aan betrokkene. Betrokkene heeft recht van beroep.
- 6.5. Opzegging van het lidmaatschap namens de Vereniging kan door het bestuur al dan niet op voorstel van de algemene vergadering geschieden:
- a. wegens wanbetaling;
  - b. wegens het verlies van de vereisten voor het lidmaatschap;
  - c. wanneer van de Vereniging voortzetting van het lidmaatschap in redelijkheid niet kan worden gevergd;
  - d. wanneer het lid zich schuldig maakt aan gedragingen, die de belangen van de Vereniging in ernstige mate schaden.
- 6.6. Ontzetting van een lid kan geschieden:
- a. wegens handelingen in strijd met de statuten en/of enig reglement;
  - b. wegens handelingen in strijd met besluiten van een daartoe bevoegd orgaan van de Vereniging;
  - c. wegens het benadelen van de Vereniging.
- 6.7. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het boekjaar eindigt, blijft de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.
- 6.8. Tegen een besluit tot beëindiging van het lidmaatschap staat binnen twee maanden na ontvangst van de kennisgeving van het betreffende besluit beroep open bij de algemene vergadering. In die vergadering heeft betrokkene spreekrecht, doch geen stemrecht. Het bestuur is verplicht hiertoe een algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier (4) weken na ontvangst van het beroepsschrift. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

#### **Artikel 7 – Algemene vergadering**

- 7.1. Aan de algemene vergadering kan worden deelgenomen door de niet geschorste leden en door het bestuur. Ook kunnen, zonder stemrecht, aan de vergadering deelnemen:
- a. zij die met toestemming van de algemene vergadering daartoe zijn uitgenodigd;
  - b. een of meer vertegenwoordigers van organisaties waarbij de Vereniging zich heeft aangesloten. Deze vertegenwoordiger(s) heeft/hebben spreekrecht, doch geen stemrecht.
- 7.2. De algemene vergadering wordt tenminste eenmaal per jaar voor één mei bijeengeroepen, en voorts wanneer het bestuur dat wenselijk acht. In die vergadering komt het jaarverslag aan de orde.

7.3. Verder wordt de algemene vergadering bijeengeroepen, binnen dertig (30) dagen, nadat een aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van tenminste een/tiende van de stemmen of, indien dat minder is, tenminste dertig leden daarom aan het bestuur verzoekt. Als aan dat verzoek door het bestuur niet tijdig wordt voldaan, zijn de verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd. Voor deze bijeenroeping gelden de gewone voorschriften, met dien verstande, dat oproeping ook kan geschieden door middel van een oproep in een ter plaatse van het werkgebied van de Vereniging versijnd dagblad dan wel huis-aan-huisblad. In een dergelijke vergadering voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

7.4. Voor elke algemene vergadering wordt de conceptagenda tenminste acht dagen van tevoren aan de leden van de Vereniging schriftelijk bekend gemaakt door bestuur. Het bestuur stelt de leden in de gelegenheid kennis te nemen van de stukken die in deze vergadering aan de orde zullen komen.

7.5. De algemene vergadering staat onder leiding van de voorzitter van het bestuur, uitgezonderd de bepaling in artikel 7 lid 3.

7.6. Van het behandelde in een algemene vergadering wordt een verslag opgemaakt, dat uiterlijk zes weken na de vergadering aan de leden van de Vereniging ter beschikking wordt gesteld

#### **Artikel 8 - Bevoegdheden algemene vergadering**

8.1. Aan de algemene vergadering komen alle bevoegdheden toe, die niet op grond van de wet of door deze statuten aan het bestuur of een ander orgaan zijn opgedragen.

8.2. Tot de taak van de algemene vergadering behoort met name:

- a. het beslissen over zaken welke aan de algemene vergadering zijn opgedragen;
- b. de bepaling van het aantal leden van bestuur en de benoeming daarvan;
- c. de benoeming van leden van de financiële controlecommissie en van de continuïteitscommissie;
- d. de behandeling en vaststelling van het jaarverslag, de financiële verslagen en de begroting en het aanwijzen van de financiële middelen, waaronder met name het vaststellen van de contributie per lid;
- e. het behandelen van en het beslissen over voorstellen, ingediend door het bestuur of door de leden.

#### **Artikel 9 – Besluitvorming algemene vergadering**

9.1. Ieder lid heeft ter vergadering één stem. Een stem kan ook worden uitgebracht door een ter beoordeling van de voorzitter duidelijke volmacht gegeven aan een ander lid.

9.2. Voor zover niet een andere meerderheid is voorgeschreven, kan een besluit worden genomen met tenminste volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

9.3. Schriftelijk uitgebrachte stemmen zijn ongeldig, als ze blanco zijn ingeleverd, het originele formulier is voorzien van extra toevoegingen of wanneer er minder of meer stemmen dan gevraagd zijn uitgebracht.

9.4. De voorzitter kan besluiten dat een stemming schriftelijk geschiedt. Stemming over personen geschiedt schriftelijk, tenzij de algemene vergadering oordeelt dat stemming bij acclamatie kan plaatsvinden. Ingeval van een schriftelijke stemming benoemt de voorzitter een commissie, bestaande uit drie personen, die geen bestuurslid zijn, die belast is met het bepalen van de uitslag van de stemming.



9.5. Als bij stemming over personen niemand de volstreekte meerderheid heeft behaald, vindt een tweede stemming plaats. Als ook dan door niemand de vereiste meerderheid wordt behaald, vindt herstemming plaats tussen de personen, die het hoogste en op een na hoogste aantal stemmen hebben behaald.

9.6. Ingeval van staking van de stemmen over zaken is het voorstel verworpen.

9.7. Het door de voorzitter van de vergadering uitgesproken oordeel, dat een besluit is genomen, is beslissend. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dat oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als tenminste één lid dat verlangt. Alsdan vervalt de uitslag van de eerste stemming.

9.8. Besluiten kunnen worden genomen zonder hoofdelijke stemming, tenzij een lid zich daartegen verzet of de voorzitter van de vergadering hoofdelijke stemming gewenst acht.

9.9. Ieder stemgerechtigd lid kan in een algemene vergadering het stemrecht uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel, mits de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen. Bovendien dient de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel deel te kunnen nemen aan de beraadslagingen. De algemene vergadering is bevoegd bij reglement voorwaarden te stellen aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel. Als de algemene vergadering van deze bevoegdheid gebruik heeft gemaakt, worden de voorwaarden bij de oproeping bekend gemaakt.

9.10. Als bij de oproeping bepaald, kunnen stemmen voorafgaand aan een algemene vergadering via een elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht. Stemmen die voorafgaand aan de algemene vergadering via een elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht, doch niet eerder dan op de dertigste dag voor die van de bijeenkomst, worden gelijkgesteld met stemmen die ten tijde van die vergadering worden uitgebracht.

9.11. Ook buiten de vergadering kunnen, mits met algemene stemmen van alle leden, besluiten worden genomen. De stemmen dienen dan te worden uitgebracht schriftelijk of via een elektronisch communicatiemiddel. Het hiervoor in dit lid bepaalde is op zoveel mogelijk overeenkomstige wijze van toepassing, indien een onderwerp niet tijdig geagendeerd is.

#### **Artikel 10 – Bestuur**

10.1. De algemene vergadering bepaalt het aantal bestuursleden.

10.2. Het bestuur bestaat uit tenminste drie leden, te kiezen door en uit de ledenvergadering.

10.3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De voorzitter wordt in functie benoemd.

10.4. Indien gewenst kan een dagelijks bestuur gevormd worden, bestaande uit de voorzitter, secretaris en penningmeester.

10.5. Alle bestuursleden worden gekozen voor een termijn van drie jaar en zijn na afloop van deze periode van drie jaar opnieuw benoembaar voor een periode van drie jaar.

10.6. Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast, met dien verstande, dat de voorzitter en de secretaris niet gelijktijdig aftreden.

10.7. In een tussentijdse vacature wordt in de eerstvolgende algemene vergadering voorzien. De alsdan gekozen neemt op het rooster van aftreden de plaats in van zijn

voorganger, doch volgt niet automatisch op in de functie die de voorganger bekleedde. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.

10.8.

- a. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast;
- b. Bij ontstentenis of belet van alle leden van het bestuur, berust het bestuur van de Vereniging tijdelijk bij de continuïteitscommissie. De algemene vergadering benoemt hiertoe twee leden en een reserve-lid uit hun midden.

De continuïteitscommissie heeft de taak zo spoedig mogelijk verkiezingen voor een nieuw bestuur te organiseren. Tot die tijd is deze commissie bevoegd te handelen als zijnde het bestuur van de Vereniging.

10.9 Het geschorste lid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de algemene Vergadering te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan. Als ingeval van schorsing van een bestuurslid de algemene vergadering niet binnen drie maanden daarna tot zijn ontslag heeft besloten, eindigt de schorsing.

#### **Artikel 11 – Kandidaatstelling**

11.1. De kandidaatstelling voor leden van het bestuur geschiedt schriftelijk aan de hand van een kandidatenlijst, die aan de algemene vergadering is aangeboden.

11.2. Iedere kandidaatstelling dient vergezeld te gaan van een schriftelijke bereidverklaring van de voorgestelde kandidaat tot aanvaarding van de betreffende bestuursfunctie, met vermelding van de bij huishoudelijk reglement nader te bepalen relevante gegevens.

#### **Artikel 12 – Verkiezingen**

12.1. De wijze van stemming geschiedt overeenkomstig artikel 9 van deze statuten.

12.2. Als bij een stemming over vacatures het aantal kandidaten overeenkomt met het aantal vacatures en als geen schriftelijke stemming wordt gevraagd, kan de algemene vergadering besluiten tot benoeming bij acclamatie.

12.3. In geval van herverkiezing als lid van het bestuur leidt dit niet automatisch tot herstel in de functie die betrokkene eerder vervulde.

#### **Artikel 13 - Einde bestuurslidmaatschap**

13.1. Een bestuurslid of commissielid kan te allen tijde door het orgaan dat betrokkene heeft gekozen respectievelijk benoemd, worden ontslagen of geschorst.

13.2 Verenigingsdocumenten die onder beheer zijn van een bestuurslid dienen bij beëindiging van het bestuurslidmaatschap van dit bestuurslid onverwijld aan het zittende bestuur te worden overhandigd.

#### **Artikel 14 – Bevoegdheden bestuur**

14.1. Het bestuur is belast met de algehele leiding van de Vereniging.

14.2. Het bestuur voert alle taken uit, voor zover deze niet bij of krachtens de wet, de statuten en/of reglement aan andere organen zijn opgedragen.

14.3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. Het is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de Vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.

14.4. Het bestuur is omtrent zijn handelen en optreden verantwoording verschuldigd aan de algemene vergadering.

14.5. Ieder lid van het bestuur is tegenover de Vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de aan het lid opgedragen taak. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de Vereniging en haar organisatie.

14.6. Het bestuur kan ter behartiging van bijzondere taken of activiteiten een commissie instellen.

14.7. Het bestuur kan één of meerdere adviseurs benoemen.

14.8. Het dagelijks bestuur is, indien gevormd, belast met de dagelijkse gang van zaken, de ledenadministratie en de voorbereiding van de vergadering van het bestuur en de algemene vergadering.

14.9. Het bestuur stelt zo mogelijk een beleidsplan of een daaruit voortvloeiend werkplan op en legt dit ter goedkeuring voor aan de algemene ledenvergadering.

#### **Artikel 15 – Vertegenwoordiging**

15.1. Het bestuur vertegenwoordigt de Vereniging.

15.2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

15.3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden alsook aan anderen, om de Vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

#### **Artikel 16 – Bestuursvergadering**

16.1. Het bestuur vergadert bij voorkeur maandelijks, doch ten minste vijf keer per jaar.

16.2. Het bestuur kondigt uiterlijk een week van tevoren een bestuursvergadering aan, onder gelijktijdige aanbieding van een agenda met de vergaderpunten.

16.3. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Vereniging en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan wordt het besluit genomen door de algemene vergadering.

#### **Artikel 17 – Besluitvorming bestuur**

17.1. Ieder lid van het bestuur heeft ter vergadering één stem.

17.2. Hetgeen in deze statuten is bepaald betreffende besluitvorming in de algemene vergadering is op zoveel mogelijk overeenkomstige wijze van toepassing op besluitvorming in de vergadering van het bestuur.

#### **Artikel 18 – Boekjaar**

Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

#### **Artikel 19 – Geldmiddelen**

19.1. De inkomsten van de Vereniging bestaan uit:

- a. de contributie van de leden;
- b. subsidies en donaties;
- c. overige baten.

Nalatenschappen kunnen door de Vereniging slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

19.2. Een natuurlijk persoon kan niet beschikken over het vermogen van de Vereniging als ware het diens eigen vermogen als bedoeld in artikel 1a lid1 sub c van de Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994.

19.3. De Vereniging zal niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de verwezenlijking van haar doelen en het uitoefenen van de daarbij behorende activiteiten.

19.4. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. In het huishoudelijk reglement kan een vergoedingsregeling worden vastgesteld voor kosten, die leden en bestuursleden maken ten behoeve van activiteiten van de Vereniging.

#### **Artikel 20 – Contributie**

20.1. De contributie wordt geïnd door het bestuur. De wijze van inning van de contributie wordt door het bestuur vastgesteld.

20.2. De algemene vergadering stelt de hoogte van de contributie vast, waaronder de hoogte van de contributie die verschuldigd is wanneer iemand in de loop van het kalenderjaar toetreedt als lid.

20.3. Bij beëindiging van het lidmaatschap gedurende het boekjaar vindt geen restitutie van contributie plaats.

20.4. Het bestuur kan afwijken van het bepaalde in artikel 20 lid 3.

#### **Artikel 21 – Financiële controlecommissie**

21.1. De algemene vergadering stelt een financiële controlecommissie in. Deze commissie bestaat uit ten minste twee leden en één reserve lid, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De leden van de controlecommissie zijn benoembaar voor een periode van maximaal twee jaar. Na het verstrijken van deze periode zijn zij pas herbenoembaar voor eenzelfde termijn, indien een jaar is verstreken na hun aftreden. Elk kalenderjaar wordt tenminste één nieuw lid en één reserve lid gekozen.

21.2. De jaarrekening en verantwoording van het bestuur worden door de financiële controlecommissie gecontroleerd en vergeleken met de door de algemene vergadering goedgekeurde begroting. Daarna brengt deze commissie verslag uit van haar bevindingen aan de algemene vergadering en adviseert zij deze vergadering het bestuur al dan niet decharge te verlenen. Daarnaast kan deze commissie te allen tijde gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen aan het bestuur en/of aan de algemene vergadering.

21.3. Het bestuur is verplicht de financiële controlecommissie alle door haar gevraagde inlichtingen en gegevens te verschaffen, die zij voor de uitoefening van haar taken acht nodig te hebben.

#### **Artikel 22 – Reglementen en bepalingen**

22.1. De algemene vergadering kan een Huishoudelijke Reglement goedkeuren. In het Huishoudelijke Reglement wordt geregeld al hetgeen ingevolge deze statuten en de wet nadere regelingen behoeft.

22.2. Het bestuur kan nadere bepalingen vaststellen.

22.3. De nadere bepalingen mogen niet in strijd met de statuten en reglementen zijn.

#### **Artikel 23 – Statutenwijziging**

23.1. Wijziging in deze statuten kan slechts worden aangebracht met twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen in een hiertoe uitdrukkelijk, onder mededeling van de voorgestelde wijzigingen, opgeroepen algemene vergadering.

23.2. De oproeping voor deze vergadering en de voorstellen moeten minstens twee weken tevoren aan de leden worden toegezonden.

23.3. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is verleden.

23.4. De leden van het bestuur zijn overeenkomstig het bepaalde in artikel 15, ten aanzien van de vertegenwoordigingsbevoegdheid, bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te ondertekenen.

23.5. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging en een volledige doorlopende tekst van de statuten, zoals deze na de wijziging luiden, neer te leggen ten kantore van het Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel.

#### **Artikel 24 - Fusie, splitsing, omzetting**

24. Op een besluit van de algemene vergadering tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van de algemene vergadering tot omzetting van de Bond in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

#### **Artikel 25 – Ontbinding**

25.1. Tot ontbinding van de Vereniging kan slechts worden besloten door de algemene vergadering op dezelfde wijze als in artikel 23 ten aanzien van statutenwijziging is bepaald.

25.2. Nadat een besluit ter ontbinding van de Vereniging definitief is treedt het bestuur op als commissie van liquidatie. De liquidatie zal geschieden met inachtneming van het daaromtrent bepaalde in het Burgerlijk Wetboek.

De algemene vergadering die tot ontbinding van de Vereniging besluit, beslist tevens over de aanwending van de overblijvende baten en bezittingen.

25.3. Na de ontbinding blijft de Vereniging voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van de Vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden “in liquidatie”.

25.4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten, voor zover mogelijk, van kracht. Zij die met de vereffening van de Vereniging zijn belast, zijn verplicht van de ontbinding inschrijving te doen in het in artikel 23 lid 5 van deze statuten bedoelde register.

#### **Artikel 26 – Overgangsbepaling**

De bij de inwerkingtreding van deze statuten zittende bestuursleden worden geacht te zijn gekozen overeenkomstig het gestelde in deze statuten.

#### **Artikel 27 – Slotbepaling**

27.1. In alle gevallen waarin noch door statuten, noch door reglementen is voorzien of wanneer bepalingen daarvan voor meer dan één uitleg vatbaar zijn of anderszins onduidelijk, beslist het bestuur.

27.2. Onder “schriftelijk” wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht leesbaar en reproduceerbaar bericht.

#### **BIJLAGEN**

Aan deze akte zijn de volgende stukken vastgemaakt:

- notulen algemene vergadering;
- goedkeuring Katholieke Bond Van En Voor Ouderen In De Provincie Utrecht.

#### **SLOT**

Alvorens tot het verlijden van de akte over te gaan heb ik, notaris, van de zakelijke inhoud van de akte aan de verschenen personen mededeling gedaan en heb ik daarop toelichting gegeven.

De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud volledig in te stemmen.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

Deze akte is verleden te Soest, op de datum als aan het begin van deze akte is vermeld.

Na beperkte voorlezing is deze akte door de verschenen personen ondertekend.

Onmiddellijk daarna is de akte door mij, notaris, ondertekend.



## BESLUIT

De Algemene Vergadering van de Vereniging Katholieke Bond van en voor Ouderen, afdeling Soest-Soesterberg-Baarn, statutair gevestigd te Soest in vergadering bijeen op dinsdag 21 april 2026, geeft

o met volstrekte meerderheid van stemmen

o met \_\_\_\_\_ stemmen voor

en \_\_\_\_\_ stemmen tegen

en \_\_\_\_\_ onthoudingen

haar goedkeuring aan de door het bestuur voorgestelde wijziging der statuten.

Aldus besloten te Soest op 21 april 2026 en ter vergadering in vijfvoud ondertekend door de voorzitter van de vereniging ,

mevrouw Y.M.H. Dijkhuis-Blessing

en de secretaris van de vereniging de heer A. M. den Ouden

## **Huishoudelijk Reglement**

### **VOOR KBO: SOEST- SOESTERBERG - BAARN**

(N.B. waar - in dit reglement over hij wordt gesproken, kan evenzeer zij voor worden gelezen).

#### Artikel 1

##### **Verantwoording**

Krachtens artikel 19 van statuten KBO-Afdeling provincie Utrecht is er een Huishoudelijk Reglement (HHR) voor de KBO Soest - Soesterberg - Baarn

#### Artikel 2

##### **Naam**

Als naam wordt gehanteerd:

KBO, Katholieke Bond van en voor Ouderen, Soest - Soesterberg – Baarn.

#### Artikel 2a

##### **Doel**

Het behartigen van de belangen van de ouderen in het algemeen en die van de leden in het bijzonder, in de ruimste zin van het woord.

Dit doel wordt getracht te bereiken door:

- \* diensten te verlenen en het behartigen van individuele belangen van de leden.
- \* vertegenwoordiging van ouderen, speciaal de leden, bij overheden en andere bestuurlijke instanties.
- \* samenwerking met organisaties en instellingen met een gelijk of aanverwant doel.
- \* het bieden van ontspanning en het bevorderen van sociale contacten, ter voorkoming van vereenzaming.
- \* het op ieder gebied ondersteuning geven aan ouderen, speciaal de leden, voor het In stand houden van een respectvol en waardig bestaan.

#### Artikel 3

##### **Kandidaatstelling Bestuur**

Kandidaatstelling voor voorzitter of lid van het Bestuur geschiedt schriftelijk. Stemgerechtigde leden als ook het Bestuur kunnen uiterlijk één week voor de desbetreffende Algemene Ledenvergadering (ALV) kandidaten voor een Bestuursfunctie voorstellen.

Hiertoe is een akkoord van de kandidaat vereist.

#### Artikel 3a

##### **Samenstelling bestuur**

Het bestuur bestaat tenminste uit drie en maximaal uit elf personen.

Indien gewenst kan het dagelijks bestuur worden gevormd door tenminste de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.

#### Artikel 4

##### **Bestuursverkiezing**

1. De benoeming van Bestuursleden geschiedt in de ALV en kan schriftelijk of bij acclamatie plaatsvinden, eventueel op voordracht van het bestuur dan wel van de leden.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een vicevoorzitter, secretaris en penningmeester. De voorzitter wordt door het bestuur in functie benoemd. (art. 10.3 statuten van de afdeling))
3. Het afdelingsbestuur stelt een rooster van aftreden op, waarin, zo mogelijk, wordt bepaald dat voorzitter, vicevoorzitter, secretaris en penningmeester niet gelijktijdig aftreden.
4. Bij tussentijds ontstaan van een vacature kan het Bestuur daarin voorzien door het voorlopig aanwijzen van een lid tot vervangend Bestuurslid.
5. De zittingsduur is een periode van drie jaar en is daarna terstond herkiesbaar.
6. Het Bestuurslid bekleedt na herverkiezing niet automatisch weer de functie die hij in de vorige bestuursperiode vervulde.

#### Artikel 5

##### **Einde lidmaatschap Bestuur**

1. Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt:
  - a. doordat het lid het lidmaatschap van het Bestuur opzegt;
  - b. doordat het lid ophoudt lid te zijn van de Bond;
  - c. doordat het lid niet handelingsbekwaam is
  - d. bij besluit van 2/3e van de zittende Bestuursleden met een aan het lid gericht schrijven, waaruit blijkt, dat verdere samenwerking met hem niet mogelijk is. Dit besluit moet in de ALV vastgesteld worden. Conform artikel 6.3 van de statuten van de KBO-provincie Utrecht (art.10.9 statuten van de afdeling) is hiertegen beroep mogelijk door het lid, bij de beroepscommissie.
  - e. doordat het lid (aftredend en herkiesbaar) niet gekozen wordt;
  - f. door overlijden.

#### Artikel 6

##### **De voorzitter**

De voorzitter leidt de bijeenkomsten van de ALV, van het Bestuur en - indien van toepassing - het Dagelijks Bestuur. Met de overige leden van het Bestuur zorgt hij voor uitvoering van de besluiten van de vergaderingen.

#### Artikel 7

##### **De secretaris**

1. De secretaris draagt zorg voor aankondiging van ALV en vergaderingen van het (Dagelijks) Bestuur met vermelding van de agendapunten.
2. Hij registreert de uitgegane en ingekomen post. Hij doet op iedere bestuursvergadering hiervan mededeling.
3. Hij draagt zorg voor een passende administratie, waaronder het afdelingsarchief, maakt van alle vergaderingen een verslag of een besluitenlijst en voert de correspondentie.

4. Hij draagt zorg voor het Jaarverslag, waarin de activiteiten van het voorbije jaar worden vermeld en waaruit de stand van zaken van de Afdeling blijkt.

#### Artikel 8

##### **De penningmeester**

1. De penningmeester beheert de geldmiddelen.
2. Hij voert een administratie van de inkomsten en uitgaven en brengt tijdens de ALV financieel verslag uit met een rapport van de Commissie van onderzoek.  
Tussentijds geeft hij het Bestuur informatie over de stand van zaken ten aanzien van de financiën.
3. Hij regelt de inning van de contributie en subsidieaanvragen.
4. Hij draagt zorg voor een tijdige afdracht van de door de ALV van de KBO-provincie Utrecht vastgestelde bijdrage t.b.v. KBO-provincie Utrecht conform artikel 14 van de Statuten en artikel 8 van het Huishoudelijk Reglement van de provincie Utrecht

#### Artikel 9

##### **Taken en bevoegdheden Bestuur**

Naast de taken die reeds beschreven staan in deze Statuten en in die van de provincie Utrecht:

1. Het Bestuur stelt zo mogelijk voor de Najaarsvergadering een Werkplan met begroting op en legt dit ter goedkeuring voor aan de ALV.
2. Het Bestuur wijst uit de leden vertegenwoordigers aan voor de ALV van de Vereniging.
3. Het Bestuur draagt kandidaten voor ten behoeve van het Bestuur van de vereniging.

#### Artikel 10

##### **Bestuursvergaderingen**

1. Het Bestuur vergadert ten minste zes keer per jaar.
2. De secretaris kondigt, niet later dan een week van tevoren, een Bestuursvergadering aan met aanbieding van een agenda met de vergaderpunten.

#### Artikel 11

##### **Ledenvergaderingen**

1. De ledenvergaderingen worden tenminste eenmaal per jaar door het Bestuur bijeengeroepen door middel van een oproep in het Soester Venster.
2. Tot deze vergaderingen hebben alle leden van de Afdeling toegang, alsmede het provinciebestuur.
3. Op de telkens voor 1 mei van elk jaar te houden ALV (de Algemene Jaarvergadering) wordt in ieder geval het Jaarverslag en het financieel Jaarverslag besproken en vastgesteld, waarbij aan de penningmeester en het Bestuur al of niet decharge wordt verleend.
4. Onverminderd het daarover in de Wet bepaalde, is het Bestuur verplicht binnen 4 weken een ALV bijeen te roepen, indien tenminste 10% van de leden dit verzoekt.

## Artikel 12

### **Bevoegdheden Ledenvergaderingen**

1. Aan de Ledenvergadering komen alle bevoegdheden toe, die niet krachtens de Wet of door de reglementen aan het Bestuur, de provincie of een ander orgaan zijn opgedragen.  
Tot de taken van de Ledenvergadering behoort met name:
  - a. de beoordeling van het beleid van het Bestuur;
  - b. de behandeling en vaststelling van het Jaarverslag, de financiële verslagen, het Werkplan en de begroting en het aanwijzen van de financiële middelen, waaronder met name het vaststellen van de contributie per lid;
  - c. de verkiezing van de voorzitter, de Bestuursleden, leden van de Commissie van onderzoek en leden van de continuïteitscommissie.
  - d. het behandelen en het beslissen over voorstellen, ingediend door het Bestuur of de leden;
  - e. het beslissen over zaken die aan de Ledenvergaderingen zijn opgedragen.

## Artikel 13

### **Wijze van verkiezingen en stemmen**

1. De wijze van stemmen geschiedt, voor zover van toepassing, overeenkomstig artikel 9 van de statuten van de Afdeling.
2. Staken de stemmen dan wordt een voorstel geacht te zijn verworpen.

## Artikel 14

### **Geldmiddelen en boekjaar**

1. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De geldmiddelen van de Afdeling bestaan uit:  
contributies en donaties van de leden, subsidies en donaties en overige baten.

## Artikel 15

### **Contributie-inning**

1. De contributie van de leden wordt uitsluitend geïnd via een afgegeven automatische incasso.
2. Het Bestuur stelt de hoogte van de contributie voor aan de ALV. De ALV stelt de contributie vast.
3. Aanmelding van een nieuw lid na 1 september van het lopende jaar houdt vrijstelling van contributie in voor het lopende jaar.
4. De contributie dient voor 1 april van het lopende jaar te zijn voldaan. Hierna heeft het bestuur de mogelijkheid het lid te royeren conform artikel 6 lid 4 van de Statuten.
5. Conform de statuten artikel 6 lid 2 dient schriftelijk te worden opgezegd vóór 1 december van het lopende jaar per einde kalenderjaar.
6. Bij beëindiging van het lidmaatschap gedurende het kalenderjaar zal geen restitutie van de contributie plaatshebben.
7. De ledenadministrateur houdt de Ledenadministratie bij. Mutaties worden verwerkt in het systeem Leaweb, dat toegankelijk is voor de KBO-provincie Utrecht.

#### Artikel 16

##### **Commissie van onderzoek.**

1. De Commissie van onderzoek bestaat uit minimaal twee leden, die geen deel uit mogen maken van het Bestuur.
2. De Jaarrekening en verantwoording van de penningmeester worden door de commissie gecontroleerd en getoetst aan de begroting. De commissie doet daarna verslag van haar bevindingen aan de ALV.

#### Artikel 17

##### **Slotbepalingen**

1. Het Bestuur kan aan de ALV voorstellen doen om dit HRR te wijzigen of aan te vullen.
2. Het HRR mag geen bepalingen bevatten, die in strijd zijn met de statuten, noch met de statuten en HRR van de KBO-provincie Utrecht.
3. In gevallen waarin de statuten en reglementen van vereniging niet voorzien, beslist het Bestuur eventueel na overleg met het provinciebestuur.
4. Dit HRR. en wijzigingen daarin zijn eerst van kracht nadat de ALV dit heeft vastgesteld.

Soest.....Vastgesteld in de ALV van: .....

#### **KBO Soest - Soesterberg - Baarn**

Handtekeningen: Voorzitter

Y. Dijkhuis-Blessing .....

Secretaris

A.M. den Ouden .....

Penningmeester

A.M. den Ouden .....



**Dit aanhangsel is onverbrekkelijk verbonden aan het huishoudelijk reglement**

### **Taakomschrijving bestuursleden**

#### **Taak Voorzitter**

De voorzitter leidt de bijeenkomsten van de ALV, van het Bestuur en – indien van toepassing- het Dage-lijks Bestuur. Met de overige leden van het Bestuur zorgt hij/zij voor uitvoering van de besluiten van de vergaderingen.

Daarnaast vertegenwoordigen de voorzitter en secretaris de vereniging in de KBO-provincie Utrecht en in het COSBO (Centraal overleg samenwerkende belangenorganisaties van Senioren in Soest/Soesterberg).

#### **Taak secretaris**

- 1 In december een vergaderrooster presenteren, waarin is opgenomen: data DB en AB-vergaderingen.  
Vergaderrooster doorsturen naar De Sleutel
- 2 Uitnodiging werkgroep, openingsgebed of overweging.
- 3 Het opstellen van een conceptagenda voor DB en AB-vergaderingen en bijbehorende vergaderstukken en bijlagen. Van de AB-vergaderingen een verslag maken
- 4 In december: werkgroepen uitnodigen voor een AB-vergadering.
- 5 NAW gegevens bestuursleden beheren.
- 6 Rooster van aftreden up to date houden.
- 7 Bij aftreden van een bestuurslid een vacature opstellen.
- 8 ALV voorbereiden. De vergaderruimte tijdig bespreken. Conceptagenda ALV opstellen en tijdens een AB-vergadering vaststellen. Werkgroepen vragen een jaarverslag van hun werkgroep te maken t.b.v. het jaarverslag van de secretaris. Goedgekeurd verslag ALV publiceren in SV en de website. Presentielijsten na de ALV- vergadering in een papierversnipperaar versnipperen. Mutaties in het bestuur en wijziging Statuten binnen 14 dagen melden bij de KvK.
- 9 Voorbereiden vrijwilligersmiddag in november, i.s.m. evenementen. Vrijwilligersmiddag vastleggen in O.C. Overhees
- 10 Daarnaast is het uit oogpunt van continuïteit een goede zaak ook een 2<sup>e</sup> secretaris te benoemen

#### **Algemeen**

- 1 Beheren van de postbus en de post bezorgen bij de betreffende bestuursleden.
- 2 Archiefbeheer schriftelijk en digitaal.
- 3 Ontvangen e-mailberichten doorsturen naar de betreffende bestuursleden.
- 4 De secretaris vormt met de voorzitter en penningmeester het DB.



## **Taak penningmeester**

Lid van het Dagelijks Bestuur

- Bewaken van de bankrekeningen als eigenaar/beheerder:  
Aanwijzen gemachtigden: voorzitter [alles], bestuurslid reizen [lezen reizen], ledenadministrateur [lezen], boekhouder [lezen]
- ]Doen van betalingen, overboekingen, bewaken van vorderingen/ontvangsten
- Aankoop/verkoop van beleggingen
- Beoordelen tussentijdse rapportages uit boekhouding/ tussentijds verslag aan bestuur tussen begroting en werkelijk/verwachting  
Beoordelen boekhouding en opstellen van Staat van Baten en Lasten met toelichting en Balans met toelichting = jaarrekening
- Opstellen van begroting lopend/komend verenigingsjaar met toelichting
- Beoordelen contracten, bestel-verplichtingen, declaraties, evenementen, reizen
- Aanvraag subsidies bij gemeente, diocesane caritas commissie, projecten
- Contact onderhouden met Ledenadministratie en Boekhouding en Verspreiding SV
- Bijwonen Algemene ledenvergaderingen KBO-provincie Utrecht
- Overleg financiële commissie.
- Daarnaast is het uit het oogpunt van continuïteit een goede zaak om ook een 2<sup>e</sup> penningmeester te benoemen

## **Taak vicevoorzitter**

Het bestuur van een afdeling bestaat altijd uit een secretaris, een penningmeester en een voorzitter. Daarnaast is het uit oogpunt van continuïteit een goede zaak ook een vicevoorzitter te benoemen. Een vicevoorzitter is een functie die eventueel toegevoegd kan worden aan de drie-eenheid van penningmeester, voorzitter en secretaris. Een vicevoorzitter heeft minder duidelijke taken dan de eerdergenoemde functies. Hij of zij moet bijvoorbeeld de voorzitter vervangen als die afwezig is, maar kan ook de taak van controleur hebben. Dit houdt in dat hij of zij het te volgen beleid kan toetsen aan de haalbaarheid. Tevens kan hij of zij een extra oog in het zeil houden bij bijvoorbeeld te grote financiële uitgaven. Hierop mag/kan hij of zij het bestuur t.w. voorzitter, penningmeester en secretaris op aanspreken. De vicevoorzitter legt verantwoording af aan de voorzitter.

## **Taak webmaster.**

- 1 Ontwikkelt en onderhoudt de website van de vereniging
- 2 Garandeert dat gebruikers toegang hebben tot de website (gebruiksvriendelijk)
- 3 Onderhoudt contact met de organisatie die de host vormt van de website.
- 4 Geeft indien gewenst training voor het gebruik van de website.

- 5 Rapporteert direct aan het bestuur van de vereniging.

### **Taak eindredacteur Soester Venster**

- 1 Het bestuurslid Publiciteit is belast met: het vergaren van kopij.
- 2 Inventariseren en publiceren KBO-activiteiten.
- 3 Onderhouden contacten met bestuur en externe relaties.
- 4 De eindredactie .
- 5 Vormgeving van het Soester Venster.
- 6 Aansturen redactieteam.

### **Taak bestuurslid reizen**

- 1 Zoekt reizen uit voor het komende jaar.
- 2 Plant de reizen en verwerkt ze tot een jaarprogramma, in overleg met een busonderneming
- 3 Regelt de aanmeldingen van de KBO leden voor een reis
- 4 Is aanwezig tijdens de reis.

### **Taak bestuurslid evenementen**

Het bestuurslid Evenementen is belast met het organiseren en faciliteren van evenementen voor de leden van de KBO, met uitzondering van de busreizen.

Dit behelst de volgende werkzaamheden

- het opstellen van een jaarplan;
- uitzoeken en contracteren van een evenement of groep;
- jaarlijks organiseren van een evenement voor de vrijwilligers;
- bedenken/uitwerken van een presentje voor de vrijwilligers.

Faciliteren van evenementen, t.w.

Zaal afspreken;

Ontvangen van artiesten / inleiders;

Bloemen of cadeaubonnen

Hapjes/drankjes regelen

Cadeau- en/of consumptiebonnen

Een bingoleider regelen met 6 cadeautjes voor elke bingoronde;

In de maand januari een jaarverslag aanleveren voor de secretaris.

-

# Colofon

**Extra aflevering april 2026  
Soester Venster  
voor de Algemene Ledenvergadering**

**Redactie:**

Bart Verreijt (eindredactie)  
Ria Lamé  
m.m.v.: Anton den Ouden (penningmeester)  
en Evert - Jan van den Hengel (administrateur)

e-mail: [redactie@soestervenster.nl](mailto:redactie@soestervenster.nl)  
post: Redactie SoesterVenster  
p/a Krommeweg 3 - 3762DN

**Druk:**

Colourprint, Veenendaal

**Contact KBO Soest-Soesterberg-Baarn**

T. **06 37 31 60 69**  
[kbossb@xs4all.nl](mailto:kbossb@xs4all.nl)

**Postadres KBO-afdeling**  
Soest - Soesterberg - Baarn  
Postbus 139, 3760 AC Soest

\*\*\*