



Calamiteitenplan Openluchttheater Cabrio 2017

Inhoud

Algemeen

Uitgangspunten

Paragraaf 1: Beschrijving en algemene gegevens

Paragraaf 2: Begripsbepalingen

Paragraaf 3: Veiligheidsbeleid

Paragraaf 4: Maatregelen in het kader van het veiligheidsbeleid

- 1) Algemene maatregelen
- 2) Verantwoordelijkheid per evenement met de Stichting als organisator
- 3) Verantwoordelijkheid per evenement voor de supervisor met de Stichting als organisator
- 4) Maatregelen m.b.t. een ontruiming bij een evenement met de Stichting als organisator

Paragraaf 5: Omschrijving van scenario's bij een calamiteit

- 1) Uit de hand lopende ordeverstoring
- 2) Paniek of ongeval
- 3) Plotseling opkomend noodweer
- 4) Overval op kas
- 5) Brand
- 6) Bommelding

Paragraaf 6: Ontruiming

- 1) Soorten ontruiming
- 2) De ontruiming

fs



Calamiteitenplan Openluchttheater Cabrio 2017

Algemeen

Een calamiteit is een plotselinge onverwachte gebeurtenis door een (natuur-)ramp of een niet verwachte gebeurtenis die ernstige schade kan veroorzaken aan uitvoerenden, bezoekers, vrijwilligers en/of de natuur en aan de opstallen van het Soester Openluchttheater Cabrio.

Het Calamiteitenplan bevat maatregelen die een organisator van een evenement neemt en heeft genomen om de openbare orde, gezondheid en veiligheid tijdens een voorstelling te waarborgen. Daarnaast bevat het plan instructies die het mogelijk maken om doelmatig te kunnen optreden in geval van een calamiteit.

Uitgangspunten

1. De Stichting Soester Openluchttheater Cabrio (hierna: de Stichting) is op 3 mei 1994 opgericht met het doel om evenementen op het gebied van muziek en theater te organiseren en activiteiten op elk ander cultureel gebied te bevorderen en te stimuleren.
2. De Stichting heeft op 6 oktober 2005 met de Gemeente Soest (hierna: de Gemeente) een huurovereenkomst gesloten voor het perceel grond met opstallen, bekend als het Openluchttheater Cabrio.
3. Het Calamiteitenplan met bijbehorende Instructie bevat maatregelen die een organisator van een evenement neemt of heeft genomen bij het voorkomen en afhandelen van (kleine) incidenten. Bij grote incidenten, waarbij de inzet van de hulpverleningsdiensten uit de Veiligheidsregio Utrecht noodzakelijk is, treden de daarvoor bestemde plannen en procedures in werking en krijgt één van de hulpverleningsdiensten de leiding over het afhandelen van het incident. In het uiterste geval kan het gemeentelijk rampenplan worden opgestart, waarbij de burgemeester het bevel voert.
4. De Stichting kan zelf de organisator van een evenement zijn of kan een derde partij een evenement laten organiseren.
5. De Stichting hoeft als organisator van een evenement bij de Gemeente geen evenementenvergunning aan te vragen voor een evenement in Cabrio.
6. De Stichting heeft regels opgesteld waaraan een externe organisator van een evenement in Cabrio zich moet houden. Deze zijn opgenomen in de huurovereenkomst.
7. Volgens deze regels hoeft een externe organisator bij de Gemeente alleen een evenementenvergunning aan te vragen wanneer de voor Cabrio geldende voorwaarden niet toereikend zijn. De Gemeente kan in de vergunning aan de externe organisator nadere eisen stellen ten aanzien van veiligheid.
8. Organisatoren van evenementen verplichten zich om de veiligheid te bevorderen van bezoekers, vrijwilligers / medewerkers en uitvoerenden.
9. Het bestuur van de Stichting zal zich er voor aanvang van een nieuw theaterseizoen van verzekeren dat het Calamiteitenplan nog voldoet in verband met een mogelijk



Calamiteitenplan Openluchttheater Cabrio 2017

gewijzigde situatie van Cabrio, gewijzigde externe omstandigheden en wijzigingen van wet- en regelgeving. Het bestuur zal een aangepast Calamiteitenplan vaststellen indien blijkt dat het vigerende Calamiteitenplan niet meer voldoet.

10. Het bestuur van de Stichting zal, als organisator van evenementen, het (aangepaste) Calamiteitenplan ter goedkeuring aan de Gemeente voorleggen.
11. Het bestuur van de Stichting zal het goedgekeurde Calamiteitenplan toezenden aan politie, brandweer, ambulancedienst en EHBO organisaties in de regio.
12. Het bestuur van de Stichting zal het door de gemeente goedgekeurde Calamiteitenplan voor alle vrijwilligers en uitvoerenden op daarvoor geëigende en toegankelijke plaatsen in het theater ter inzage leggen.
13. Het bestuur van de Stichting zal het door de gemeente goedgekeurde Calamiteitenplan als MODEL ter beschikking stellen aan externe organisatoren van evenementen om – indien nodig – eigen calamiteitenplannen in te kunnen dienen bij de gemeente Soest.

De Stichting ontvangt in dat geval van een externe organisator het (goedgekeurde) Calamiteitenplan.

De Stichting is echter op geen enkele manier verantwoordelijk voor het calamiteitenplan van een externe organisator.

Paragraaf 2. Begripsbepalingen

- a) Stichting: met Stichting wordt in dit plan bedoeld de Stichting Soest.
- b) Openluchttheater: Cabrio, conform de officiële gegevens van 7 mei 1994 en bekend als Openluchttheater Cabrio, conform de officiële gegevens van 5 oktober 2003.
- c) Gemeente: Gemeente Soest.
- d) Bestuur: Met het bestuur wordt in dit document bedoeld het bestuur voor de organisatie van evenementen op Openluchttheater Cabrio.
- e) Openluchttheater: Het gebied dat op het terrein van Openluchttheater Cabrio is gelegen.
- f) Evenement: een onderdeel van het spel, choreografie.
- g) Evenementorganisator: een persoon die de gemeente voor de organisatie van een evenement op Openluchttheater Cabrio verantwoordelijk is.
- h) Stichting: het van de gemeente gedeelte dat het gebied met anderzins bekend is als Openluchttheater Cabrio.
- i) Gemeente: de gemeente Soest.
- j) Openluchttheater: het gebied dat op het terrein van Openluchttheater Cabrio is gelegen.
- k) Openluchttheater: het gebied dat op het terrein van Openluchttheater Cabrio is gelegen.
- l) Openluchttheater: het gebied dat op het terrein van Openluchttheater Cabrio is gelegen.
- m) Openluchttheater: het gebied dat op het terrein van Openluchttheater Cabrio is gelegen.
- n) Openluchttheater: het gebied dat op het terrein van Openluchttheater Cabrio is gelegen.
- o) Openluchttheater: het gebied dat op het terrein van Openluchttheater Cabrio is gelegen.
- p) Openluchttheater: het gebied dat op het terrein van Openluchttheater Cabrio is gelegen.
- q) Openluchttheater: het gebied dat op het terrein van Openluchttheater Cabrio is gelegen.
- r) Openluchttheater: het gebied dat op het terrein van Openluchttheater Cabrio is gelegen.
- s) Openluchttheater: het gebied dat op het terrein van Openluchttheater Cabrio is gelegen.
- t) Openluchttheater: het gebied dat op het terrein van Openluchttheater Cabrio is gelegen.
- u) Openluchttheater: het gebied dat op het terrein van Openluchttheater Cabrio is gelegen.
- v) Openluchttheater: het gebied dat op het terrein van Openluchttheater Cabrio is gelegen.
- w) Openluchttheater: het gebied dat op het terrein van Openluchttheater Cabrio is gelegen.
- x) Openluchttheater: het gebied dat op het terrein van Openluchttheater Cabrio is gelegen.
- y) Openluchttheater: het gebied dat op het terrein van Openluchttheater Cabrio is gelegen.
- z) Openluchttheater: het gebied dat op het terrein van Openluchttheater Cabrio is gelegen.

fb



Calamiteitenplan Openluchttheater Cabrio 2017

Paragraaf 1: Beschrijving en algemene gegevens

- a) Naam vergunninghouder: Stichting Soester Openluchttheater Cabrio
- b) Adres theater: Soesterbergsestraat 140, 3768 MD te Soest
- c) Algemeen telefoonnummer: 035-601 68 68
- d) Contactpersonen zijn de voorzitter, het dienstdoende bestuurslid tijdens de voorstelling en/of het secretariaat van Cabrio.
E-mail: info@openluchttheatersoest.nl en/of administratie@openluchttheatersoest.nl.
- e) Evenementverantwoordelijke: de aangewezen Supervisor.
- f) Maximaal aantal bezoekers: 1000 personen.
- g) Omschrijving locatie: Bosomgeving met een verdiept theater, podium voorzien van een overkapping, een regietent, een tribune met zitplaatsen voor bezoekers, een kantine voor artiesten en vrijwilligers, een pauzebuffet met voorraadruimten, toiletgebouw, kassa-tent en diverse andere voorzieningen zoals een techniekent. Zie ook de bijgevoegde tekening met alle objecten, blusmiddelen, EHBO-post, vluchtroutes voor bezoekers en aanrijroutes voor hulpverleningsdiensten
(Bijlage: plattegrond Cabrio)

Paragraaf 2: Begripsbepalingen

- a) Stichting: met Stichting wordt in dit reglement bedoeld de Stichting Soester Openluchttheater Cabrio, conform de oprichtingsakte van 3 mei 1994 en bekend als huurder in de huurovereenkomst met de Gemeente van 6 oktober 2005.
- b) Gemeente: Gemeente Soest.
- c) Bestuur: Met het Bestuur wordt in dit reglement bedoeld het bestuur zoals omschreven in artikel 4 van bovenvermelde oprichtingsakte. Bestuursleden zijn als zodanig ingeschreven in de Kamer van Koophandel.
- d) Organisator: de Stichting of een derde partij.
- e) Evenement: een onderdeel van het seizoenprogramma.
- f) Evenementenvergunning: een door de gemeente verstrekte vergunning aan een derde partij, voor het organiseren van een evenement in Cabrio.
- g) Cabrio: het van de gemeente gehuurde perceel grond met onder andere bovenvermelde opstallen, bekend als het Openluchttheater, conform de huurovereenkomst van 6 oktober 2005.
- h) Toneel: toneelvloer met overkapping en geluid- en lichtinstallatie met bijbehorende schakelkast, inlooptent.
- i) Tribune: zitaccommodatie voor bezoekers met trappen en omlopen.
- j) Pauzebuffet: plaats voor tijdelijke accommodatie zoals een klein podium, een extra buffet, een stalletje en de promotiebakfiets, het buffet in Cabrio met het voorgelegen terras en een (tijdelijk) extra buffet met terras in de buurt van de overkapping.
- k) Kantine: de kantine en de kleedkamers in Cabrio met het voorgelegen terras.
- l) Rotonde: een ronde open plek op het terrein met een boom middenin.



Calamiteitenplan Openluchttheater Cabrio 2017

- m) Parkeerplaats achter: de parkeerplaats tussen achterhek en kantine.
- n) Achterhek: hek bij de kantine en de artiesteningang; bij een calamiteit is het een nooduitgang en de toegang voor hulpdiensten.
- o) Zijpad: combinatie van verhard pad met openbaar fietspad vanaf de Soesterbergsestraat naar het achterhek van Cabrio, tevens aanrijroute voor hulpdiensten.
- p) Kassa: kassagebouwtje bij de hoofdentree met hoofdschakelaar voor elektriciteit en accu's voor de noodverlichting.
- q) Noodverlichting: schakeling, accu's en de noodverlichting langs de vluchtwegen naar entreehek en achterhek.
- r) Entreehek: poort en hek van de hoofdentree van Cabrio. Bij een calamiteit is dit een nooduitgang en de toegang voor hulpdiensten.
- s) Parkeerplaats voor: parkeerplaats tussen de Soesterbergsestraat en het entreehek.
- t) Parkeerplaats Zonnegloren: parkeerplaats van het oude ziekenhuis Zonnegloren, gelegen aan de Soesterbergsestraat.
- u) Vrijwilligers: personen die vrijwilliger zijn bij de Stichting en als zodanig geregistreerd zijn; de bij een evenement dienst doende vrijwilligers dragen herkenbare kleding.
- v) Supervisor: de vrijwilliger die verantwoordelijkheid heeft voor een evenement waarvan de Stichting de organisator is (inclusief opbouw en afbouw, herkenbaar aan specifieke kleding).
- w) Draaiboek: een tijdschema met taken, procedures, bijzonderheden en verantwoordelijkheden voor een evenement waarvan de Stichting de organisator is.
- x) EHBO'er: iemand met EHBO diploma's die is aangesloten bij een EHBO organisatie of het Rode Kruis.
- y) EHBO-vrijwilliger: een vrijwilliger van de Stichting met geldig EHBO diploma.
- z) EHBO/AED-vrijwilliger: een vrijwilliger van de Stichting met een geldig AED diploma.
- aa) Bezoekers: bezoekers van een evenement in Cabrio.
- bb) Uitvoerenden: artiesten, medewerkers van impresariaten, technici, en andere door de Stichting ingehuurde personen.



Calamiteitenplan Openluchttheater Cabrio 2017

Paragraaf 3: Veiligheidsbeleid

Verantwoordelijkheid en veiligheid:

- a) Op- en vaststellen veiligheidsbeleid: Het bestuur bespreekt elk jaar het veiligheidsbeleid in ruime zin, stelt een notitie m.b.t. het veiligheidsbeleid op en treft de noodzakelijke maatregelen om het geformuleerde beleid uit te voeren.
- b) Op- en vaststellen Calamiteitenplan: Het bestuur past zo nodig elk jaar het Calamiteitenplan aan en stelt dit gewijzigde plan vast.
- c) Informeren vrijwilligers over veiligheidsbeleid en Calamiteitenplan: Het bestuur verstrekt voor aanvang van het theaterseizoen informatie over het veiligheidsbeleid van de Stichting aan de vrijwilligers en een samenvatting van het Calamiteitenplan.
- d) Informeren en bespreken: Het bestuur verstrekt het Calamiteitenplan aan de Supervisoren en bespreekt voor aanvang van het seizoen het veiligheidsbeleid en het Calamiteitenplan met de Supervisoren.
- e) Informeren uitvoerenden: Het bestuur verstrekt bij het aangaan van de overeenkomst een samenvatting van het calamiteitenplan.
- f) Informeren bezoekers: Het bestuur zorgt voor duidelijke aanwijzingen en bebording t.a.v. brandblussers, vluchtwegen en andere aanwijzingen t.a.v. veiligheid en calamiteiten.

EX



Calamiteitenplan Openluchttheater Cabrio 2017

Paragraaf 4: Maatregelen in het kader van het veiligheidsbeleid

1) Algemene maatregelen

- a) Het bestuur organiseert ruim voor aanvang van elk theaterseizoen een controlebezoek van de brandweer. De door de brandweer noodzakelijke geachte maatregelen worden door de Stichting getroffen.
- b) Het bestuur controleert ruim voor aanvang van elk theaterseizoen de werking van de noodverlichting. Indien daaraan zaken niet in orde zijn wordt de Gemeente verzocht om dit te repareren.
- c) Het bestuur controleert ruim voor aanvang van elk theaterseizoen de degelijkheid en veiligheid van tribune en andere bouwkundige, werktuigkundige en elektrotechnische zaken.
- d) Het bestuur laat noodzakelijke onderhoudswerkzaamheden verrichten en verzoekt tijdig de gemeente de noodzakelijke reparatiewerkzaamheden te verrichten, conform de huurovereenkomst.
- e) Het bestuur laat overhangende takken over paden, tribune en terrassen snoeien met het oog op de veiligheid en verzoekt tijdig de gemeente om noodzakelijke ingrijpende maatregelen op het terrein te nemen met het oog op de veiligheid.

2) Verantwoordelijkheid per evenement met de Stichting als organisator

- a) Het bestuur vraagt een ervaren vrijwilliger om de verantwoordelijkheid voor een evenement (inclusief opbouw en afbouw) op zich te nemen. Na aanvaarding van deze verantwoordelijkheid is deze vrijwilliger de supervisor voor een evenement in Cabrio.
- b) Taken en verantwoordelijkheden voor een supervisor heeft het bestuur vastgelegd. Voor de verantwoordelijkheden van de supervisor per evenement wordt verwezen naar paragraaf 4 lid 3).
- c) Het bestuur i.c. de vrijwilligerscoördinator registreert relevante diploma's zoals IVA, SHV, Verkeersregelaarspas en EHBO van vrijwilligers en zorgt er bij de indeling van vrijwilligers voor dat ingedeelde vrijwilligers diploma's hebben voor de aan hen toebedeelde taken.
- d) Bij elk evenement is een bestuurslid aanwezig/bereikbaar als vraagbaak en eindverantwoordelijke namens de Stichting.

3) Verantwoordelijkheid per evenement voor de supervisor met de Stichting als organisator

- a) De supervisor stelt tijdig een draaiboek, conform een vastgesteld model, op voor het betreffende evenement en legt dit ter goedkeuring voor aan het bestuur i.c. het bestuurslid dat verantwoordelijk is voor het theaterprogramma.

fg



Calamiteitenplan Openluchttheater Cabrio 2017

- b) De supervisor raadpleegt ruim voor de aanvang van- maar ook tijdens het evenement het weerbericht. Indien er mogelijk noodweer op komst is voert de supervisor overleg met het bestuur om het evenement af te gelasten.
- c) De supervisor controleert ruim voor de aanvang van het evenement de werking van de noodverlichting, verwijsbordjes naar de (nood) uitgangen, de plaatsing van de brandblussers met de betreffende verwijsbordjes. Bij gebreken laat de supervisor die onmiddellijk herstellen.
- d) De supervisor verwijst in het draaiboek naar de samenvatting van het Calamiteitenplan dat voor aanvang van het seizoen aan de vrijwilligers bekend is gemaakt. Tevens gaat de supervisor na of de aanwezige vrijwilligers met een mobiele telefoon, de mobiele telefoonnummers van elkaar kennen en tevens bekend zijn met het algemene alarmnummer 112.
- e) De supervisor communiceert voor aanvang van het evenement met de betreffende vrijwilligers over specifieke omstandigheden t.a.v. de veiligheidssituatie en het Calamiteitenplan.
- f) De supervisor voert alle maatregelen uit die in het draaiboek staan op het gebied van veiligheid of laat die uitvoeren.

4) Maatregelen m.b.t. een ontruiming bij een evenement met de Stichting als organisator

- a) Het bestuur, politie, brandweer of de burgemeester kunnen een besluit tot ontruiming ten gevolge van een calamiteit nemen.
- b) Het bestuur zal een besluit tot ontruiming nemen bij hevig noodweer in combinatie met bliksem. Een supervisor kan in overleg met het aanwezige en/of bereikbare bestuurslid in deze en andere omstandigheden een besluit tot ontruiming nemen.
- c) Bij een ontruimingsbesluit door het bestuur zal de supervisor de leiding hebben over de ontruiming en leiding geven aan de aanwezige vrijwilligers.
- d) Bij ontruimingsbesluiten door politie, brandweer of de burgemeester zal in overleg met deze instanties bepaald worden wie de leiding heeft bij de ontruiming. Indien dit niet de supervisor is, zal deze dit aan alle aanwezige vrijwilligers kenbaar maken en de leidinggevende van de ontruiming assisteren (Zie uitgangspunt3).
- e) De supervisor zorgt ervoor dat alle aanwezigen in Cabrio van een ontruiming op de hoogte worden gesteld door de geluidinstallatie (megafoon) of door andere middelen.
- f) De communicatie tussen supervisor en vrijwilligers vindt plaats door middel van portofoons.

✓



Paragraaf 5: Omschrijving van scenario's bij een calamiteit

1) Uit de hand lopende ordeverstoring

Voor, tijdens of na een evenement kan de orde verstoord worden doordat bezoekers problemen veroorzaken. Bij ordeverstoring (bijvoorbeeld het uitbreken van een vechtpartij) is de supervisor als eerste verantwoordelijk voor het de-escaleren. Een ordeverstoring zal over het algemeen niet tot een calamiteit en ontruiming hoeven te leiden. Voor politieassistentie belt de supervisor tijdig **112**. De Supervisor en het aanwezige bestuurslid kunnen besluiten het evenement te staken.

2) Paniek of ongeval

In een menigte kan het voorkomen dat een of meerdere personen een ongeval krijgen of onwel worden. Dienstdoende vrijwilligers bevinden zich tussen en achter het publiek om te kunnen signaleren of deze gevallen (of voortekenen ervan) zich voordoen, waarbij ook kans ontstaat op verdrukking, paniek, ongelukken of letsel.

Bij weinig letsel neemt de betreffende vrijwilliger contact op met een EHBO'er of een EHBO vrijwilliger en de supervisor. De EHBO'er of een EHBO vrijwilliger zal eerste hulp verlenen, de gewonde zo mogelijk tussen het publiek vandaan halen en naar de EHBO-post brengen of direct **112** bellen voor een ambulance.

Indien zich een ongeval voordoet met zwaar lichamelijk letsel of met meerdere betrokkenen, dient de vrijwilliger direct **112** te bellen en de supervisor direct op de hoogte te stellen. De Supervisor en het aanwezige bestuurslid kunnen besluiten het evenement te staken.

3) Plotseling opkomend noodweer

Bij plotseling opkomend noodweer (zwarte storm, meestal gepaard gaande met windstoten, zware slagregens, onweer en bliksem) besluiten supervisor en het aanwezige bestuurslid het evenement te staken en tot volledige ontruiming over te gaan.

4) Overval op kas

In het geval dat er een overval plaatsvindt op de kassa, de muntverkoop of de catering, moet het aanwezige geld direct overhandigd worden aan de overvallers zodat er geen gevaar voor de aanwezige medewerkers ontstaat. Nadat de overval beëindigd is, belt de supervisor direct **112** voor politieassistentie. De supervisor zorgt ervoor dat de betreffende vrijwilligers opgevangen worden. De supervisor en het aanwezige bestuurslid kunnen besluiten het evenement te staken.



Calamiteitenplan Openluchttheater Cabrio 2017

5) Brand

- a) In geval van brand zal elke vrijwilliger direct **112** bellen en tevens de supervisor inlichten. Na de brandmelding zou kunnen blijken dat het "loos alarm", "brand" of "uitslaande brand" betreft.
- b) Bij uitslaande brand beslist de supervisor direct tot volledige ontruiming.
- c) Indien het een loos alarm blijkt te zijn geweest kan de supervisor, afhankelijk van de ontstane paniek of de aard van letsels en in overleg met het aanwezige bestuurslid, besluiten tot voortzetten, het tijdelijk onderbreken of het staken van het evenement.
- 1) In de huisregels moet opgenomen staan dat **iedereen** die brand constateert **112** moet bellen.

6) Bommelding

- a) Een bommelding is een extern risico, en kan voorkomen in twee vormen, namelijk:
Iemand ontvangt een telefonische of schriftelijke bommelding of er wordt op het terrein door iemand een verdacht voorwerp aangetroffen.
- b) Een vrijwilliger die een verdacht voorwerp constateert, door een bezoeker hiervan op de hoogte wordt gesteld of door een bezoeker wordt ingelicht over een bommelding, meldt dit direct aan de supervisor.
- c) De supervisor zal onmiddellijk het alarmnummer **112** bellen, besluiten tot volledige ontruiming en het aanwezige bestuurslid informeren.
- d) Als de locatie bekend is (in geval een verdacht voorwerp of vermelding door de melder van de locatie) moet deze plek conform paragraaf 4 direct worden ontruimd.

KA



Paragraaf 6: Ontruiming

1) Soorten ontruiming

- a) Gedeeltelijke ontruiming: De supervisor ontruimt met assistentie van vrijwilligers in dit geval slechts een gedeelte binnen Cabrio. Het zal dan waarschijnlijk de tribunes en/of het toneel betreffen. Bezoekers die zich hier bevinden moeten deze plekken verlaten en naar de drie mogelijke verzamelplaatsen binnen Cabrio geleid worden, te weten:
 - naar 1) de open ruimtes bij de kassa, voor de catering en de toiletten,
 - naar 2) de rotonde,
 - naar 3) de open ruimtes voor en naast de kantine, en
 - naar 4) de parkeerplaats bij de kassa
- b) Volledige ontruiming: De supervisor ontruimt met assistentie van vrijwilligers in dit geval geheel Cabrio via de hoofdentree en de achteruitgang. Via het bospad en het zijpad worden de bezoekers naar de verzamelplaats geleid, de parkeerplaats Zonnegloren.

2) De ontruiming

- a) Op aanwijzing van de supervisor leiden vrijwilligers de bezoekers over de vluchtwegen naar de verzamelplaatsen.
- b) Hulpverleningsdiensten worden opgevangen door de supervisor of een daartoe door de supervisor aangewezen vrijwilliger.
- c) De supervisor laat door dienstdoende vrijwilligers nagaan of er geen bezoekers, uitvoerenden of vrijwilligers meer zijn in de kantine, toiletruimten, kassa- en cateringgebouwen of elders in Cabrio meer aanwezig zijn. Vrijwilligers melden hun bevindingen aan de supervisor.
- d) Indien mogelijk laat de supervisor de hoofdschakelaar in het kassagebouw afsluiten. De noodverlichting werkt dan op de accu's.
- e) Nadat Cabrio ontruimd is, begeven de dienstdoende vrijwilligers zich op aanwijzing van de supervisor ook naar de verzamelplaatsen.
- f) In overleg met de hulpverleningsdiensten bepaalt de supervisor wanneer men de verzamelplaatsen kan verlaten en
 - bij een gedeeltelijke ontruiming: dat men weer naar de plaatsen terug kan gaan
 - bij een volledige ontruiming: dat men naar huis kan gaan.
- g) De supervisor houdt tot het einde van de calamiteit contact met de hulpdiensten.
- h) Het bestuur stelt in overleg met de supervisor een evaluatie op en rapporteert aan de gemeente.



Calamiteitenplan Openluchttheater Cabrio 2017

Ondertekening:

15 mei 2017

Soest, DAG MAAND 2017.

NAAM, voorzitter

m.p.c. w.

NAAM, secretaris

P.C.C. Verhoeff

Bijlagen:

1. Plattegrond Cabrio

Calamiteitenplan Openluchttheater Cabrio 2017



68