



Notulen GMR - CvB SKOSS

d.d. 07-12-2021

CONCEPT

Aanwezig:

MvE	CvB
AP	Ouder (Voorzitter)
MP	Ouder
EK	Ouder
RS	Personeel
MvdD	Personeel
KU	Personeel
MHK	Notulist
IdK	Kwaliteitsmedewerker
BL	HR medewerker

Aanvang: 20.00 uur - 21.30 uur

Locatie: Online

1. Opening
2. Personeel
3. Bestuursrapportage deel 2
4. SKOSS jaarplan 2021-2022
5. Traject bestuurlijke samenwerking KPOA
6. Traject meerjarenbegroting
7. Mimeo en notulen GMR vergadering dd 27-09-2021
8. Wat verder ter tafel komt →

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering om 20.00 uur en heet iedereen van harte welkom, in het bijzonder MvdD, het nieuwe P-GMR lid dat de plaats heeft overgenomen van JL.

2. Personeel

De GMR heeft signalen ontvangen dat directeuren dit schooljaar nog geen gesprekscyclus zijn gestart met hun medewerkers en dat de nieuwe functieomschrijvingen voor de onderwijsassistent en de administratief medewerker nog niet besproken zijn met deze medewerkers.

BL geeft aan dat enkele onderwijsassistenten zijn overgegaan naar een hogere schaal en dat zij verwacht dat dit soort gesprekken plaatsvinden. De medewerker is nog geen eigenaar van zijn gesprekscyclus met de directeur, maar dat is wel de toekomst, zeker als de cyclus meer geautomatiseerd wordt. Directeuren stellen nu waarschijnlijk andere prioriteiten, maar moeten wel het gesprek aangaan met de medewerkers, om hen te motiveren en te stimuleren. Covid is geen excuus, maar geeft wel een enorme impact op de organisatie. Directeuren staat het water aan de lippen, er is hoge werkdruk. Dat geeft niet, maar communiceer dit naar de medewerkers.

NB directeuren voeren wel gesprekken met nieuwe leerkrachten. Leerkrachten, die langer in dienst zijn, hebben vaak gesprekken tussen neus en lippen door. Vanuit het bestuursbureau moet dit proces beter gemonitord worden.

Dit wordt in het MO meegenomen.

MvE gaat 4 keer per jaar op schoolbezoek en de medewerker HR en kwaliteit sluiten daar ieder een keer bij aan voor de verbinding met de scholen.

Fijn dat de GMR dit zo goed monitort.

3. Bestuursrapportage deel 2

IdK geeft uitleg over de bestuursrapportage deel 2.

In de rapportage is gekeken naar de leeropbrengsten in het leerlingvolgsysteem van de kinderen in groep 3 tot en met 8 en de centrale eindtoets groep 8. Deze resultaten zijn besproken met de directeuren en samen is de koers bepaald voor dit schooljaar. Daarbij is ook gekeken naar de doelen en wensen die de scholen zelf gesteld hebben, bijvoorbeeld scholing op een bepaald gebied. Hierop is een plan gemaakt voor de besteding van de NPO gelden. De schoolinspectie heeft hierop "instemming" gegeven; zij ziet geen risico's omdat alle SKOSS scholen scoren boven hun signaleringswaarden.

Binnen SKOSS is echter een andere, hogere norm afgesproken in het MO en daar voldoen op dit moment 3 scholen nog niet aan.

Er is gekeken naar wat deze scholen nodig hebben om wel aan de SKOSS norm te voldoen en daarop is actie ondernomen, bijvoorbeeld door de aanschaf van een nieuwe methode waarop een strakke methodiek zit.

Daarnaast wordt gekeken wat er nu nog nodig is. Ook de kinderen in de middenmoot worden op een andere manier gestimuleerd, zodat zij beter gaan scoren. Daarnaast moeten de kinderen die goed scoren ook een groei laten zien.

Bijna alle leerkrachten die lesgeven in groep 3, volgen nu een training effectief leren technisch lezen.

In veel groepen 8 wordt extra ingezet op begrijpend lezen en wordt gekeken hoe we nog een slag kunnen maken zodat ze de norm kunnen halen.

In januari staan er gesprekken gepland met de IB-ers om de groei van groep 8 voor elkaar te krijgen.

Er is een gesprekscyclus opgesteld voor overleg tussen de kwaliteitsmedewerker en de scholen. Op elke school vinden 3 gesprekken per jaar plaats met de IB-er en 1 gesprek naar aanleiding van de tussenresultaten met IB, directie, MvE en de kwaliteitsmedewerker.

Alle resultaten worden nu op 1 plek neergezet en de kwaliteitsmedewerker kan deze op afstand inzien en monitoren en aan de hand daarvan het gesprek aangaan. Men ervaart dit als prettig om samen op te trekken en te signaleren dat een probleem niet alleen speelt op de ene school, maar ook op andere scholen.

Er worden verschillende vragen gesteld over de bestuursrapportage en deze worden afdoende beantwoord.

Op de meeste scholen zijn de resultaten en analyses met het team besproken en is het team betrokken bij de besteding van de NPO gelden. Op de ene school is dit in een groot overleg besproken en op de andere school in een teamvergadering. Hier liggen kansen voor directeuren om er een dialoog van te maken zodat het teambreed wordt gedragen en niet alleen door de de IB en directie.

De besteding van de NPO gelden is besproken in de MR. Bij enkele scholen heeft hierover een stukje in de nieuwsbrief gestaan en op andere scholen worden ouders hierover niet geïnformeerd. Het zou prettig zijn als er binnen SKOSS één lijn komt en dat er naar de ouders wordt gecommuniceerd waaraan de NPO gelden besteed worden.

Een O-GMR lid geeft aan, dat communicatie over de besteding van de NPO gelden vanuit VO veel beter en opener is, dan vanuit PO. *"Het is heel fijn om te lezen/te horen waar dat geld aan besteed wordt en welke gevolgen dat heeft voor de kinderen."*

Dit wordt meegenomen in het MO.

4. SKOSS jaarplan 2021-2022

MvE licht het koersplan (4 jaar) en jaarplan toe. Dit jaarplan is een gedetailleerd plan en moet uiteindelijk vertaald worden naar een dashboard.

Door covid is dit jaarplan even "on hold" gezet en dit wordt in januari weer opgepakt. De datum moet aangepast worden van januari 2022 tot januari 2023.

Op alle scholen hangt een poster van dit strategisch plan en ook de schoolplannen zijn gelegd onder de 4 pijlers van de SKOSS.

Veel elementen zijn goed smart gemaakt en zichtbaar gemaakt.

Het is een prettig leesbaar document, maar ook ambitieus!

Dit plan moet 4 x per jaar geëvalueerd gaan worden met het MO, de GMR en de RvT. Het is geen statisch document en de staf bekijkt regelmatig of er al dingen afgerond zijn of dat er zaken toegevoegd moeten worden.

Het plan moet steeds concreter worden en mbv een dashboard nog makkelijker te visualiseren; het is een plan voor alle medewerkers, waarin we samen resultaten boeken.

Het jaarplan komt op de site van de SKOSS.

5. Traject bestuurlijke samenwerking KPOA

Er is een verkenningstraject gestart voor een bestuurlijke samenwerking met KPOA. Een vorm van bestuurlijke samenwerking kan een oplossing zijn voor het bestaansrecht van de SKOSS op de middellange en lange termijn.

Er zijn gesprekken geweest tussen MvE en de directeurs van KPOA en nu is er een verkenner aangesteld via Beekveld en Terpstra.

Deze verkenner heeft gesprekken gevoerd met MvE, de directeurs, met de GMR en deze week volgt een gesprek met medewerkers.

Op dit moment zijn er nog niet veel aanmeldingen voor deze bijeenkomst met de medewerkers, maar de verwachting is dat er veel aansluiten. Het is belangrijk dat alle scholen vertegenwoordigd zijn en dat alle medewerkers goed worden meegenomen in dit proces.

Eind december volgt er een rapportage en deze wordt gedeeld met MvE. Dan volgt er een definitief rapport dat terugkomt in de GMR.

Er zijn 3 opties:

- 1: We gaan door → er volgt een intentieverklaring
- 2: We stoppen, er is geen draagvlak en (wederzijds) vertrouwen
- 3: Er is wel potentie, maar we hebben meer tijd nodig

De leden van de GMR geven aan dat zij een goed verkenningsgesprek gehad hebben. Ze hebben gesproken over onderwerpen die de verkenner aangaf.

MvE laat weten dat de verkenner heeft aangegeven tot nu toe zeer constructieve gesprekken te hebben gehad met de diverse geledingen. Men denkt toekomstgericht.

6. Traject meerjaren begroting

De meerjaren begroting ligt nu bij de auditcommissie van de RvT. Daarna wordt deze besproken in de RvT. De verwachting is dat de GMR de begroting krijgt voorgelegd in januari.

De leden van de GMR hebben een financiële training gekregen en AP gaat voorlopig zitting nemen in deze auditcommissie. Op termijn wil RS dit van haar overnemen.

MvE stuurt vast concept begroting toe aan AP en de volgende keer sluit zij aan bij de audit commissie.

7. Memo en notulen GMR vergadering dd 27-09-2021

De memo wordt gemaakt door MvE om de leden van de RvT en GMR te informeren over lopende zaken. Ook de schoolleiders zijn van de inhoud op de hoogte.

De verschillende punten uit de memo worden kort besproken.

De leden van de GMR geven aan het prettig te vinden om deze memo te ontvangen en zodoende op de hoogte te zijn van hetgeen er actueel speelt.

Notulen GMR vergadering dd 27-09-2021:

blz 2 → Accreditatie op de cursussen:

Het register voor leerkrachten is er niet gekomen en derhalve is er met nascholing niets meer te accrediteren. Leerkrachten die deelnemen aan een scholing krijgen na afloop wel een certificaat van deelname.

De notulen worden vastgesteld.

8. Wat verder ter tafel komt

Er zijn geen besprekpunten meer.

De GMR vergadering wordt om 21.40 uur gesloten. De voorzitter dankt iedereen voor hun inzet en efficiëntie.

=====

In schooljaar 2021-2022 zijn onderstaande GMR bijeenkomsten gepland:

datum	wat	Voorvergadering	onderwerpen
wo 6/10	avondthema		met RvT en MO
		wo 27-10, 19.30 u.	
di 9/11	overleg met MR		aanvang 20.00 u
		ma 29/11, 19.30 u	
di 7/12	reguliere vergadering		begroting;
do 13/1	borrel 17.00 - 19.00		

		wo 19/1, 19.30 u.	
ma 7/2	reguliere vergadering; eerder informeel starten		formatie
		di 8/3, 19.30 u.	bijeenkomst RvT en MR;
di 22/3	2de overleg met RvT		
di 5/4	overleg met MR		aanvang 20.00 u.
do 21/4	MJBPL alle gremia	MJBPL	
		wo 11/5, 19.30 u.	
di 24/5	reguliere vergadering		
		di 7/6, 19.30 u.	
do 16/6	reguliere vergadering		ambitiesprek met CvB formatie definitief?