

Notulen bijeenkomst GMR - CvB

d.d. 07-06-2022

Aanwezig:

|      |                    |
|------|--------------------|
| MvE  | CvB                |
| AP   | Ouder (Voorzitter) |
| MP   | Ouder              |
| EK   | Ouder              |
| RS   | Personeel          |
| MvdD | Personeel          |
| KU   | Personeel          |
| MHK  | Notulist           |

gast: JL Vertrouwenspersoon  
IdK Beleidsmedewerkster Onderwijs & Kwaliteit

Aanvang: 20.00 uur - 21.30 uur

Locatie: SKOSS kantoor

Agenda:

1. Opening en vaststelling agenda
2. Klachtenregeling
3. Opbrengsten
4. SKOSS - KPOA
5. Statuten GMR
6. Notulen GMR en MEMO
7. WVTTK

1. Opening en vaststelling agenda

De voorzitter heet iedereen van harte welkom op de laatste GMR vergadering van schooljaar 2021-2022.

Er worden geen punten aan de agenda toegevoegd

2. Klachtenregeling

JL is vertrouwenspersoon op De Achtbaan en heeft daarnaast de taak om dit stichtingsbreed beter vorm te geven. De functie vertrouwenspersoon staat los van de functie van veiligheidscoördinator.

Als vertrouwenspersoon moet je proberen om zaken op te lossen en om er niet tussen te gaan zitten. Elke SKOSS school heeft een vertrouwenspersoon en er is een externe vertrouwenspersoon: Laurina Geluk.

Alle zes de vertrouwenspersonen hebben dit schooljaar een training gekregen. Daarnaast werken ze goed samen en nodigen ze elkaar uit bij belangrijke gesprekken. Het komende schooljaar wordt iedereen goed geïnformeerd over het bestaan en de rol van de vertrouwenspersonen.

Er zijn 3 documenten opgesteld:

- Concept gedragscode en gedragsregels
- Concept aanstellingsbrief contact-vertrouwenspersoon
- Concept klachtenregeling SKOSS (beknpte versie)

Deze documenten zijn al goedgekeurd door het MO en liggen nu ter instemming voor aan de GMR. Na instemming worden het eerste en derde document opgenomen in de schoolgidsen en komen deze documenten op de websites van de SKOSS en de scholen te staan.

Vanuit de GMR een compliment voor de stukken die er nu liggen, ze zijn duidelijk en leesbaar.

Er zijn een paar vragen / opmerkingen:

- Let op terminologie → of CvB of bevoegd gezag.
- De gedragscode is bedoeld als onderlegger voor iedereen die binnen een school functioneert, dus ook voor stagiaires en ouders die helpen bij een uitje. Dit document moet als basis gebruikt worden bij het opstellen van reglementen etc. Deze gedragscode moet direct bij aanstelling met nieuwe leerkrachten gedeeld worden.
- Is er verbinding gemaakt met KPOA inzake de gedragscode?  
→ Zij hebben een gedragscode en deze documenten moeten nog naast elkaar gelegd worden.
- Er mist een stukje over kledingvoorschriften.  
Tip: Vermeld dat schouders bedekt moeten zijn. Bespreek dit in de teams en geef advies.
- Klachtenroute: de melder beslist. Wie is de melder?  
→ Degene die bij de vertrouwenspersoon komt en melding maakt.
- Is er een verschil tussen advies aanvragen bij het CvB of een gesprek aanvragen met het CvB?  
→ Ja. De vertrouwenspersoon vraagt advies.  
NB De melder beslist over de route.

De GMR stemt in met de 3 documenten.

De aantekeningen worden meegenomen en daarna worden de stukken opgemaakt in SKOSS stijl.

### 3. Opbrengsten

IdK vertelt hoe de rapportage tot stand is gekomen en presenteert daarna de opbrengsten.

Voor deze rapportage zijn de resultaten van Cito LOVS midden en het tevredenheidsonderzoek meegenomen. In de rapportage in oktober worden ook de resultaten van de eindtoets meegenomen.

De rapportage van de opbrengsten zijn besproken met de IB-ers, directeuren en er is in het MO een dialoog geweest over de leeropbrengsten.

Wat is er het afgelopen jaar allemaal gebeurd?

- Corona heeft een grote rol gespeeld.
- De focus van de scholen lag en ligt op het primaire proces.
- De schoolpopulaties van de afgelopen 3 jaren zijn goed in beeld gebracht
- Vervolgens de schoolweging en spreiding van de scholen → hoe hoger de weging, hoe diverser de populatie; hoe hoger de spreiding, hoe groter het verschil in potentie  
De schoolweging bepaalt het resultaat voor de eindtoets.

De eindopbrengsten 2022 liggen boven het landelijk gemiddelde.

Er zijn 2 normen : de inspectienorm en de SKOSS norm

Op de inspectienorm scoren alle scholen voldoende, op de SKOSS norm scoren niet alle scholen goed.

NB De cijfers zijn gebaseerd op het 3 jarig gemiddelde.

De tussenresultaten worden ook vergeleken met de norm en met de groei.

De scholen halen de (landelijke) norm. \*

De groei wordt vastgesteld tov de score van vorige periode: op enkele vakgebieden is er geen groei.

De scores liggen nu op een landelijk gemiddelde en in de toekomst willen we de scores gaan meten met de schoolpopulatie, dan komt er een SKOSS norm gerelateerd aan de populatie van de school.

Deze evaluatie van de resultaten zorgt voor een enorme bewustwording bij de teams van hetgeen ze doen.

\* SKOSS breed valt groep 6 uit op de SKOSS norm.

Er wordt gezocht en gekeken naar de oorzaken hiervan. De kinderen die nu in groep 6 zitten, zaten in groep 4 toen de Corona pandemie uitbrak. Dit kan een reden zijn. Volgend schooljaar wordt er flink ingezet om de norm omhoog te krijgen. Er komen leernetwerk bijeenkomsten voor de leerkrachten van groep 6 en er komt een gezamenlijk plan van aanpak.

Daarnaast krijgen alle medewerkers komend schooljaar weer volop de mogelijkheid om op diverse gebieden bij te scholen. Er komt een nieuwe scholingskalender.

Er is ook een tevredenheidsonderzoek afgenomen in maart.

- Het algemene cijfer is goed.
- Op 2 punten bij het onderzoek onder de medewerkers wordt er onder de norm gescoord. Datgene wat leerkrachten aangeven, wordt voor een deel bevestigd door de resultaten.
- Ouders konden geen opmerkingen toevoegen bij de vragenlijst. Dit wordt meegenomen in de evaluatie.
- De resultaten kunnen nog verder uitgesplitst worden, dit komt dan aan bod in oktober.

NPO:

Er volgt een uitleg over de besteding van deze gelden, wat er het afgelopen jaar allemaal is opgezet en wat er volgend jaar op het programma staat.

#### 4. SKOSS - KPOA

Er is een plan van aanpak voor de beoogde samenwerking tussen SKOSS en KPOA. Bij de samenwerking is het belangrijk dat de strategie van SKOSS blijf doorgaan. Het koersplan is daarbij leidend.

Dit plan van aanpak wordt ingevuld door alle deelnemers van de geplande gezamenlijke bijeenkomsten van diverse geledingen. Dit gebeurt stap voor stap. Ook de tijdslijn voor de samenwerking moet stap voor stap gepland worden. De RvT blijft hierbij op afstand en de GMR wordt in het proces betrokken.

De kwartiermaker is verantwoordelijk voor de juridische kant van deze samenwerking. Hij onderzoekt welke juridische structuur het beste past bij deze samenwerking en geeft daarin advies.

Zoals het er nu uitziet, wordt er op de eerste GMR - CvB bijeenkomst in het schooljaar 2022-2023 aan de leden van de GMR een verzoek tot instemming gedaan over de gewenste juridische structuur.

#### 5. Statuten GMR

De statuten zijn uitgebreid besproken in de voorbereidingen van deze vergadering en kunnen door naar de MR-en.

#### 6. Notulen GMR en MEMO

Opmerken mbt de notulen worden miv dit schooljaar direct via de mail afgehandeld.

De memo is informatief.

EK vertelt over de bijeenkomst van de klankbordgroep inzake de spreiding van scholen. Het was een bijzondere bijeenkomst. Deze groep is geen afspiegeling van de

populatie in Soest. Er komt een tweede bijeenkomst, waarin men het rapport krijgt te zien naar aanleiding van de enquête.

Er wordt opgemerkt dat de enquête hoogdravende taal bevatte. Dit heeft zeer waarschijnlijk invloed gehad op de response.

## 7. Wat verder ter tafel komt

Vanuit het overleg tussen GMR en MR zijn een aantal punten naar voren gekomen:

- communicatie van scholen naar ouders → kan dit eenduidiger?  
De verantwoordelijkheid hiervoor hoort zo dicht mogelijk te liggen bij de uitvoerder en niet bij de schoolleider. Toch wordt aangegeven dat ondersteuning hierbij vanuit de schoolleider gewenst is.  
Dit wordt volgend schooljaar opgepakt door de medewerker communicatie.
- De ouderbijdrage wordt door de oudercommissie besteed. Hoe dienen deze uitgaven verantwoord te worden? →  
De ouderraad legt verantwoording hierover af aan de directeur en aan de ouders in bijvoorbeeld de nieuwsbrief, Aan het eind van een schooljaar moet er een overzicht komen van de inkomsten en uitgaven.
- Er is behoefte aan een uniforme manier om verkiezingen te organiseren en het gebruik van stembriefjes af te schaffen. Hiervoor zijn digitale programma's. Indien nodig, kan dit via SKOSS voor alle scholen aangeschaft worden. Graag hiervoor contact opnemen met de medewerker communicatie.  
Het is van belang dat de medezeggenschap goed georganiseerd is!

Er gaan vacatures ontstaan binnen GMR →  
het termijn van 3 jaar zit erop voor AP en RS. RS heeft aangegeven voor een volgend termijn te gaan en AP kan hoogstens nog 1 jaar aanblijven, omdat haar dochter volgend jaar in groep 8 zit. Zij wil graag haar taken goed overdragen en zal daarom komende tijd nog meedraaien. KU stopt na schooljaar 22-23, dan zit haar termijn erop. In de tweede week van het schooljaar moet de vacature eruit. De tekst wordt op dit moment opgesteld en gaat daarna naar de medewerker communicatie.

Werkt het nieuwe functiehuis? Ja. Daarnaast wordt in de nieuwe CAO de loonkloof tussen PO en VO gedicht.

Verder is de gesprekscyclus in gang gezet met behulp van de HR manager.

De financiële rapportage komt eraan. RS sluit aan bij de audit.

Voorstel voor een thema-avond volgend schooljaar:

Een dialoog over inclusief onderwijs en het feit dat de prestaties omhoog moeten. Dit bijt elkaar.

De GMR vergadering wordt om 22.15 uur gesloten.