



Sportorganisatie Soest

**Het
BLAUW WITTE BOEKJE**

**Jeugdafdeling SO Soest
2015 – 2016**



INHOUDSOPGAVE

1. WELKOM	4
2. DE ORGANISATIE VAN DE JEUGD.....	5
2.1 Het Jeugdbeleid.....	5
2.2 Jeugdvoorzitter	5
2.3 Hoofdjeugdopleidingen / Coördinator Meisjes	5
2.4 Jeugdsecretaris	5
2.5 Wedstrijdsecretaris	5
2.6 Coördinator Niet-Selectieteams	5
2.7 De Technische Staf	5
2.8 Overige Betrokkenen	6
3. DE JEUGDLEIDER	6
4. WISSELEN.....	7
5. HET DIGITALE WEDSTRIJDFORMULIER	7
6. BIJ THUISWEDSTRIJDEN:.....	8
7. BIJ UITWEDSTRIJDEN:	8
8. KLEDING / ACTIVITEITEN	8
9. AANVULLENDE INFORMATIE VOOR E- EN F-PUPILLENLEIDERS	9
10. DE JEUGDTRAINER	9
10.1 Wat verder belangrijk is om te weten	10
11. AANVULLENDE INFORMATIE VOOR TRAINERS E- EN F-PUPILLEN.....	10
12. AFGELASTINGEN.....	11
13. BLESSURES	11
14. DOUCHEN.....	11
15. INFORMATIE.....	11
16. INTRODUCTIEAVONDEN	11
17. INVALLERSBEPALINGEN	12
18. LEDENADMINISTRATIE.....	12
19. MEISJES – GEMENGDE TEAMS.....	12
20. OEFENWEDSTRIJDEN.....	12
21. LIMONADE EN THEE.....	12



22. RESERVESHIRTS	12
23. SANCTIES	12
24. SCHEENBESCHERMERS.....	13
25. SCHOONHOUDEN VAN DE KLEEDKAMERS	13
26. SLECHT WEER	13
27. SPELERS LENEN	13
28. WEDSTRIJDDUUR EN AANTAL SPELERS	13
29. WINTERPROGRAMMA.....	13
30. FAIR PLAY PLAN SO SOEST	13

1. WELKOM

Allereerst: namens de jeugdafdeling, maar vooral namens de spelers van jouw team, welkom bij voetbal vereniging SO Soest en hartelijke dank voor je bereidheid om dit seizoen de rol van leider of trainer op je te nemen. Zonder leiders en trainers kunnen de jeugdspelers immers niet voetballen.

Om jou te helpen zo snel mogelijk te wennen aan je taken en er daardoor eerder veel plezier aan te beleven, is dit boekje samengesteld. In dit boekje geven we je informatie die je nodig hebt om de taken en verantwoordelijkheden die bij je functie horen, goed te kunnen uitvoeren.

Uiteraard is dit boekje niet volledig. Er zullen zich altijd situaties voordoen die niet in dit boekje beschreven staan. Daarom: heb je vragen, opmerkingen, ideeën of klachten, blijf er niet mee rondlopen, maar neem even contact op met de wedstrijdsecretaris van jouw leeftijdscategorie. In dit boekje vind je alle jeugdfuncties op een rijtje.

Contactgegevens kun je vinden op de website (www.so-soest.nl/clubgegevens). Wij hopen dat je veel plezier zult hebben aan de informatie in het "Blauw Witte Boekje" en wensen jou en je team veel sportief voetbalplezier.

U VERTEGENWOORDIGT SO SOEST

Waar gehakt wordt vallen spaanders, dus ook door vrijwilligers in het jeugdvoetbal. Het is dan ook logisch dat er in het vuur van een wedstrijd wel eens momenten zijn dat u het niet eens bent met de beslissing van bijvoorbeeld een scheidsrechter of met het gedrag van de tegenstander. Zorg er dan altijd voor dat u zich weet te beheersen.

Loop niet weg, ga niet schreeuwen en/of schelden, maar blijf rustig, accepteer een in uw ogen wellicht foute beslissing of tracht zaken rustig te bespreken. Indien u wegloopt krijgt u, zeker bij zaken die aan de KNVB gemeld worden, volledig automatisch de Zwarte Piet toebedeeld, brengt u uzelf, het team en SO Soest in diskrediet en loopt de vereniging het risico van een boete of zelfs punten in mindering

De KNVB gaat er vanuit dat wie wegloopt bij een meningsverschil ongelijk heeft. Bovendien is het bij de KNVB altijd bijzonder druk en heeft men dan ook geen tijd (en interesse) om dergelijke zaken goed uit te zoeken. Het enige wat u eventueel achteraf kunt doen is met het bestuur een brief schrijven naar de KNVB om alles uit te leggen. Dit heeft over het algemeen geen effect en na een gesprek met het bestuur is het meestal al niet meer zo belangrijk om een brief te schrijven. Blijf dus altijd kalm, accepteer een andere zienswijze, loop nooit weg en houdt het gezellig. Wees een waardig en aardig vertegenwoordiger van SO Soest bij uit- en thuiswedstrijden.



2. DE ORGANISATIE VAN DE JEUGD

2.1 Het Jeugdbeleid

De jeugdafdeling van SO Soest heeft inmiddels ongeveer 650 jeugdleden, van 5 tot en met 18 jaar, van Welpen en Leeuwen en F-pupillen tot en met A-junioren, jongens en meisjes. Om een en ander in goede banen te leiden is er gekozen voor een platte organisatiestructuur.

Om bij onze vereniging de jeugdorganisatie en de jeugdvoetbalopleiding goed te laten verlopen, zijn kaders en richtlijnen onmisbaar. De richtlijnen voor het voetbaltechnische gebeuren binnen SO Soest staan beschreven in het Technisch Jeugdplan, wat elk jaar wordt aangepast aan de dan geldende opvattingen binnen de vereniging. De organisatie rondom de jeugd van SO Soest kent voor de jeugd de volgende functies:

2.2 Jeugdvoorzitter

De jeugdvoorzitter is verantwoordelijk voor alles aangaande het jeugdvoetbal en voor vertegenwoordiging van de jeugd in het hoofdbestuur. Daarmee is de jeugd op het hoogste niveau binnen de vereniging vertegenwoordigd.

2.3 Hoofdjeugdopleidingen / Coördinator Meisjes

SO Soest heeft 2 personen aangesteld als Hoofd Jeugdopleidingen en een Coördinator meisjes. Samen zijn deze personen verantwoordelijk voor de gehele jeugdopleiding. Onderling is de taakverdeling gesplitst in A, B en C-junioren (bovenbouw) en D, E en F-pupillen + Welpen en Leeuwen (onderbouw) en de meisjes.

Zij zijn verantwoordelijk voor het technisch jeugdkader en ondersteunen de trainers. Tevens geven zij clinics en zijn zij verantwoordelijk voor de interne scouting.

De Hoofden jeugdopleidingen zijn daarnaast primair verantwoordelijk voor de indeling van de selectieteams

2.4 Jeugdsecretaris

De jeugdsecretaris is het verlengstuk van de jeugdvoorzitter en is de eerste contactpersoon van de club met de KNVB.

2.5 Wedstrijdsecretaris

Voor zowel de junioren (ABC) als voor de pupillen (DEF) als de meisjes zijn aparte wedstrijdsecretarissen aangesteld. De wedstrijdsecretaris zorgt, voor het inplannen van oefenwedstrijden, verplaatsen van wedstrijden en contacten met andere clubs. Alsmede informatie richting leiders. Daarnaast regelt de wedstrijdsecretaris alles aangaande de teamindeling van de niet-selectieteams

2.6 Coördinator Niet-Selectieteams

Voor de F-pupillen is er een coördinator niet-selectie aangesteld voor de maandag- en woensdagmiddag training. Deze coördinator is verantwoordelijk voor de organisatorische aspecten met betrekking tot de teams en is eerste aanspreekpunt voor leiders en spelers op de maandag- en woensdagmiddag. Periodiek vindt er overleg plaats tussen de coördinatoren en de leiders en trainers van de desbetreffende leeftijdscategorie.

2.7 De Technische Staf

De technische jeugd staf (Hoofdtrainers, selectietrainers, keepertrainers, recreatietrainers, en scouts) vormt een functionele eenheid onder aansturing van het hoofd jeugdopleidingen op basis van het Technische Jeugdplan.

2.8 Overige Betrokkenen

Naast het bestuur, coördinator, leiders, trainers en ouders van de jeugdteams, dragen nog vele anderen bij aan het plezier van onze jeugdspelers. Denk eens aan het kantinepersoneel, de materiaalvoorziening, de schoonmaakploegen, de accommodatiebeheerders, de scheidrechters en al die anderen die, vaak onzichtbaar, jeugdvoetbal mogelijk maken. Wees daarom altijd vriendelijk en respectvol tegen elkaar. Alleen door plezierige samenwerking kunnen we onze jeugd nu en in de toekomst laten genieten van dat mooie voetbalspel.

3. DE JEUGDLEIDER

- Is verantwoordelijk voor het team dat hij of zij leidt en, indien dit team ook door de leider getraind wordt, ook verantwoordelijk voor de training van het team (zie verder bij het hoofdstuk 'De jeugdtrainer').
- Vertegenwoordigt het team bij alle gelegenheden, zoals uit- en thuiswedstrijden, toernooien en overige activiteiten. Het kan zijn dat hij wordt uitgenodigd voor een jeugdvergadering of een andere bijeenkomst inzake het team dat hij/zij vertegenwoordigt
- Is in die rol het aanspreekpunt en het visitekaartje van het team en (bij uitwedstrijden en uittoernooien) van de vereniging en vervult daarmee een voorbeeldfunctie naar ondermeer spelers, ouders, scheids- en grensrechters en spelers en vertegenwoordigers van de tegenstander.
- Onderhoudt zelf voldoende contact met de wedstrijdsecretaris, de spelers en de ouders, waardoor een goede gang van zaken is geborgd en misverstanden zoveel mogelijk worden beperkt.
- Brengt tijdig de spelers op de hoogte van nieuwe of gewijzigde informatie en maakt binnen het team duidelijke afspraken over de communicatievorm (telefonisch, email, uitdelen van briefjes etc.).
- Is voor spelers en ouders eerste aanspreekpunt bij vragen, opmerkingen of klachten en gaat daar op correcte wijze mee om.
- Zorgt voor de organisatie van vervoer, corvee en wasbeurten, bij voorkeur via een duidelijk schema dat aan het begin van het seizoen wordt opgesteld en verspreid. (Schema kan door de wedstrijdsecretaris gemaakt worden.)
- Volgt bij wedstrijden en toernooien de veldindeling en kleedkamerindeling altijd strikt op, wijzigingen vanuit het wedstrijdsecretariaat moeten de leidraad zijn.
- Ziet tijdens wedstrijddagen en bij toernooien er op toe dat de eigen kleedkamer opgeruimd en schoon wordt achter gelaten.
- Ziet er op toe dat spelers zich voor, tijdens en na een wedstrijd niet hinderlijk ophouden op en rond de velden, zeker niet als daar op dat moment wordt gevoetbald.
- Zorgt ervoor dat gebruikte reserveshirts worden ingeleverd op het wedstrijdsecretariaat. Reserveshirts blijven altijd bij SO Soest en worden op het SO Soest complex gewassen.
- Zorgt bij alle competitiewedstrijden (thuis én uit) voor het invullen van het Digitale wedstrijdformulier (van toepassing vanaf D pupillen)
- Zorgt voor het verstrekken van drinken in de rust of na de wedstrijd aan de tegenstander en aan het eigen team bij de thuiswedstrijden (t/m D-pupillen ranja, daarna thee, af te halen in de kantine).
- Meldt vóór de wedstrijd aan de barmedewerkers indien men, in plaats van tijdens De rust, liever na afloop van de wedstrijd thee wenst.
- Is verantwoordelijk voor een goed verloop van de wedstrijd en correct gedrag van spelers en ouders t.o.v. de scheidsrechter en grensrechters en t.o.v. spelers en begeleiding van de tegenstander.

- Meldt de wedstrijduitslag, het niet doorgaan van een wedstrijd, ernstige blessures of andere incidenten zoals wegsturen van spelers of het krijgen van gele c.q. rode kaarten, altijd direct na de wedstrijd bij het wedstrijdsecretariaat en aan de coördinator. Evt. disciplinaire maatregelen, zoals niet spelen, worden altijd in overleg met de trainer, de coördinator, het hoofd Jeugdopleidingen en/of de voorzitter van het jeugdbestuur genomen.
- Ziet er op toe dat voor en tijdens (en bij uitwedstrijden ook na) een wedstrijd GEEN alcoholische dranken worden genuttigd. Voor (jeugd)spelers die de wettelijke toegestane leeftijd (18 jaar) nog niet bereikt hebben, geldt dit verbod ook na thuiswedstrijden. Voor hen die deze leeftijd wel bereikt hebben, geldt een ontmoedigingsbeleid. Dit geldt ook voor de begeleiding.
- Zorgt ervoor dat er aan het begin van het seizoen een groeps(whats)app of Sneeuwbal (telefoonlijst) wordt opgesteld
- Is het eerste aanspreekpunt voor wedstrijdwijzigingen en – afgelastingen voor het wedstrijdsecretariaat en verzorgt de communicatie hierover aan de teamleden en leiders via de sneeuwbal/WhatsApp.

4. WISSELEN

Bij niet-selectie teams hebben alle spelers recht op evenveel speeltijd.

Daarom wordt er in principe altijd per toerbeurt gewisseld.

Indien een leider of trainer hier in het belang van het team een keer van afwijkt, dan dient te worden geborgd dat de betreffende speler daarna langer op de volgende wisselbeurt kan wachten en dus na enkele wedstrijden weer in de pas loopt met de rest van het team. Vaste wissels of meer wisselbeurten voor zwakkere spelers zijn bij niet-selectieteams niet in het belang van het plezier voor iedereen en daarom niet toegestaan. Bij teams in de zogeheten A-categorie mogen er 5 spelers gewisseld worden, bij teams in de B-categorie mogen 5 spelers doorlopend gewisseld worden.

5. HET DIGITALE WEDSTRIJDFORMULIER (DWF)

Bij iedere competitiewedstrijd (vanaf de D-pupillen) wordt een digitaal wedstrijdformulier ingevuld. Daarvoor is de leider verantwoordelijk.

Hieronder staat vermeld hoe dit werkt:

- Het wedstrijdformulier is de officiële KNVB-registratie van een competitiewedstrijd
- Het wedstrijdformulier wordt voor de wedstrijd ingevuld door de scheidsrechter en de leiders van beide teams en na de wedstrijd wordt de uitslag ingevuld en wordt het formulier goedgekeurd door de scheidsrechter en beide aanvoerders
- Informatie op het wedstrijdformulier wordt door de KNVB als bindend beschouwd
- Ontbrekende informatie leidt tot boetes voor SO Soest en kan het team benadelen
- Zorg er dus voor dat het wedstrijdformulier VOLLEDIG en CORRECT is ingevuld
- Het formulier vermeldt de wedstrijd, de wedstrijdcategorie, het wedstrijdnummer, de uitslag, naam en KNVB-nummer van de coördinator, namen en KNVB-nummers van de verenigingen, namen en KNVB-nummers van scheids- en grensrechters, namen en KNVB-nummers van spelers (11 basisspelers + wissels) en handtekeningen van de aanvoerders en de scheidsrechter. **CONTROLEER ALTIJD OF ALLES IS INGEVULD, VRAAG EVENTUEEL HULP ALS JE VRAGEN HEBT.**
- Het zogenaamde bondsteam wordt altijd door de wedstrijdsecretaris aan het begin van het seizoen in het DWF gezet. Eventuele wijzigingen in de teams (nieuwe spelers of spelers die gestopt zijn) moeten altijd via de wedstrijdsecretaris lopen.

6. BIJ THUISWEDSTRIJDEN:

- Bij thuiswedstrijden kunt u in het wedstrijdsecretariaat alle benodigde gegevens vinden. (veldnummer, kleedkamers voor uw team en de tegenstanders).
- Indien een kleedkamer dubbel bezet is, blijf dan met uw team aan één kant.
- Adviseer iedereen alles in hun tassen te stoppen om vermissing te voorkomen
- Kostbaarheden zoals sieraden, mobiele telefoons en dergelijke NIET in de kleedkamer achterlaten. Er is altijd wel een ouder aanwezig om het één en ander te bewaren tot na de wedstrijd. Beter nog is om kostbaarheden af te geven op het wedstrijdsecretariaat.
- Tegenwoordig zijn merkkleding en merkschoenen ook gewilde objecten. Raad uw spelers aan deze of thuis te laten, of mee te nemen naar het veld.
- SO Soest **verbiedt** het voetballen op schoenen met stalen of ijzeren noppen

7. BIJ UITWEDSTRIJDEN:

- Wordt vooraf afgesproken wie het vervoer verzorgen en wie de route bepaalt.
- Wordt vooraf afgesproken hoe laat wordt vertrokken (denk aan voldoende reistijd) en vanaf welke plek/plaats.
- Blijven de auto's op heen- en terugweg bij elkaar ('Samen uit, samen thuis').
- Aan het begin van het nieuwe seizoen krijgt u een watertas met bidons en wedstrijdbal. Deze materialen horen bij het team en moeten aan het einde van het seizoen weer ingeleverd worden.
- Als een bal of watertas lek raakt wordt u verzocht dit te melden bij de mensen van de materiaalvoorziening, zodat zaken vervangen kunnen worden.
- Op www.voetbal.nl staat een competitie-indeling en een wedstrijdkalender. Aan de hand hiervan kunt u voor het hele jaar een wedstrijdschema maken. Verspreid dit, samen met vervoer- en wasafspraken, bij begin van de competitie.
- Dit schema is bestemd voor de spelers maar ook voor de ouders/verzorgers. Zorg dus voor tijdige en volledige communicatie binnen het team.
- De volgende informatie moet in het schema verwerkt worden:
 - aanvang wedstrijden
 - hoe laat men verwacht wordt
 - trainingsdagen en trainingstijden
 - welke ouders er moeten rijden
 - welke ouders er moeten wassen
 - uit - of thuiswedstrijden
- Geef aan in dit schema dat ouders/verzorgers zelf voor vervanging dienen te Zorgen indien zij niet kunnen rijden. Indien ouders/verzorgers onderling ruilen wel de leider informeren
- Voeg bij dit schema een lijst van alle spelers met hun telefoonnummers en emailadressen

8. KLEDING / ACTIVITEITEN

- Wedstrijdkleding wordt verstrekt door de vereniging aan alle teams. Uitgifte en inname van de kleding loopt via de kledingplancommissie in samenspraak met de wedstrijdsecretaris.
- Was de kleding altijd samen conform de uitgereikte voorschriften.
- Shirtreclame dan wel andere reclame-uitingen dienen via de kledingplan commissie te lopen.
- Een pupillenteam dat kampioen wordt, ontvangt van de vereniging patat, drinken en een feestelijke ontvangst in de kantine.

- Ook de begeleiding wordt in het zonnetje gezet. Geef dus tijdig aan je wedstrijdsecretaris door of jouw team kans maakt om kampioen te worden.
 - Alle door een team zelf geplande activiteiten worden vooraf gemeld aan de wedstrijdsecretaris. Uitsluitend na goedkeuring van de wedstrijdsecretaris (en soms pas na akkoord van het bestuur) kan men overgaan tot de daadwerkelijke organisatie. Het is derhalve niet toegestaan om, zonder overleg met de wedstrijdsecretaris, zelf oefenwedstrijden of andere accommodatie/ activiteiten te regelen.
 - Tenzij anders bepaald, kunnen alleen leden van SO Soest deelnemen aan activiteiten
- Een door KNVB opgelegde boete wordt door de speler zelf betaald.

9. AANVULLENDE INFORMATIE VOOR E- EN F-PUPILLENLEIDERS

Met name bij E- en F-pupillen geldt dat goed moet worden ingespeeld op wat de kinderen wel en niet kunnen. Zo zijn ze wél beweeglijk, snel afgeleid, altijd bezig en erg speels en kunnen ze nog niet stil staan, luisteren en complexe situaties overzien. Zeker voor beginnende voetballertjes is de bal hun grootste tegenstander; dat gekke ding rolt alle kanten op! Houdt daar tijdens trainingen en wedstrijden rekening mee. Laat ze niet stil staan, doe alle oefeningen met een bal, geef ze de ruimte om hun eigen motoriek te ontwikkelen, stimuleer balgretigheid en individuele acties. Plezier en balcontrole zijn dan het belangrijkste.

Na de wedstrijd worden er door E- en F-pupillen nog penalty's genomen, voor vele kinderen is dit het hoogtepunt van de wedstrijd. Leiders van E- en F-pupillen hebben hun handen vol aan de verzorging van de voetballers in spé. Denk aan het strikken van veters, helpen met aankleden enz. enz. Mededelingen over aanstaande wedstrijden of veranderingen ten aanzien van training of iets dergelijks moet u bij voorkeur altijd schriftelijk meedelen.

U kunt er niet van uitgaan dat deze jonge kinderen het allemaal onthouden wat u ze heeft verteld. Vanaf de D-elftallen wordt er op een heel veld gespeeld en gaan alle regels gelden die ook voor senioren gelden (op de doeltrap en hoekschop na).

10. DE JEUGDTRAINER

- Is verantwoordelijk voor de trainingen aan zijn of haar team.
- Is tijdens trainingen het aanspreekpunt en tijdens trainingen, wedstrijden en Toernooien het visitekaartje van het team en (bij uitwedstrijden en uittoernooien) van de vereniging en vervult daarmee een voorbeeldfunctie naar onder meer spelers, ouders, scheids- en grensrechters en spelers en vertegenwoordigers van de tegenstander.
- Onderhoudt zelf voldoende contact met de wedstrijdsecretaris, leider en de spelers, HJO, Coördinator, waardoor een goede communicatie is gewaarborgd en misverstanden zoveel mogelijk worden beperkt.
- Brengt tijdig de spelers op de hoogte van nieuwe of gewijzigde informatie (zoals trainingsschema) en maakt binnen het team duidelijke afspraken over de communicatievorm (telefonisch, email, uitdelen van briefjes etc.).
- Is voor spelers en ouders eerste aanspreekpunt bij voetbaltechnische vragen, opmerkingen of klachten en gaat daar op correcte wijze mee om.
- Volgt de trainingstijden, veldindeling en kleedkamerindeling strikt op.
- Ziet er op toe dat de kleedkamer opgeruimd en schoon wordt achter gelaten.
- Ziet er op toe dat spelers zich voor, tijdens en na een training niet hinderlijk ophouden op en rond de velden, zeker niet als daar op dat moment door anderen wordt getraind.

- Meldt incidenten tijdens trainingen altijd aan de wedstrijdsecretaris, leider en het hoofd jeugdopleidingen. Evt. disciplinaire maatregelen, zoals niet spelen, worden altijd in overleg met de leider, wedstrijdsecretaris, het hoofd jeugdopleidingen en/of jeugdvoorzitter genomen.
- Is ten aanzien van de inhoud van de trainingen verantwoording verschuldigd aan het hoofd jeugdopleidingen.
- Heeft recht op ondersteuning van de coördinator meisjes of het hoofd jeugdopleidingen.
- Neemt zelf het initiatief om vragen te stellen of hulp te krijgen bij het voorbereiden of uitvoeren van een training.

10.1 Wat verder belangrijk is om te weten

- De trainingen kunnen in onderling overleg wel eens worden overgenomen door het hoofd jeugdopleidingen, indien er sprake is van een demonstratietraining of van een opleiding van andere trainers van SO Soest.
 - Vragen en opmerkingen ten aanzien van het technische aspect van de training worden bij voorkeur gemeld aan het hoofd jeugdopleidingen of coördinator meisjes. Daardoor kunnen we van elkaar leren en kan het technisch beleid zo nodig worden bijgesteld.
 - Aan het begin van het nieuwe seizoen wordt een trainingsschema opgesteld met waar, wanneer en hoe laat er getraind kan worden.
- Teams krijgen hierbij een trainingsveld (of gedeelte) en kleedkamer toegewezen. Men dient zich te allen tijde aan deze indeling te houden, anders wordt het al snel een chaos op de velden! Indien u op welk gebied dan ook veranderingen wenst, overleg dit eerst met uw wedstrijdsecretaris.
- Vooral in de winterperiode, bij evt. afgelasting van de velden, treedt het alternatief trainingsschema in werking. Dit schema is van toepassing op de 4ENA en het kunstgrasveld voor alle teams.
 - Voor en na het trainen verdient het aanbeveling de aanwezige ballen te tellen. Indien u ballen mist dan moet het gehele team helpen zoeken! TIP: als een speler tijdens de training een bal ver weg schiet, gaat hij of zij deze DIRECT weer ophalen. Zo voorkomen we dat er ballen zoek raken en dit tot extra kosten leidt voor de vereniging. Bent u toch een bal kwijt dan meldt u dit bij de materiaalman.
 - Neemt u materiaal over van een trainer of geeft u uw materiaal door aan Een trainer die na u traint, overtuigt u zichzelf dan of alles compleet is. En meldt u dit bij de materiaalman.
 - Trainingshesjes worden aan het begin van het seizoen per team aan de trainers gegeven. Deze hesjes moeten aan het einde van het seizoen heel en schoon ingeleverd worden.
 - Na het douchen controleert u of de kleedkamer schoon achtergelaten wordt. Zo nodig spreekt u het team er op aan en laat u de kleedkamer alsnog opruimen en schoonmaken.

11. AANVULLENDE INFORMATIE VOOR TRAINERS VAN E- EN F-PUPILLEN

Deze trainers zullen zeker bij de eerstejaars spelers heel veel spelenderwijs moeten uitleggen en herhalen.

Denk eraan dat u bij deze leeftijdsgroep de oefeningen eenvoudig en kort houdt. Op deze leeftijd kunnen de kinderen nog maar kort hun aandacht ergens op vestigen. Ze willen niet luisteren, maar doen. Geef ze die kans!

Doe regelmatig oefeningen waarbij iedere speler een bal heeft. Houdt ze constant in beweging. Bij SO Soest is voldoende oefenstof aanwezig voor alle leeftijden, voor alle niveaus en alle moeilijkheidsgraden. Vraag anders uw groepstrainer eens om advies, hij of zij heeft daar ervaring mee.

12. AFGELASTINGEN

Bij algehele afgelasting zie:

- Teletekst NOS pagina 603, zaterdag voetbal, district West I, categorie A (A1, B1, C1) en categorie B (de overige elftallen)
- Internet: www.voetbal.nl en www.so-soest.nl
(dit is het eerste medium voor afgelastingen vanuit SO Soest)

In alle andere gevallen wordt getracht de leider telefonisch te berichten en ook de website (www.so-soest.nl) zal de afgelastingen vermelden.

13. BLESSURES

Tijdens wedstrijden of trainingen kunnen zich blessures voordoen. Vaak is even bijkomen en 'de spons' voldoende om de speler weer op de been te helpen. Vraag de speler altijd om zélf het getroffen lichaamsdeel te bewegen c.q. te belasten. Ga in geen geval duwen, trekken of draaien aan armen / benen als de speler protesteert, daardoor kan eventuele schade verergeren.

Op de avonden dat de A-selectie van SO Soest traint (dinsdag- en donderdagavond) kan er hulp en advies gevraagd worden aan de aanwezige verzorger(s) van de A-selectie.

Daarnaast is er op maandag ook een blessure spreekuur (voor meer informatie zie de website: www.so-soest.nl).

Mocht medische hulp nodig zijn, dan is in het wedstrijdsecretariaat het nummer van de huisartsenpost bekend. Ook vindt u hier een verbanddoos.

Bij ernstige blessures kan hier ook 112 worden gebeld. Tevens zitten er basis benodigdheden in alle opbergkasten in het ballenhok.

14. DOUCHEN

Douchen na trainen of een wedstrijd is ALTIJD verplicht vanaf de C-junioren. Het Jeugdbestuur adviseert IEDERE (dus ook D, E en F-pupillen) speler na afloop van trainingen en wedstrijden te douchen. Het is aan te bevelen / verplicht om badslippers mee te nemen. U kunt zich voorstellen dat er met 11 paar voetbalschoenen voldoende zand en gras te vinden is op de kleedkamervloer. Of maak eerst je schoenen schoon aan de daarvoor bestemde borstels. Laat de doucheruimtes altijd netjes achter.

15. INFORMATIE

Via de volgende adressen is er veel relevante informatie te verkrijgen: www.knvb.nl, www.knvb.nl/west1, www.voetbal.nl en www.so-soest.nl. Daarnaast heeft SO Soest ook een eigen Facebook pagina

16. INTRODUCTIEAVONDEN

Voor ouders van nieuwe E- en F-pupillen wordt bij aanvang van het seizoen per team een introductieavond georganiseerd. Daar kunnen ouders kennismaken met de vereniging, met de mensen die het voetbal van hun kinderen verzorgen en begeleiden en ontvangen ze informatie over de gang van zaken. Tevens is er ruime gelegenheid tot het stellen van vragen.

17. INVALLERSBEPALINGEN

- In het gehele juniorenvoetbal zijn maximaal vijf invallers per wedstrijd toegestaan inclusief door wisselen bij teams die uitkomen in de B-categorie. Bij SO Soest zijn dit alle junioren teams behalve de A1, B1 en C1. Bij deze 3 teams zijn maximaal 5 wisselers toegestaan en mag er niet door gewisseld worden.
- In het pupillenvoetbal wordt het doorlopend wisselen toegestaan. (Dit betekent dat het aantal door te wisselen spelers en het aantal malen dat men door wisselt onbeperkt is).

18. LEDENADMINISTRATIE

De procedure voor het aan- en afmelden van leden is als volgt: een nieuwe speler moet altijd doorverwezen worden naar de wedstrijdsecretaris of de ledenadministratie.

Opzegging van het lidmaatschap kan NIET via de leider of trainer gebeuren, maar (uitsluitend schriftelijk) bij de ledenadministratie. Ouders of leiders die een speler af willen melden worden dan ook altijd doorverwezen naar die ledenadministratie. Deze (belangrijke) adressen staan op de SO Soest website vermeld.

19. MEISJES IN GEMENGDE TEAMS

Het komt regelmatig voor dat er in een team één of meerdere meisjes voetballen. Ook zien we steeds vaker meisjes bij de tegenstanders verschijnen. SO Soest tracht zoveel mogelijk deze mini-dames in een aparte kleedkamer te plaatsen. Er is over het algemeen wel een moeder aanwezig die even een oogje in het zeil wil houden. Overleg deze situatie met de dienstdoende man of vrouw van dienst of indien nodig met de wedstrijdsecretaris.

20. OEFENWEDSTRIJDEN

Wanneer u graag met uw team een oefenwedstrijd wilt spelen overleg dit dan met de wedstrijdsecretaris. Dit geldt voor oefenwedstrijden tegen andere teams van SO Soest maar ook voor teams van andere verenigingen.

21. LIMONADE EN THEE

Voor pupillen geldt dat er na de wedstrijd in de kantine limonade afgehaald moet worden, let erop dat je ook limonade ophaalt voor de tegenpartij. Voor de junioren geldt dat in de rust thee gehaald kan worden in de kantine, ook hier geldt dat er ook thee voor de tegenstander moet worden afgehaald.

22. RESERVESHIRTS

Indien naar het oordeel van de scheidsrechter de wedstrijdkleding van beide partijen te weinig verschilt, dient de thuis spelende club te zorgen voor reserveshirts. Deze kunnen worden verkregen bij het wedstrijdsecretariaat. Wees hier zelf voor de wedstrijd alert op, dit voorkomt vertraging en irritatie.

23. SANCTIES

Sancties aan spelers, bijvoorbeeld als gevolg van ontoelaatbaar gedrag of niet opkomen bij trainingen of wedstrijden, mogen alleen genomen worden door de trainer in overleg met het hoofd jeugdopleidingen en/of de jeugdvoorzitter. Leiders en trainers kunnen spelers dus wel op hun gedrag aanspreken, maar zelf geen disciplinaire maatregelen opleggen.

24. SCHEENBESCHERMERS

Naast het dragen van het SO Soest-tenue en goed schoeisel is het verplicht scheenbeschermers te dragen. De scheidsrechters worden verzocht voor de wedstrijd één en ander te inspecteren. Geen scheenbeschermers = niet spelen!

25. SCHOONHOUDEN VAN DE KLEEDKAMERS

De leiders en het elftal dienen er zorg voor te dragen dat de kleedkamers na training of wedstrijd altijd schoon worden achtergelaten.

Dit geldt uiteraard ook voor uitwedstrijden. Controleer bij thuiswedstrijden ook de kleedkamer van de tegenpartij. Na controle van de kleedkamer brengt u lege flessen, dienbladen e.d. naar de kantine en evt. achtergebleven kleding naar het wedstrijdsecretariaat.

26. SLECHT WEER

Met name in de winterperiode kan het weer zo slecht zijn dat de trainer besluit om niet te trainen. Bel de spelers tijdig af. Het kan ook voorkomen dat het bestuur besluit dat er niet getraind kan worden op de velden. De procedure is dan dat het alternatief trainingsschema voor de 4ENA en kunstgrasveld in werking treedt.

Dit wordt bekend gemaakt op www.so-soest.nl.

27. SPELERS LENEN

Bij niet-selectie teams moet een "geleende" speler altijd minstens één wedstrijd helft spelen. Dit dient tevens gecommuniceerd te zijn met de wedstrijdsecretaris.

Spelers uit de selectieteams mogen uitsluitend na toestemming van het Hoofd Jeugdopleidingen geleend worden.

28. WEDSTRIJDDUUR EN AANTAL SPELERS

- A 2 x 45 minuten, aantal veldspelers 11
- B 2 x 40 minuten, aantal veldspelers 11
- C 2 x 35 minuten, aantal veldspelers 11
- D 2 x 30 minuten, aantal veldspelers 11
- E 2 x 25 minuten, aantal veldspelers 7
- E (9 x 9) 2 x 30 minuten, aantal veldspelers 9
- F 2 x 20 minuten, aantal veldspelers 7

29. WINTERPROGRAMMA

De wedstrijdsecretaris is verantwoordelijk voor het eventueel vaststellen van een wedstrijdprogramma gedurende de winterstop in overleg met de leiders en trainers.

Er kan ook gekozen worden voor een niet-(buiten) voetbal activiteit (zwemmen, zaalvoetbal, etc.) in overleg met de activiteitencommissie. Zorg er als leiders en trainers voor dat u hiervan tijdig op de hoogte bent, u krijgt er vast vragen over.

30. FAIR PLAY PLAN SO SOEST

INLEIDING

Bij SO Soest worden elk weekend meer dan 30 voetbalwedstrijden gespeeld. Door de week trainen elke dag zo'n 10 teams om hun prestaties te verbeteren. Plezier en ontspanning voeren daarbij de boventoon. Maar dat gebeurt niet vanzelf! Zo zorgen vele vrijwilligers van SO Soest ervoor dat de velden en het clubhuis in orde zijn, leren de trainers de spelers nieuwe voetbaltrucjes, zorgen spelers/speelsters en scheidsrechters ervoor dat een wedstrijd sportief verloopt en is het publiek de 12e man door hun team positief en enthousiast toe te juichen.

Strijden om winst en verlies kan gepaard gaan met emoties, waarbij de gemoederen weleens hoog kunnen oplopen. In enkele gevallen eindigt een wedstrijd in excessen die absoluut niet thuishoren op het voetbalveld. Sportiviteit en respect moeten bij iedereen op en rond het voetbalveld altijd hoog in het vaandel staan. En niet alleen bij wedstrijden, ook bij trainingen is dit belangrijk.

Het jeugdbestuur is zeer optimistisch over de kwaliteit en de mogelijkheden van onze jeugd en willen graag goede randvoorwaarden scheppen om samen plezier te hebben met het voetbal.

Om dit te benadrukken heeft SO Soest het Fair Play Plan. Hiermee willen we duidelijk maken dat niet een ander maar jij zelf verantwoordelijk bent om voetbal voor iedereen leuk te houden.

Sportiviteit en respect zijn de kernwoorden waar het om draait.

NORMEN & WAARDEN FAIR PLAY PLAN

SO Soest let nauwgezet op normen en waarden.

Wat zijn normen en waarden?

Je zou kunnen zeggen: 'de spelregels van SO Soest, de wijze waarop we met elkaar om (horen) te gaan en de manier waarop we ons (behoren te) gedragen'.

Hoewel SO Soesters doorgaans op een prettige manier met elkaar omgaan kan het altijd beter. In een groeiende vereniging is blijvende aandacht voor normen en waarden nodig. Dat geldt niet alleen voor de spelers en speelsters. Ook trainers, leiders, ouders, supporters en scheidsrechters dienen zich aan het Fair Play Plan te houden.

Sportiviteit

Sportiviteit vinden wij een belangrijke waarde. We voetballen om lekker sportief voor onze lol in een team bezig te zijn. Toch maken we allemaal wel eens een overtreding, soms uit onkunde, soms per ongeluk, soms expres, soms licht, soms grof.

Moedwillige, grove overtredingen passen niet bij SO Soest. Ga je eens iets te ver, dan is er nog niets aan de hand. Vaak kan een simpel maar welgemeend excuus de zaak weer rechtzetten. Ga ervan uit dat iedereen zijn best doet. Iedereen heeft zijn beperkingen. Jij ook! Accepteer dat van elkaar.

En accepteer als de scheidsrechter een keer niet fluit voor een overtreding. Hij of zij is ook maar een mens en kan onmogelijk alles zien. Zonder scheidsrechter zou het al gauw een rommeltje worden. Ook hier geldt dat een onbedoelde emotionele reactie met een excuus zo weer is vergeten ('Sorry scheidsrechter').

Voetballen in competitieverband verloopt volgens de spelregels. De meesten kennen we wel, maar als je het eens helemaal wilt weten dan kun je dat zien via de link op internet: <http://www.knvb.nl/watdoenwe/spelregelsenreglementen>

Respect

Respect is een andere belangrijke waarde. Respect naar je teamgenoten, de leiding, organisatie, toeschouwers en tegenstanders. We laten de ander in zijn waarde en accepteren van elkaar de hebbelijk en onhebbelijkheden. Leg niet op iedere slak zout, ook jij hebt weleens een slechte dag.

Verantwoordelijkheid

Fair Play heeft ook alles te maken met het nemen van je verantwoordelijkheid.

Voetbal is een teamsport die je bij een vereniging beoefent. Dit brengt verantwoordelijkheden met zich mee, zowel naar het team als naar de vereniging.

Respecteer de eigendommen van een ander en die van de vereniging.

Zorg goed voor ballen en andere spullen die je in bruikleen hebt. Laat zowel uit als thuis kledkamers netjes achter. Vraag je af wat je voor de club kunt doen en meld je aan voor verenigingstaken. Als iedereen zijn of haar steentje bijdraagt lukt het

makkelijk om de zaken binnen de vereniging soepel te laten verlopen.
En als we allemaal een beetje normaal doen, is en blijft voetbal heel erg leuk.

HOU 'T FIJN LANGS DE LIJN

Voetbal moet leuk blijven, ook langs de lijn. Maar elk weekeinde weer vergeten te fanatieke papa's en mama's dat voetbal 'slechts' een spelletje is. Cijfers zijn er niet, maar volgens de KNVB is het niet zo dat het geweld langs de lijn de laatste jaren is toegenomen. „Incidenten waren vroeger hooguit een 'éénkolommertje' in de lokale krant, nu staan de camera's van de regionale omroep of SBS langs de lijn.” De aard van de incidenten wordt wel erger.

“DE HANDJES ZITTEN LOSSER TEGENWOORDIG”

KNVB, NOC*NSF en SIRE zegt er alles aan te doen om de gemoederen van al te fanatieke supporters te beteugelen. SIRE kwam het afgelopen jaar met de succesvolle campagne. 'Geef kinderen hun spel terug', een campagne die 'veel heeft losgemaakt'. Het "foute" gedrag van ouders heeft onmiddellijk zijn weerslag op die van de kinderen. Het wordt van kwaad tot erger. SO Soest verwerpt iedere vorm van spelbemoeningen door ouders. Beperk je tot uitsluitend aanmoedigen! Dus ook voor ouders, begeleiders, toeschouwers, vriendjes en vriendinnetjes die op SO Soest rondlopen, FAIR PLAY geldt ook voor jullie!

FAIR PLAY REGELS SO SOEST

Eigenlijk weet iedereen wel wat wel of geen Fair Play is. Meestal wordt dat duidelijk als we het gedrag van anderen becommentariëren. Maar FAIR PLAY start bij jezelf. En om helemaal zeker te zijn dat we hetzelfde bedoelen en we dus weten wat we van elkaar mogen vragen, hebben we FAIR PLAY regels opgesteld.

SPELERS EN SPEELSTERS

- Je bent **ALTIJD** aanwezig. Voetballen is een teamsport. Dat betekent dat je dus Altijd aanwezig bent, bij training, wedstrijd of andere activiteiten. En kun je eens een keertje niet, dan meld je je **TIJDIG** af. Je laat je maten niet in de steek.
- Wanneer je tenminste 3 keer, zonder afmelding en/of geldige reden, niet komt opdagen voor een wedstrijd van jouw team, is het jeugdbestuur gerechtigd jou je lidmaatschap te ontnemen. Je ouders/verzorgers zullen hierover schriftelijk worden geïnformeerd.
Er vindt geen restitutie dan wel kwijtschelding van betaalde of te vorderen contributie plaats.
- Is je contributie niet betaald of staan er nog boetes open, dan is het Jeugdbestuur gerechtigd je (tijdelijk) een training-/speelverbod op te leggen. Ook in dit geval zullen je ouders/verzorgers hierover schriftelijk worden geïnformeerd.
- Winnen en verliezen hoort erbij. Dat doe je met respect naar jezelf, je teamgenoten en de tegenstander. Wees trots op een overwinning, zonder de tegenstander af te kraken.
Feliciteer je tegenstander als hij de punten pakt.
- Aanvaard de beslissingen van de scheidsrechter, hij staat er immers in zijn vrije tijd voor jouw speelplezier.
- Geef geen commentaar op de scheidsrechter in welke vorm dan ook. En zeker geen onbehoorlijke taal of agressieve gebaren en woorden.
- Je gaat uit van je eigen gedrag, je eigen normen en waarden! Onsportiviteit van de tegenstander is nooit een reden om zelf onsportief te zijn of anderen aan te moedigen ook onsportief te spelen of op te treden.
- Wijs je medespelers gerust op onsportief of onplezierig gedrag.

- Heb de moed om je eigen fouten of tekortkomingen met anderen te bespreken, bijvoorbeeld met je trainer, je leider, je teamgenoten of je ouders.
- Respecteer het werk van al die vrijwilligers die ervoor zorgen dat in je sport mogelijkheden bestaan te trainen en wedstrijden te spelen. Als zij er niet zijn, dan heb jij geen voetbalclub!
- School gaat voor! Natuurlijk willen wij dat je altijd komt trainen en spelen. Maar allerbelangrijkste vinden we dat je zorgt voor goede schoolresultaten. We zullen ouders dan ook altijd steunen als het gaat om het nemen van maatregelen en/of sancties als het niet goed gaat op school. Het is dus noodzakelijk om school en voetbal goed in te plannen!
- Let op, voetbal is een teamsport, dus als jij je schoolzaken niet goed regelt, dan zijn je teamgenoten daar de dupe van!
- Jij bent zelf verantwoordelijk voor het op tijd aanwezig zijn bij wedstrijd en trainingen. Dus het is jouw taak om te zorgen dat je weet wanneer, waar en hoe laat je ergens wordt verwacht.
- Tijdens trainingen, wedstrijden en andere activiteiten staat je mobiele telefoon natuurlijk uit! Het is storend voor iedereen als jij een telefoontje of SMS wil beantwoorden.
- We gaan altijd gezamenlijk naar een uitwedstrijd. En natuurlijk zorg je dat je ouders/verzorgers weten wanneer zij aan de beurt zijn om te rijden. Je leider maakt hiervoor een rijschema!
- Na afloop van een training of wedstrijd is het verplicht om te douchen. En om voetschimmel te voorkomen, gebruik je natuurlijk badslippers
- In de kantine mag je niet komen met voetbalschoenen aan.
- Voordat je de kleedruimtes opzoekt, maak je je voetbalschoenen schoon aan de zandborstels die bij de ingang staan.
We kloppen geen voetbalschoenen tegen de muur in de kleedkamer uit!
- Het dragen van scheenbeschermers is verplicht tijdens de wedstrijden en trainingen.
- Het dragen van sieraden, oorringen, piercings enzovoorts tijdens trainingen en wedstrijden is verboden.
- Iedere speler krijgt een wedstrijdtenue (shirt en broekje) van de club volgens het nieuwe kledingplan. Voor sokken, schoenen en trainingsoutfit dien je zelf te zorgen.
- Sponsorkleding die je van SO Soest krijgt, mag je alleen aan bij wedstrijden van SO Soest. Zorg voor de juiste (en als team uniforme) uitstraling door het dragen van je sponsorkleding voorafgaand aan de wedstrijd. Je gebruikt de sponsorkleding alleen voor een wedstrijd.
De kleding blijft dan netjes en dat is iets waar de sponsor voor betaald heeft!
- En natuurlijk kan het zijn dat een wedstrijd op het laatste moment wordt afgelast. Meestal ga je dan trainen. Zorg dus altijd dat je trainingskleren/loopschoenen bij je hebt. In sponsorwedstrijd kleding en de sponsor trainingspakken mag niet getraind worden!
- Ben je geschorst of geblesseerd, dan ben je aanwezig om mee te gaan naar de wedstrijd van je team om hen aan te moedigen.
- Je reageert nooit op commentaar langs de zijlijn. Jouw leider/coach geeft de aan- en opmerkingen en die volg je op. Alle overige commentaar leg je zonder reactie naast je neer.
- De club is niet aansprakelijk voor vermissing, diefstal of beschadiging van privé eigendommen. Geef dus alle waardevolle spullen af aan de coach/leider.
- Alleen coach/leider/spelers/wisselers/grensrechter mogen in het veld komen (ook tijdens warming-up).

- En je gedraagt je op een normale manier. Grof taalgebruik is niet toegestaan. Wildplassen doen we niet. Rommel gooien we in de prullenbakken. Roken in het clubgebouw is verboden. En natuurlijk geen alcohol voor jou als je jonger bent dan 18 jaar.

HET TEAM

- Na afloop van een training en wedstrijd zorg je als TEAM ervoor dat alle gebruikte materialen (ballen, hesjes, pionnen, doeltjes enzovoorts) netjes worden opgeruimd. Pas als dit door de trainer/leider is gecontroleerd, mag je als team naar de kleedkamer. Let op: raakt er oefenmateriaal kwijt, dan kunnen de kosten op het team worden verhaald. Dit geldt vooral voor de ballen!
- De kleedkamer wordt door het team schoon opgeleverd. Hiervoor kunnen door de leider of aanvoerder iedere keer twee spelers worden aangewezen die corveedienst hebben. Indien voor de kleedkamersleutel een borg is betaald, moet door de leider/trainer worden gecontroleerd dat de kleedkamer schoon wordt opgeleverd voordat hij zijn borg terugkrijgt.
- In de kleedkamer mogen zich alleen personen bevinden die deel uitmaken van het elftal. Vijf minuten voor een training moet iedereen aangekleed en voorzien van het juiste schoeisel aanwezig zijn aan de rand van het trainingsveld. Ballen laten we liggen om te voorkomen dat we ze voor aanvang al kwijt zijn.
- Iedere speler die om wat voor reden dan ook niet aanwezig kan zijn bij een activiteit dient zich netjes af te melden bij zijn trainer of leider. Niet afmelden is ongeoorloofd afwezig zijn.

ouders en verzorgers

- Als een kind geen interesse toont in voetbal, forceer het kind dan niet om toch deel te nemen aan een sport.
- Bedenk dat kinderen sporten voor hun plezier en niet voor het uwe. Moedig uw kind altijd aan om volgens de regels te spelen.
- Zijn te allen tijde verantwoordelijk voor het gedrag van hun kind(eren) voor, tijdens en na alle activiteiten die georganiseerd worden door SO Soest c.q. de KNVB.
- Leer uw kind dat eerlijke pogingen net zo belangrijk zijn als winnen, zodat het resultaat van elke wedstrijd geaccepteerd wordt zonder onnodige teleurstelling
- Verander een nederlaag in een overwinning door uw kind te helpen te werken aan een grotere vaardigheid en het worden van een goede sportman/vrouw. Maak het kind nooit belachelijk en geef het geen uitbrander als het een fout heeft gemaakt of een wedstrijd heeft verloren.
- Bedenk dat kinderen het beste leren door na te doen. Applaudisseer voor goed spel van beide teams.
- Val een beslissing van een scheidsrechter e.d. niet in het openbaar af en trek nooit de integriteit van dergelijke personen in twijfel.
- Ondersteun alle pogingen om verbaal en fysiek misbruik tijdens sportactiviteiten door de jeugd te voorkomen.
- Erken de waarde en het belang van vrijwillige trainers. Zij geven hun tijd en kennis om het sporten/de recreatie van uw kind mogelijk te maken.
- Natuurlijk wilt u graag uw kennis van het voetbalspel tonen door uw kind te vertellen wat hij wel of niet moet doen. Maar wij vragen u dringend om dat niet rondom de wedstrijden te doen. Inhoudelijk te gaan coachen, daar is de leider/coach voor.
- Er wordt verwacht dat een vader (of moeder) per toerbeurt wil vlaggen als assistent- scheidsrechter of er moet zich een vaste assistent-scheidsrechter aanmelden.

- Van iedere ouder wordt verwacht dat zij per toerbeurt voor vervoer zorgen bij uitwedstrijden
- Ook de wedstrijd kleding dient op toerbeurt gewassen te worden. Hiervoor wordt een wasschema gemaakt.
- Honden horen niet thuis op een voetbalveld. Laat uw hond dus thuis!

FAIR PLAY COMMISSIE

Om de gedragsregels te bepalen, ten uitvoer te leggen en te controleren wordt bij SO Soest een Fair Play-commissie benoemd. Dit is een afvaardiging van het Jeugdbestuur. Het bestuur van SO Soest wil voetbal leuk houden en excessen tegen te gaan door een preventief en correctief beleid te voeren. De Fair Play Commissie is bereikbaar voor allerlei vragen en opmerkingen via de mail van het jeugdbestuur.

Doelstelling:

Als uitgangspunt gelden onze verenigingsnormen en waarden: "Respect voor de ander, Geweldloosheid, Aanspreekbaarheid op gedrag en op het Bepalen van eigen grenzen bij wat toelaatbaar is en niet". Het beleid is erop gericht om excessen te voorkomen (preventief), maar ook indien deze voorkomen consequent handelend op te treden (correctief).

Het instellen van een statuut 'Fair Play' vormt aldus een duidelijk signaal naar alle leden en bezoekers van de club dat elke vorm van verbaal en/of fysiek geweld of andersoortige onwenselijke bijzonderheden niet kan en niet zal worden getolereerd.

Preventief beleid bestaat hieruit, dat er gedragsregels zijn opgesteld, waaraan leden (en gasten/bezoekers) zich dienen te houden en daarop ook kunnen worden aangesproken. SO Soest belooft 1x per jaar individuen of een team voor haar inspanningen op het gebied van Sportiviteit en Fair Play.

Correctief beleid wordt gevoerd indien leden (en gasten/bezoekers) zich schuldig maken aan overtreding van de gedragsregels en daarom voor de tenuitvoerlegging van sancties in aanmerking komen.

De uitwerking van beleid is weergegeven in dit document en is belegd bij een daartoe ingestelde Fair Play Commissie. Het beleid wordt regelmatig door deze commissie en het jeugdbestuur geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

De Fair Play Commissie heeft de volgende taakstelling:

1. Acties ontwikkelen en uitvoeren die blijk geven van het feit dat SO Soest de opgestelde regels m.b.t. normen en waarden in de voetbalsport onderschrijft.
2. Bevorderen en bewaken van een goed en sportief verenigingsklimaat waarin elk lid zich thuis voelt, met respect en goede omgangsvormen met elkaar wordt omgegaan en zijn/haar sport op correcte wijze beoefent.
3. Het bewaken van de vastgestelde gedragsregels die te maken hebben met Fair Play.
4. Het uitvoeren en evalueren van een procedure bij conflicten en incidenten (meldingsprocedure, hoor- en wederhoor, strafoplegging, beroepsmogelijkheid, etc.).
5. Regelmatig communiceren over Fair Play op so-soest.nl en bijvoorbeeld via een regelgevingvermelding in de kleedkamers.

Samenstelling: De Fair Play Commissie bestaat uit 3 leden, waarvan 1 voorzitter.

OVERTREDEN GEDRAGSREGELS

Het kan voorkomen dat spelers, ouders of andere mensen binnen de club zich niet houden aan onze Fair Play afspraken. Indien dat zo is dan verwachten wij dat leden elkaar hier op een respectvolle wijze over aanspreken. Als dit niet wordt geaccepteerd of als andere leden hiervan last ondervinden dan verzoeken we dit te melden bij de Fair Play commissie.

Vanuit de Fair Play commissie zullen we dat dan met betrokkenen bespreken. Indien de Fair Play commissie van mening is dat er sprake is van een schending van Fair Play, dan zullen met de beklagde afspraken worden gemaakt om het gedrag te veranderen en hoe het lid eventuele compensatie aan de club zal leveren, bijvoorbeeld het verrichten van een klusje voor de club, waarmee dan de rekening wordt vereffend. Bij ernstige schendingen van normale gedrag- en fatsoensregels kan het Bestuur van SO Soest strafmaatregelen nemen die variëren van het schorsen voor een training of wedstrijd tot aan roeyement.

SPORTIVITEITSPLAN SO SOEST FAIR PLAY TROFEE

In het jaar 2009 begint SO Soest met een sportiviteitsprijs voor individuen of team dat zich bijzonder inzet voor een bijzondere sportieve prestatie in het kader van Fair Play. Dat kan bijvoorbeeld zijn omdat een team kaartloos het seizoen heeft afgesloten of dat een team bijzonder goed met alle tegenstanders omgaat. Waarom zou 'n team niet na een wedstrijd samen met de tegenstander een colaatje kunnen drinken, zoals bij andere sporten vaak het geval is. Of een elftal heeft een schooltoernooi georganiseerd i.s.m. jeugdbestuur.

We staan open voor elk goed idee. Bij de jaarprijsuitreikingen zal ook de FairPlay-Trofee worden uitgereikt.

TEAMBUILDING IS OOK FAIR PLAY

Er zijn veel mogelijkheden om de spelvreugde tot een maximum te verrijken. Een gezellig en goed samenspelend team heeft veel lol en sportplezier.

En als de meereizende of toekijkende ouders, vrienden, clubleden dat ook hebben, is SO Soest een "rijke" club.

De beste amateur seniorenteams komen altijd voort uit een goede lichte jeugd.

Er is dus alles aan gelegen om voor een goeie teambuilding te zorgen.

Als jeugdteam heb je een aantal mogelijkheden om de gezelligheid en teamspirit op te voeren. Hieronder een bloemlezing:

1. Zorg dat je tijdig terug van vakantie bent voor het nieuwe voetbaljaar.
2. Houd ook in je vakantie de conditie een beetje op peil. Doe moeite om je (nieuwe) spelers groep te leren kennen. Uiteraard op het veld maar ook daarbuiten.
3. Respecteer elkaars bijzonderheden, talenten of tekortkomingen.
4. Kijk of je samen met de trainer de meest ideale teamleider kan vinden of benoemen.
5. Organiseer ook buiten het voetbal gezellige activiteiten.
6. Selecteer de juiste persoon als teamaanvoerder.
7. Train met inzet, plezier en volle overtuiging, uiteraard ook m.b.t. de wedstrijden.
8. Overleg met je trainer en coach hoe je als team slimmer kan spelen en tactisch kan groeien etc.

Voor vragen of meer informatie m.b.t. het Fair Play Plan kun je bij het jeugdbestuur terecht.

En voetballen, begint met de spelregels.

Zie daarvoor bijlage document "spelregels amateurvoetbal KNVB":

<http://www.knvb.nl/watdoenwe/spelregelsenreglementen>