

[0]



Leidraad voor leiders en coaches
bij voetbalvereniging Hees

[april 2016]



Beste coaches en leid(st)ers

Of jullie nu al tien jaar leider¹ zijn of net zijn begonnen, Hees is ontzettend blij met jullie! De vereniging waardeert de inzet waarmee jullie iedere week weer klaarstaan om jullie team te begeleiden bij de wedstrijden.

Jullie zijn heel belangrijk voor de spelers en speelsters, voor hun welbevinden bij de club en voor hun ontwikkeling als voetballer/voetbalster. Jullie maken dat ze zich veilig en gezien voelen, dat er een teamgevoel is en dat alle praktische zaken geregeld zijn.

De Jeugdcommissie wil en mag jullie niet alles zelf uit laten zoeken, maar wil jullie ondersteunen waar dat kan. Eén van de middelen die daarbij kan helpen, is deze brochure. Met deze brochure geven we inzicht in de praktische zaken die op jullie afkomen, maar ook in een aantal voetbaltechnische aspecten.

Hebben jullie vragen, opmerkingen, ideeën of klachten? We zijn blij als jullie daarover contact opnemen met de jeugdcoördinator van jullie leeftijdscategorie. De gegevens van de jeugdcoördinatoren staan op de website www.vv-hees.nl onder 'Organisatie' en in de clubkrant.

Jullie zijn het visitekaartje van Hees...

Jullie en je team zijn vertegenwoordigers van onze vereniging. Met sportief gedrag binnen en buiten het veld geven jullie een mooi visitekaartje van Hees af!

Namens de Jeugdcommissie: heel veel dank voor jullie inspanningen voor onze spelers!

¹ Waar we spreken over 'leider' en 'hij' wordt uiteraard ook bedoeld 'leidster' en 'zij'.



Inhoudsopgave

1. Organisatie van de vereniging

- 1.1 Administratieve gegevens van Hees
- 1.2 Hoofdbestuur
- 1.3 Jeugdcommissie
- 1.4 Jeugdcoördinatoren
- 1.5 Wedstrijdsecretaris
- 1.6 Ledenadministratie
- 1.7 Man/vrouw van dienst en man/vrouw van de dag
- 1.8 Vertrouwenspersoon
- 1.9 Lijst van verantwoordelijke personen

2. Communicatie

- 2.1 Overleg
- 2.2 Website en clubkrant

3. Taken van de leiders

- 3.1 Je hebt taken binnen de organisatie
 - Wedstrijdkleding en leidersjassen
- 3.2 Je hebt taken naar de ouders (of de spelers, als die daar de leeftijd voor hebben)
- 3.3 Je hebt (vooral) taken bij en rondom de wedstrijden
 - 3.3.1 *Algemeen*
 - 3.3.2 *Aan het begin van het seizoen*
 - 3.3.3 *Dagen vóór de wedstrijd*
 - Lenen van een speler van een ander team
 - 3.3.4 *Net vóór de wedstrijd*
 - Gezamenlijk naar de uitwedstrijd en gezamenlijk douchen
 - 3.3.5 *Op het veld*

Vindplaatsen EHBO-materiaal

3.3.6 *Na de wedstrijd*

3.3.7 *Aan het einde van het seizoen*

Mannelijke leiders van een meisjes- of gemengd team

3.4 Inplannen oefenwedstrijden

4. Tips voor (POSITIEF) COACHEN voor, tijdens en na de wedstrijd

Specifieke aandachtspunten bij de begeleiding van meisjes

4.1 *Vóór de wedstrijd*

4.2 *Tijdens de wedstrijd*

Positieve coachterminen

Vijf kernwaarden van sportiviteit en respect

Vind je dat er niet goed naar je geluisterd wordt?

4.3 *Na de wedstrijd*

Activiteiten met het team

5. Spelerspas, dispensatiebrieven en wedstrijdformulier

5.1 *Spelerspas*

Geen spelerspas = niet spelen

5.1.1 *Vindplaats spelerspassen*

5.1.2 *Aanvraag spelerspas en tijdelijke pas*

5.1.3 *Pas van ingeleende speler*

5.1.4 *Controle spelerspas*

5.2 *Digitaal wedstrijdformulier (DWF)*

Doorgeven uitslag uitwedstrijd

5.3 *Dispensatiespelers en dispensatiebrieven*

6. Afgelastingen wedstrijden en trainingen

6.1 *Op zaterdag voor de wedstrijden*

6.2 *Op doordeweekse dagen voor de trainingen*

7. Verzetten, afzeggen en inplannen (oefen)wedstrijden

Niet komen opdagen = wedstrijd verliezen

7.1 Verzetten van de aanvangstijd

7.2A Verzetten van de wedstrijddag

Thuiswedstrijd alleen bij echte noodzaak verzetten!

7.2B Baaldag (snipperdag) opnemen

7.3 Inplannen afgelaste wedstrijden

7.4 Inplannen oefenwedstrijd

8. Tips voor omgaan met scheidsrechter

9. Tips voor omgaan met ouders

10. Tips voor de eerste wedstrijdanalyse

11. Spelregels in het kort

11.1 Vanaf de F-pupillen

11.2 Nieuwe regels vanaf de E-junioren

11.3 Nieuwe regels vanaf de D-junioren (11 tegen 11)

11.4 Nieuwe spelregels vanaf C-junioren

Spelregelbewijs voor de tweedejaars B-junioren

12. Dispensatieregels in het kort

13. Kenmerken van spelers per leeftijdscategorie



1. Organisatie van de vereniging

1.1 Administratieve gegevens van Hees

- KNVB-relatienummer: BBCC58G.
- Hees speelt in District West 1.
- Alle jeugdteams spelen in de B-categorie.

Hieronder een korte schets van de organisatie van onze vereniging, met nadruk op die elementen die voor jou als leider van belang zijn.

De gegevens van de leden die betrokken zijn bij de organisatie, staan op www.vv-hees.nl onder 'Organisatie' en in de clubkrant.

1.2 Hoofdbestuur

Hees wordt bestuurd door het hoofdbestuur (HB). Het HB gaat over het algemene beleid, financiën, technische en wedstrijd zaken en sponsoring. Het HB kent commissies, zoals de Sponsorcommissie en Kascommissie.

1.3 Jeugdcommissie

Het lid Jeugdzaken van het HB is voorzitter van de Jeugdcommissie (de JC). De JC is verantwoordelijk voor alle zaken die (alleen) de jeugd betreffen, zoals trainingen, leiders, wedstrijden en toernooien en kleding voor de jeugdspelers.

1.4 Jeugdcoördinatoren

Enkele leden van de Jeugdcommissie zijn ook jeugdcoördinator van een bepaalde leeftijdscategorie (F t/m A oftewel: JO6 t/m JO19). De jeugdcoördinator is het eerste aanspreekpunt voor de leiders en ouders voor: vragen, opmerkingen, conflicten of klachten waar ouders en leider of trainer niet samen uitkomen of die betrekking hebben op bijvoorbeeld bestuurlijke zaken.

1.5 Wedstrijdsecretaris

Het wedstrijdsecretariaat van Hees kent een wedstrijdsecretaris Senioren en een wedstrijdsecretaris Jeugd. De wedstrijdsecretaris Jeugd is voor de jeugd de contactpersoon naar de KNVB voor de zaken rond competitie- en bekerwedstrijden en dispensatie van spelers.

Als je als leider een wedstrijd wilt verzetten of afzeggen, dan moet je dat regelen met de wedstrijdsecretaris. Zie '7. Verzetten, afzeggen en inplannen (oefen)wedstrijden' in deze brochure.

1.6 Ledenadministratie

De ledenadministratie houdt de gegevens bij van alle leden en meldt nieuwe spelers (en leiders) aan bij de KNVB. De administratie krijgt bijvoorbeeld de spelerspassen toegestuurd van de KNVB en hij/zij houdt de overschrijving in de gaten van spelers van een andere vereniging naar Hees. De aanmeldformulieren voor nieuwe jeugdeden liggen in de bestuurskamer.

1.7 Man/vrouw van dienst en man/vrouw van de dag

De man/vrouw van dienst zorgt ervoor dat de wedstrijden op zaterdag goed verlopen: op de velden, in de kleedkamers en in de bestuurskamer. Hij/zij maakt onder andere dat alles op het veld in orde is (cornervlaggen, netten omlaag, enzovoort) en dat er een kleedkamerverdeling is.

Daarnaast is in de bestuurskamer de man/vrouw van de dag aanwezig. Deze verzorgt onder andere de ontvangst van de leiders van de tegenstander en de scheidsrechters en zorgt ervoor dat de wedstrijdformulieren voor en na de wedstrijd worden ingevuld.

1.8 Vertrouwenspersoon

Spelers en vrijwilligers kunnen aankloppen bij de vertrouwenspersoon wanneer zij zich slachtoffer voelen van ongewenst gedrag, zoals pesten, geweld, ongewenste intimiteiten, (seksuele) intimidatie. Zie voor de gegevens: www.vv-hees.nl onder 'Organisatie' of in de clubkrant.

1.9 Lijst van aan te spreken personen

Voor de meest voorkomende zaken zijn de volgende personen verantwoordelijk (zie voor de namen en telefoonnummers: www.vv-hees.nl onder 'Organisatie'):

- voor de Hees-kleding (voor een extra wedstrijdtenue, kousen, leidersjassen, tassen): coördinator Kleding
- voor het overleggen over of doorgeven van wedstrijdwijzigingen of datum oefenwedstrijd: wedstrijdsecretaris jeugd
- voor het gebruik van de kantine of consumpties (als je met je team het kampioenschap viert, een activiteit bij Hees organiseert, een wedstrijd verzet naar een doordeweekse dag): coördinator Kantine
- voor vertrouwelijke kwesties (bij intimidatie, pesten, geweld, onveilig gevoel van leider of speler): vertrouwenspersoon
- voor het inleveren van aanmeldformulieren: ledenadministrateur (in postbakje in de bestuurskamer)
- voor het doorgeven van adreswijzigingen: ledenadministrateur (per e-mail)
- voor het doorgeven van wijzigingen van (mobiel of vast) telefoonnummer of e-mailadres: ledenadministrateur en secretaris jeugdcommissie (per e-mail)
- voor opzeggingen van spelers: ledenadministrateur (moet de speler altijd persoonlijk en schriftelijk doen)
- voor vragen over spelerspassen van nieuwe spelers: ledenadministrateur
- voor het plaatsen van een bericht of (tem)foto op de website: beheerder website
- voor het toesturen van een kampioensfoto voor de krant: secretaris Jeugdcommissie
- voor vragen over de contributie: penningmeester

[8]

- voor het doorgeven van een langdurige ziekte, een ernstige blessure of ander leed van een speler (voor het toesturen van een bosje bloemen, kaartje): secretaris Jeugdcommissie

Mocht je niet weten wie je voor een bepaalde zaak moet benaderen, dan kun je altijd de voorzitter of de secretaris van de Jeugdcommissie bellen, WhatsAppen of mailen.



2. Communicatie

2.1 Overleg

Naast de gesprekken langs de lijn en via de WhatsApp, mail of telefoon, zijn er verschillende momenten van formeel contact tussen jou, de JC, jeugdcoördinatoren, wedstrijdsecretaris en/of ouders:

- ⊗ Een aantal keer per jaar is er een overleg tussen de jeugdleiders, de jeugdtrainers en de Jeugdcommissie om te evalueren en vooruit te kijken.

- ⊗ Aan het begin van het jaar houd je als leider een bijeenkomst met de ouders van de spelers in je team, om de aftrap voor het seizoen te geven:
 - om ouders van nieuwe teamleden te verwelkomen;
 - om de teamregels duidelijk te maken (over bijvoorbeeld het aanmoedigen langs de lijn);
 - om ouders vragen om taken op zich te nemen, zoals rijden naar de uitwedstrijden, wassen van de kleding (zie ook: '9. Tips voor omgaan met ouders' in deze brochure).

- ⊗ Je overlegt met de jeugdcoördinator over zaken die jouw team betreffen waar je zelf niet uitkomt, zoals over een tekort aan spelers en problemen bij het lenen van spelers van andere teams, over problemen met gedrag van spelers of ouders. En over zaken die je verder aan het hart gaan als leider, als je het bijvoorbeeld niet eens bent met beslissingen van het Hoofdbestuur of de Jeugdcommissie. Bespreek dit liever niet langs de lijn met je collega's, de spelers of de ouders, maar leg dit openlijk neer bij de jeugdcoördinator.
Gaat het om zaken als pesten, intimidatie enzovoort, dan kun je contact zoeken met de vertrouwenspersoon van Hees. Zie voor de gegevens: www.vv-hees.nl onder 'Organisatie' of in de clubkrant.

- ⊗ Als je een wedstrijd wilt verzetten of een oefenwedstrijd organiseert, heb je hierover contact met de wedstrijdsecretaris (en eventueel de coördinator Kantine).
- ⊗ Van jou wordt verwacht dat je gedurende het seizoen zelf contact hebt met de trainer: wat valt de trainer op tijdens de trainingen en de wedstrijden en wat valt jou op tijdens de wedstrijden?
- ⊗ Bij het samenstellen van de teams word je eventueel door de Jeugdcommissie gevraagd naar jouw inzichten en advies.

2.2 Website en clubkrant

Het wedstrijdschema, de uitslagen en de tijden van de trainingen staan op onze website: www.vv-hees.nl. Ook vind je daar de mededelingen over afgelasting van wedstrijden en trainingen en over evenementen. Raadpleeg deze website dus regelmatig. Ook voor foto's, het organisatieschema, het berichtenarchief, de digitale clubkrant en nog veel meer.

Een paar keer per jaar verschijnt de clubkrant. De clubkrant wordt op de website gezet; de papieren versie wordt alleen nog op aanvraag verstrekt. In de clubkrant staan de gegevens van leiders, trainers, hoofdbestuur, Jeugdcommissie en andere commissies. Maar de krant is vooral bedoeld voor verhalen over de teams, over de activiteiten en over de ontwikkelingen binnen (en buiten) de vereniging. Het wordt erg op prijs gesteld als je je team in het zonnetje zet in deze krant met een positief verhaaltje met een foto.

Wil je een mededeling, een wedstrijdverslag of leuke (team)foto plaatsen op de website of in de clubkrant, stuur dit dan aan de webbeheerder (zie voor de gegevens: www.vv-hees.nl onder 'Organisatie' en de clubkrant).



3. Taken van de leiders

Per jeugdteam zijn jullie met twee (of meer) leiders, met praktische taken en meer voetbaltechnische taken. Jullie verdelen onderling deze taken.

3.1 Je hebt taken binnen de organisatie

- Je hebt contact met de trainer over de spelers uit jouw team.
- Je adviseert de Jeugdcommissie eventueel over de teamindeling.
- Je kijkt terug op het afgelopen seizoen en kijkt vooruit naar het nieuwe seizoen. Dit gebeurt in het gezamenlijke overleg met de Jeugdcommissie, de trainer(s) en de jeugdcoördinator.
- Je levert bij de websiteredactie een teamfoto aan van jouw team, voor de website.
- Je stuurt na het behalen van een kampioenschap een kampioensfoto naar de secretaris van de Jeugdcommissie, met de namen van de spelers op volgorde. Deze foto gaat naar de Soester Courant, voor de Galerij der Kampioenen.
- Aan het begin van het seizoen krijg je de kleding (leidersjassen, wedstrijdtenues en eventuele trainingspakken) en materialen (ballen, bidons, tassen) uitgereikt door de coördinator Kleding. Aan het einde van het seizoen lever je de kleding (niet de leidersjas als je het volgende seizoen nog steeds leider bent) en materialen (ballen, bidons, tassen) in bij de coördinator Kleding.
- In het voorjaar vindt het Jeugdkamp plaats. Het is gebruikelijk dat de leiders van de teams hun spelers begeleiden tijdens dit weekend.

Wedstrijdkleding en leidersjassen

Komt er een speler bij in je team en heb je geen extra tenue meer: vraag de coördinator Kleding om een extra tenue. Spelers moeten zelf de wedstrijdkousen kopen bij de coördinator Kleding. (Zie voor de gegevens: www.vv-hees.nl onder 'Organisatie' of in de clubkrant.)

3.2 Je hebt taken naar de ouders (of de spelers, als die daar de leeftijd voor hebben)

- Je bent het eerste aanspreekpunt voor de ouders; eventueel geef je hun vraag/het discussiepunt door aan de jeugdcoördinator.
- Je onderhoudt contact met de ouders over praktische zaken in het team (wassen van de wedstrijdkleding, rijden naar de uitwedstrijd, verzorgen van drinken tijdens de rust enzovoort) en eventueel over persoonlijke zaken van de speler.
- Je informeert of er spelers zijn met aandoeningen (astma, suikerziekte, ADHD), medicijngebruik en blessures. En wat je eventueel kunt doen als er iets misgaat of mis dreigt te gaan.
- Je houdt in de gaten of er gepest wordt in de groep en als je dat merkt, neem je stappen om dat te stoppen. Of neem contact op met de jeugdcoördinator of vertrouwenspersoon.

3.3 Je hebt (vooral) taken bij en rondom de wedstrijden

3.3.1 Algemeen

- Vóór alles: je probeert ervoor te zorgen dat de spelers plezier hebben!
- Je geeft het goede voorbeeld aan je spelers en hun ouders:
 - Je toont respect voor de spelers en leiders van de tegenstander.
 - Je respecteert de beslissingen van de scheids- en lijnrechters, ook al is dat soms moeilijk (zie ook: '8. Tips voor omgaan met scheidsrechter' in deze brochure).
 - Je verwacht dit gedrag ook van je spelers en hun ouders.
- Je let erop dat de gedragsregels van Hees worden nageleefd door de spelers en de ouders (zie Handboek v.v. Hees op de website), zoals:
 - Je tolereert geen schuttingtaal en discriminerende opmerkingen.
 - Je tolereert niet dat je spelers de tegenstander natrappen, slaan, schoppen, spugen, uitschelden enzovoort.

- Je zorgt dat de spelers zorgvuldig omgaan met de eigendommen van Hees (voetbaltenue, ballen enzovoort).
 - Je let erop dat er na de wedstrijd wordt gedoucht.
 - Je spreekt af met de spelers dat ze zich (ruim) op tijd afmelden voor de wedstrijd. En je houdt hen daar ook aan.
 - Je tolereert niet dat iemand anders dan jij staat te coachen tijdens de wedstrijd.
- Je bent het aanspreekpunt naar en vanuit het team.

3.3.2 Aan het begin van het seizoen

- Je zorgt ervoor dat de ouders weten dat zij per toerbeurt de tenues wassen na de wedstrijden. Maak hiervoor eventueel een wasschema en hang dit aan de kledingtas.
- Je maakt dat het vervoer naar uitwedstrijden geregeld is. Maak hiervoor eventueel een rijschema en hang dit aan de kledingtas.
- Je maakt afspraken met de spelers/ouders over de manier waarop je informatie aan hen doorgeeft, zoals over speeltijden en wijzigingen daarop. Meestal zal dit via een groeps-app gaan.
- Je maakt afspraken met de spelers/ouders over de manier waarop ze zich afmelden voor een wedstrijd. [Laat spelers zich zo snel mogelijk afmelden als ze weten dat ze een wedstrijd niet kunnen meespelen; dit geeft jou de mogelijkheid om een vervanger te regelen of de wedstrijd te verzetten.]

3.3.3 Dagen vóór de wedstrijd

- Je vangt spelerstekorten op door spelers te lenen van een ander team, in onderling overleg met leiders van die teams. Lukt dit niet, dan neem je contact op met de jeugdcoördinator. Als het de coördinator ook niet lukt, dan kan de jeugdwedstrijdsecretaris de datum of tijd van de wedstrijd verzetten bij de KNVB (zie ook '7. Verzetten, afzeggen en inplannen (oefen)wedstrijden' in deze brochure).

Lenen van een speler van een ander team

1. Let op de criteria voor leeftijdsgrenzen, dus: uit dezelfde of een lagere leeftijdscategorie.
2. Je benadert nooit rechtstreeks een speler van een ander team om te vragen of hij/zij bij jou wil invallen. Je benadert altijd de leider van een ander team en die beslist welke spelers er met jou mee kunnen.
3. Als er een structureel tekort is en er heel vaak spelers uitgewisseld worden, is het verstandig als de jeugdcoördinator hierbij wordt betrokken.

- Je geeft de spelers de informatie over te spelen wedstrijden en afgelastingen van wedstrijden (zie ook 'Afgelastingen wedstrijden en trainingen' in deze brochure).

3.3.4 Net vóór de wedstrijd

- Je maakt indien nodig bij thuiswedstrijden het veld speelklaar. Als er gebruik wordt gemaakt van verplaatsbare doelen, maak je dat deze doelen met pennen zijn vastgezet.
- Je meldt bij uitwedstrijden je team bij de het wedstrijdsecretariaat van de tegenpartij.
- Je vult bij alle wedstrijden het (digitale) wedstrijdformulier in bij het wedstrijdsecretariaat. (Zie voor het invullen van het DWF de handleiding op www.vv-hees.nl onder 'Downloads'.)
- Je neemt de spelerspassen (vanaf de D) en eventuele dispensatiebrieven mee naar de wedstrijd. Deze liggen in de kast in de bestuurskamer van Hees. Leg deze altijd weer terug!
- Je maakt de opstelling bekend (passend bij de leeftijd van de spelers).
- Je instrueert de spelers over de tactiek (passend bij de leeftijd van de spelers).

Gezamenlijk naar de uitwedstrijd en gezamenlijk douchen

Onder andere voor de teamspirit moeten de spelers gezamenlijk naar en van de uitwedstrijden rijden.

Ook voor het douchen na de wedstrijden geldt: altijd en gezamenlijk. Een uitzondering hierop kan gemaakt worden voor gemengde teams. Dames kunnen eventueel douchen in de scheidsrechterkamer.

3.3.5 Op het veld

- Je verzorgt een warming-up of laat dat de spelers per toerbeurt op zich nemen.
- Je laat de spelers en speelsters hun sieraden inleveren. Spelers en speelsters met lang haar doen hun haar in een staart of doen een haarband om.
- Je zorgt ervoor dat de spelers de tegenstanders een hand geven vóór en na de wedstrijd. Dit doe je in overleg met de tegenstander en scheidsrechter.
- Je coacht de spelers tijdens de wedstrijd, maar ook vóór en na de wedstrijd (passend bij de leeftijd van de spelers). (Zie ook: '4. Tips voor positief coachen' in deze brochure.)
- Je fungeert indien nodig als grens- of scheidsrechter.

Vindplaatsen EHBO-materiaal

Er ligt een verbandtrommel in bestuurskamer / kantine.

Er ligt een brancard in verzorgingsruimte naast kleedkamer 1.

Er ligt een AED-apparaat achter de bar in de kantine.

3.3.6 Na de wedstrijd

- Je ruimt bij een thuiswedstrijd - indien nodig, dus als er na jou de doelen niet meer worden gebruikt - de verplaatsbare doelen op (zet ze met de voorkant tegen een boom of hek) en doet de netten van de doelen omhoog.

- Je houdt een korte nabespreking en bedankt iedereen voor zijn of haar inzet.
- Je vult samen met de scheidsrechter de uitslag in bij het wedstrijdsecretariaat.
- Na een uitwedstrijd geef je bij Hees de uitslag door in de bestuurskamer.
- Je ziet erop toe dat alle spelers douchen.
- Je houdt toezicht in de kleedkamers voor en na de wedstrijd.
- Je controleert de kleedkamer na de wedstrijd (uit en thuis) en laat de spelers eventuele rommel opruimen.

3.3.7 Aan het einde van het seizoen

- Is je team kampioen geworden? Vier dit na de kampioenswedstrijd in de kantine van Hees. Bespreek dit van tevoren met de coördinator Kantine. Deze regelt dat er friet en limonade zijn en dat het kampioenslied 'We are the champions' wordt gedraaid. Informeer ook de Jeugdcommissie, dan kan een JC-lid aanwezig zijn.
- De coördinator Kleding neemt contact met je op over het inleveren van de kleding en materialen.

Mannelijke leiders van een meisjes- of gemengd team

Voor mannelijke leiders: als er (alleen maar, of één of meerdere) meisjes in je team zitten, maak je onderling en met ouders afspraken wie er meegaat in de kleedkamer. Voorkom situaties die als ongepast ervaren (kunnen) worden.

4 Inplannen oefenwedstrijden

Op de zaterdagen dat er geen wedstrijden of andere activiteiten zijn of op een late middag of een avond door de week, kun je een oefenwedstrijd inplannen. Doe dit voor een thuiswedstrijd in overleg met de wedstrijdsecretaris. Bel een leider van een team bij een vereniging in de regio en plan samen een wedstrijd. Houd hierbij wel rekening met de trainingen op onze velden (zijn niet alle velden bezet?).

Geef de tijden van de wedstrijd door aan de webbeheerder (die kan er melding van maken) en aan de coördinator Kantine (die moet eventueel voor een kantinemedewerker zorgen).

Vergeet niet om een scheidsrechter te regelen via de coördinator Scheidsrechters.

(Zie voor de gegevens: www.vv-hees.nl onder 'Organisatie' en in de clubkrant.)



4. Tips voor (POSITIEF) COACHEN vóór, tijdens en na de wedstrijd

Je geeft als coach aanwijzingen aan de spelers voor, tijdens en na de wedstrijd, je stimuleert en motiveert de spelers.

Specifieke aandachtspunten bij de begeleiding van meisjes

- ✓ Meisjes hebben over het algemeen meer theoretische kennis nodig.
- ✓ Ze zijn over het algemeen volgzamer en zeggen het minder snel als ze iets niet leuk vinden.
- ✓ Ze observeren (in plaats van onderzoeken).
- ✓ De pikorde wordt vastgesteld door sociaal contact en vriendschappen.

4.1 Vóór de wedstrijd

- ❖ Zorg dat alle spelers altijd op tijd zijn (eventueel de ouders aanspreken): het team is afhankelijk van de individuele spelers.
- ❖ Bespreek vóór de wedstrijd de posities die de spelers innemen en geef indien nodig instructies mee.
- ❖ Overtuig je ervan dat de spelers de instructies begrijpen. De instructies moeten passen bij de leeftijdscategorie. Bij de F-jes zijn dat heel weinig en heel eenvoudige aanwijzingen; hoe ouder, hoe specifiekere de aanwijzingen kunnen zijn.
- ❖ Heb het niet over het resultaat (punten scoren, winnen, kampioen worden, enzovoort) maar over wat zij moeten doen (bijvoorbeeld bal afpakken en houden, spel breed houden, kort op de man zitten). En over je uiterste best doen, leren, vooruitgang, enzovoort.
- ❖ Maak één of twee dingen belangrijk. Liever op die twee dingen iets dieper ingaan, dan op veel punten een klein beetje. De spelers leren hierdoor sneller en jij hoeft op minder zaken te letten tijdens de wedstrijd.

- ❖ Maak je spelers duidelijk dat jij (dus niet de toeschouwers) de afspraken met hen maakt. De spelers volgen dus jouw aanwijzingen.
- ❖ Vraag de ouders/toeschouwers om hun kind (toe) te juichen en mee te leven, maar de coaching aan jou over te laten.
- ❖ Voer eventueel een ritueel uit met je spelers, zoals een 'yell'.
- ❖ In overleg met de tegenstander en de scheidsrechter wordt bepaald of en hoe (bijvoorbeeld in een rij rond de cirkel bij de middenstip) de spelers elkaar een hand geven voor en na de wedstrijd. Als leider zorg je ervoor dat jouw team dat ook op een correcte wijze doet.

4.2 Tijdens de wedstrijd

- ❖ Kijk vooral naar wat er wél goed gaat en beschouw de goede dingen niet als vanzelfsprekend, maar benoem ze expliciet: geef véél complimenten, eerlijk en concreet.
- ❖ Geef positieve feedback tijdens de wedstrijden. Dit is erg belangrijk: positieve spelbeleving en spelvreugde bij de spelers staan voorop. Dus bijvoorbeeld: 'Goed geprobeerd, Tim' in plaats van: 'Tim, dat hadden we toch geoefend?'

Positieve coachtermen

- ✓ Mooie actie!
 - ✓ Goed geprobeerd!
 - ✓ Jammer, volgende keer beter!
 - ✓ Doorgaan, niet opgeven!
 - ✓ Durf maar!
- ❖ Houd de instructies tijdens de wedstrijd kort en beperkt. Als je aan één stuk door instructies roept, hoort de speler het niet eens meer; niet effectief dus en ook nog eens onrustig.

- ❖ Coach op het niveau van het team. Gebruik termen en instructies die de spelers kennen en begrijpen.
- ❖ Gebruik eventueel een van tevoren afgesproken teken, om een speler ergens aan te herinneren.
- ❖ Let erop dat de spelers samen het spel maken en allemaal meedoen.
- ❖ Laat de spelers vreugde samen delen (samen juichen; de speler die een mooie actie heeft gedaan, een hand geven) maar ook tegenslag (elkaar even een schouderklop geven, oppeppen).

Leg niet te veel nadruk op wat nog niet goed gaat. Fouten maken mag!

- ❖ Corrigeren doe je van dichtbij, complimenteren mag van veraf.
- ❖ Let erop dat de spelers elkaar positief benaderen en behandelen. Er worden onderling geen vervelende opmerkingen gemaakt, bijvoorbeeld na een fout van één van de spelers. En er wordt zeker niet gescholden! Respect voor elkaar is belangrijk.
- ❖ Dit geldt natuurlijk ook voor de manier waarop je met de tegenstander omgaat: respectvol.
- ❖ Spreek spelers en ouders tijdig aan als ze staan te coachen of vervelende opmerkingen maken.
- ❖ Voorkom escalaties door op tijd in te grijpen, door bijvoorbeeld de scheidsrechter (respectvol) aan te spreken en desnoods de wedstrijd te beëindigen. Zorg ervoor dat je 'in gesprek' blijft. Dit kan ook zijn door met een kleine groep in overleg te gaan in de bestuurskamer.
- ❖ In de rust geef je nog één of twee aanwijzingen, geen bespreking ervan maken.

Vijf kernwaarden van sportiviteit en respect

- 1 sportiviteit
- 2 respect
- 3 betrokkenheid
- 4 waardering
- 5 gastvrijheid

Vind je dat er niet goed geluisterd wordt naar jou/jullie?

Dwing dat (vriendelijk) af: de leider is de baas, die vertelt wat er gedaan wordt en hoe het gedaan wordt. Respect voor de leider, ook bij de ouders.

4.3 Na de wedstrijd

- ❖ Na de wedstrijd bespreek je (op het niveau van de leeftijdscategorie) in de kleedkamer hoe je vond dat het ging (met open vragen):
 - Wat ging er goed en wat ging er niet goed, als team, maar ook met een individuele speler?
 - Wat moeten ze volgende keer zeker weer doen?
 - Wat kan het team of de speler de volgende keer beter anders kan doen?
 - Wat vonden de spelers zelf van de wedstrijd?
- ❖ Bespreek alles op een positieve en stimulerende manier.
- ❖ Als je toch kritiek moet geven: sommige momenten zijn daarvoor ongeschikt (zoals vlak na een verloren wedstrijd). Vraag de speler of hij ervoor open staat op dat moment (vraag dus eigenlijk toestemming voor het geven van de kritiek), wacht anders tot een andere gelegenheid.
- ❖ Soms is het beter om een speler apart te nemen en het dan over zijn/haar prestaties te hebben (zet een speler zeker niet voor schut in de groep).

- ❖ Voorkom te veel algemene complimenten; geef gerichte complimenten aan je spelers, bijvoorbeeld over een mooie actie, over het goed uitvoeren van zijn / haar taak of over de persoonlijke vooruitgang of goede inzet.
- ❖ Geef eventueel eerst een compliment en begin dan met de verbeterpunten, verpakt als tip of opdracht. Tip: tegenover ieder kritiekpunt staan twee complimenten.
- ❖ Bedank iedereen voor zijn/haar inzet.

Activiteiten met het team

Het slagen van een voetbalseizoen hangt voor een groot deel af van de sfeer in de ploeg. Je hebt hierop als leider grote invloed. Een goede sfeer kan worden gestimuleerd door eens een activiteit te organiseren, zoals bowlen, hardlopen, barbecueën, oefenwedstrijdjes of gezamenlijk mee te doen aan activiteiten buiten Hees.



5. Spelerspas, dispensatiebrieven en wedstrijdformulier

Behalve de scheidsrechter dragen de beide teams volledig de verantwoordelijkheid voor:

- a een juiste controle van de spelerspassen; en
- b de juist weergave van wat er tijdens de wedstrijd is gebeurd.

5.1 Spelerspas

De spelerspas is verplicht voor alle spelende leden in het veldvoetbal, uitgezonderd E- en F-pupillen.

GEEN SPELERSPAS = NIET SPELEN

Een spelerspas maakt het mogelijk de identiteit van spelers vast te stellen. Doel is om op te kunnen treden tegen spelers die niet speelgerechtigd zijn (en daarmee een eerlijk competitieverloop in de weg staan) of die zich voor, tijdens of na een wedstrijd schuldig hebben gemaakt aan wanordelijkheden.

5.1.1 Vindplaats spelerspassen

Aan het begin van het seizoen liggen de spelerspassen in mapjes klaar in de bestuurskamer (in de grijze kast of in de bakjes).

Leg passen na iedere wedstrijd terug in de grijze kast (niet mee naar huis nemen!).

5.1.2 Aanvraag spelerspas en tijdelijke pas

Het aanvragen van een spelerspas (door de ledenadministrateur) kost twee weken.

Een speler die in de loop van het seizoen bij de vereniging komt, ontvangt eerst een tijdelijke spelerspas. Deze pas is vijf weken geldig. Zonder deze pas mag de speler niet in actie komen.

Als er nieuwe (tijdelijke) spelerspassen voor nieuwe spelers in je team worden toegevoegd, krijg je als leider hiervan een melding.

5.1.3 Pas van ingeleende speler

Als je een speler van een ander team meeneemt, denk er dan aan dat je diens spelerspas meeneemt en ook weer teruglegt.

5.1.4 Controle spelerspas

- 1 Er is een 'papieren' controle van de gegevens op de spelerspas en op het digitale wedstrijdformulier.
- 2 Ook is direct vóór de wedstrijd een visuele controle verplicht, aan de hand van de spelerspas; in het bijzijn van de spelers (inclusief de dan aanwezige wisselers) en leiders van beide teams. De leiders tekenen het wedstrijdformulier, waarmee zij verklaren dat a) alle spelers in het bezit zijn van een geldige spelerspas, b) zij speelgerechtigd zijn en c) er een visuele controle heeft plaatsgevonden.

Na afloop van de wedstrijd vindt, in bijzijn van de leiders, de visuele controle plaats van spelers die in het veld zijn gekomen tijdens de wedstrijd.

5.2 Digitaal wedstrijdformulier (DWF)

Voor teams vanaf de D-pupillen (oftewel: JO12) is het wedstrijdformulier digitaal. Dit is in te vullen via Sportlink.

Zie www.vv-hees.nl onder 'Downloads' voor een handleiding voor het invullen van het DWF.

Voor de wedstrijd worden ingevuld (je kunt vijf dagen voor de wedstrijd al op het DWF invullen wie er meespelen in de wedstrijd):

- ✓ deelnemers aan de wedstrijd, basisspelers en controle spelersspas; alle pasjes op 'ja' zetten;
- ✓ officials: welke officials zijn aanwezig bij de wedstrijd.

Na de wedstrijd worden ingevuld door de scheidsrechter (in aanwezigheid van de leiders):

- ✓ het wedstrijdverloop: uitslag, tuchtinformatie (gele en rode kaarten);
- ✓ overige wedstrijd informatie (speciale wedstrijdstatus, aantal tijdstraffen, tijdelijke staking en eventueel of een wedstrijd niet is gestart / uitgespeeld).

Doorgeven uitslag uitwedstrijd

De uitslag van een uitwedstrijd geef je bij Hees door aan de man/vrouw van de dag in de bestuurskamer.

5.3 Dispensatiespelers en dispensatiebrieven

Als je een dispensatiespeler in je team hebt, moet je op het wedstrijdformulier achter de naam van de dispensatiespeler '(disp)' toevoegen. Ook moet de betreffende dispensatiespeler in het bezit zijn van een dispensatieformulier van de KNVB. Je moet als leider de dispensatiebrief kunnen tonen. Neem deze dus mee naar uitwedstrijden. Deze brieven liggen in de kast in de bestuurskamer. Leg deze na de wedstrijd altijd weer terug! Vraag de tegenstander ook om de dispensatiebrieven van hun gedispenseerde spelers.



6. Afgelastingen wedstrijden en trainingen

Bij regen en vorst worden de velden gekeurd op bespeelbaarheid voor de trainingen of de wedstrijden.

6.1 Op zaterdag voor de wedstrijden

Een bedrijf of persoon keurt, in opdracht van de gemeente, op zaterdag zo vroeg mogelijk (rond 8:30 uur) de velden. Hij kan de velden: goedkeuren, voor de ochtend afkeuren (dan vindt om 12 uur een nieuwe keuring plaats) of voor de hele dag afkeuren. Hij geeft de uitslag direct door aan de man/vrouw van de dag bij Hees.

In geval van afkeuring worden de wedstrijden afgelast. De man/vrouw van de dag maakt hiervan melding op de website. Kijk dus altijd op de website!

Ook stelt hij/zij direct op de hoogte:

- de wedstrijdsecretaris; deze stelt de scheidsrechters op de hoogte;
- de bezoekende vereniging(en);
- de leiders van de thuisspelende Hees-jeugdteams. De leiders informeren de spelers van hun team.

Soms komt informatie over de afgelastingen erg laat door en hebben de spelers zich al verzameld om af te reizen naar de uitwedstrijd. Dat is voor iedereen vervelend, maar niet altijd te voorkomen.

6.2 Op doordeweekse dagen voor de trainingen

Firma De Ridder keurt (in opdracht van de gemeente) op trainingsdagen rond 15 uur de velden. Deze kan de velden goedkeuren of afkeuren. In geval van afkeuring worden de trainingen afgelast. Dit geeft De Ridder door aan de wedstrijdsecretaris. Die geeft dit door aan de trainers en er komt een melding op de website.

[27]

Op woensdagen bekijkt iemand van Hees rond 12 uur zelf het veld en zet een eventuele afgelasting op de website.

Als het gaat regenen nadat de velden zijn goedgekeurd, dan beoordelen de trainers de velden. Zij zetten een eventuele afgelasting op de website en informeren de leiders en/of alle spelers.



7. Verzetten, afzeggen en inplannen (oefen)wedstrijden

Hoofregel is: inventariseer zo vroeg mogelijk bij je spelers of ze bij wedstrijden aanwezig zullen zijn, misschien zelfs al een paar weken van tevoren. Als je vroeg genoeg weet dat je spelers tekort komt, kun je spelers lenen bij een ander team (uit dezelfde of een lagere leeftijdscategorie!). Als de aanvangstijd van jouw wedstrijd of die van het andere team moet worden verzet om het uitlenen mogelijk te maken, dan heb je daarvoor nog de tijd.

Krijg je het echt niet voor elkaar om een volledig team bij elkaar te krijgen of zijn er andere omstandigheden dat een wedstrijd echt niet (op de geplande tijd) gespeeld kan worden, dan kun je het volgende doen (wordt hieronder ook toegelicht):

- 1 de aanvangstijd van de wedstrijd verzetten;
- 2 de datum van de wedstrijd verzetten door:
 - 2A de wedstrijdag in onderling overleg met de tegenstander te verzetten (naar een doordeweekse dag);
 - 2B een snipperdag aan te vragen (de wedstrijd wordt dan verzet naar een andere zaterdag).

Met betrekking tot afgelaste wedstrijden kun je:

- 3 de KNVB verzoeken om de wedstrijden die zij niet meer in de speelkalender kan inplannen, op een doordeweekse dag in te plannen.

Daarnaast kun je:

- 4 een oefenwedstrijd plannen met een team van een andere vereniging.

Niet komen opdagen = wedstrijd verliezen

Regel je de situatie niet op één van de 3 manieren en kom je op zaterdag niet opdagen op de wedstrijd, dan wordt dit gezien als een wedstrijd die jouw team heeft verloren. De drie punten gaan dan dus naar de tegenstander. En de vereniging krijgt een boete opgelegd van de KNVB.

7.1 Verzetten van de aanvangstijd

Mocht je een thuiswedstrijd niet op de geplande aanvangstijd kunnen spelen, dan kun je de wedstrijd na overleg met de tegenstander en het jeugdwedstrijdsecretariaat verzetten naar een ander tijdstip (bij een uitwedstrijd is dat niet mogelijk).

Tot de dinsdag vóór de wedstrijd kun je contact opnemen met het jeugdwedstrijdsecretariaat om de wedstrijd te verzetten naar een ander, voor jullie geschikt tijdstip op dezelfde zaterdag. Het secretariaat geeft de nieuwe tijd door aan de KNVB. De KNVB stuurt vervolgens een wijzigingsbericht aan het wedstrijdsecretariaat en verwerkt de wijziging in het KNVB-programma (programma dat op onze website staat). Het secretariaat stuurt het wijzigingsbericht door aan de leiders.

Tegenwoordig kun je in overleg met de tegenstander, de aanvangstijd en datum van een wedstrijd digitaal verplaatsen. In overleg met onze wedstrijdsecretaris dien je via Sportlink een verzoek in om de wedstrijd te verplaatsen. De andere club krijgt dat bericht. Als deze club zijn akkoord geeft, dan ontvangen beide verenigingen een e-mail met de bevestiging en wordt dit bij de KNVB in het systeem aangepast. Dit is alleen mogelijk m.b.t. wedstrijden die door de KNVB al zijn gepubliceerd.

7.2A Verzetten van de wedstrijddag

Mocht je op de betreffende zaterdag de wedstrijd helemaal niet kunnen spelen, dan kun je in overleg met de tegenstander de wedstrijd verzetten naar een andere, **doordeweekse dag**:

- vóór de geplande datum; of
- binnen een maand na de geplande datum.

Let op: de wedstrijd kan niet verzet worden naar inhaaldagen die de KNVB heeft ingepland.

Het verzetten van een wedstrijd gebeurt in overleg met het jeugdwedstrijdsecretariaat. Bij het verzetten van een thuiswedstrijd houdt het secretariaat rekening met de veldbezetting van de trainingen: er is maar één veld met goede verlichting en de trainingen mogen er niet onder leiden. Het secretariaat geeft de nieuwe datum door aan de KNVB; dit kan tot de maandag na de oorspronkelijke zaterdag. De KNVB stuurt een wijzigingsbericht aan het secretariaat en verwerkt de wijziging in het KNVB-programma. Het secretariaat stuurt het wijzigingsbericht door aan de leiders. Tegenwoordig kunnen verenigingen in onderling overleg de aanvangstijd en datum een wedstrijd digitaal verplaatsen. Zie: 7.1 Verzetten van de aanvangstijd.

Let op: wordt de verzette wedstrijd vóór 18:00 uur thuis gespeeld (dan is er geen kantinemedewerker), dan moet je zelf (via de coördinator Kantine, zie voor de gegevens: www.vv-hees.nl onder 'Organisatie') regelen dat er een kantinemedewerker aanwezig is.

Thuiswedstrijd alleen bij echte noodzaak verzetten!

Wees je ervan bewust dat al veel zaken één of twee weken van tevoren worden geregeld voor thuiswedstrijden: de scheidsrechters, de kantine-, veld- en kleedkamerbezetting. Als je een wedstrijd verzet, moet dat allemaal opnieuw gebeuren!

7.2B Baaldag (snipperdag) opnemen

Een team mag tussen 1 oktober en het eerste volle weekend van maart twee baaldagen opnemen: één in de najaarsreeks en één in de voorjaarsreeks. Je kunt (tot uiterlijk de dinsdag vóór de wedstrijd) de baaldag via de wedstrijdsecretaris aanvragen. De wedstrijdsecretaris moet de aanvraag vóór woensdag 12 uur inleveren bij de KNVB.

De KNVB beoordeelt de aanvraag. Is de KNVB akkoord, dan haalt zij de geplande wedstrijd uit het programma haalt en plant deze, indien mogelijk, op een andere zaterdag in. De KNVB brengt beide verenigingen via de mail op de hoogte van de nieuwe datum.

Let op: voor bekerwedstrijden is het niet mogelijk snipperdagen op te nemen.

7.3 Inplannen afgelaste wedstrijden

Je kunt in overleg met de tegenstander de KNVB verzoeken om wedstrijden die nog open staan (die de KNVB dus niet meer kan inplannen op een reguliere zaterdag) op een doordeweekse dag in te plannen. De wedstrijdsecretaris van de thuis spelende vereniging vraagt dit aan bij de KNVB.

7.4 Inplannen oefenwedstrijd

Regel je een oefenwedstrijd op Hees? Informeer altijd of deze op de gewenste dag en tijdstip mogelijk is (in verband met trainingen, wedstrijdjes of evenementen op Hees). Overleg dus altijd met het wedstrijdsecretariaat. En laat de wedstrijd door de webbeheerder op de website zetten, zodat iedereen op de hoogte is. Regel zelf de kantine met de kantinebeheerder als de wedstrijd vóór 18 uur wordt gespeeld.



8. Tips voor omgaan met scheidsrechter

1. **Denk aan je voorbeeldrol.** Jouw houding is belangrijk voor het team. Zorg voor een positieve, ontspannen uitstraling, heb contact met de spelers. Aan jou is af te lezen hoe spelers bij omstreden beslissingen zullen reageren.
2. **Maak afspraken met de spelers.** De scheidsrechter heeft altijd gelijk, ook als hij geen gelijk heeft. Geen discussie, accepteren! Bespreek wat je doet bij ongewenst gedrag van een speler (ook al ziet/bestraft de scheidsrechter het niet), bijvoorbeeld: tien-minutenwissel.
3. **Ken de regels.** Spelers accepteren beslissingen van een scheidsrechter soms moeilijk omdat ze de spelregels niet goed kennen. Neem deze met hen door. Voor eerstejaars D-pupillen is er heel veel nieuw. Laat de belangrijkste veranderingen aan de orde komen tijdens trainingen en wedstrijdbesprekingen: buitenspel, terugspeelbal, enzovoort.
4. **Kweek begrip bij de spelers.** Leg uit hoe moeilijk het is om scheidsrechter te zijn en dat deze, net als spelers, ook fouten mag maken.
5. **Laat je niet gek maken.** Hoe onterecht een beslissing soms ook is, concentreer je op het voetballen van je spelers, negeer de scheidsrechter. Niets mooier dan om hem na afloop een vriendelijke (geen triomfantelijke) hand te geven en te bedanken voor de leuke wedstrijd.
6. **Kies een strategische positie.** Sta aan dezelfde kant van het veld als de begeleiders van de tegenpartij. Zo heb je snel contact als dat nodig is. [Dit is een tip van de KNVB.]
7. **Thuisfluiters?** De scheidsrechter is bij de D-pupillen soms een junior, ouder of coach van de tegenpartij die de spelregels op eigen wijze interpreteert. Soms ten gunste van de thuisspelende club. ‘Thuisfluiters’ is al snel het beeld. Leg uit: niet elke clubscheidsrechter is een thuisfluiters. Voor kinderen moet duidelijk zijn dat de scheidsrechter de spelregels bewaakt en dat ze zijn beslissingen accepteren.

8. **Een echte thuisfluiters.** Neemt de scheidsrechter bij een uitwedstrijd de beslissingen duidelijk (ten onrechte) in het voordeel van de tegenstander? Spreek in de rust de scheidsrechter aan, op een respectvolle manier. Gaat hij er na de rust mee door, dien dan na afloop een klacht in bij de bestuurskamer. Of er iets mee gedaan wordt, hangt af van de vereniging. Afhankelijk van de ernst, speel je het aan het bestuur van je eigen vereniging door. Het is aan hen of een signaal aan de KNVB wordt gegeven.
9. **Zonder een scheidsrechter kan er niet gespeeld worden.** Maak de spelers duidelijk dat de scheidsrechter nodig is om het spel te kunnen spelen. Maak de spelers ervan bewust dat het vaak een ouder is van één van de spelers die gevraagd is om te fluiten en dat hij het ook voor zijn plezier doet.



9. Tips voor omgaan met ouders

Organiseer aan het begin van het seizoen een bijeenkomst met de ouders:

1. **Vertel wat jij doet.** Wat leren de kinderen op de training, hoe gaat het met de wedstrijden, posities en wisselbeleid en wat is jouw stijl, jouw wijze van het benaderen van spelers?
2. **Stel regels voor 'buiten de lijnen':** wedstrijd en training, voor- en nabespreking, te laat komen en afmelden, uit en thuis spelen, vervoer, douchen, kleding.
3. **Neem de omgangsregels voor 'binnen en buiten de lijnen' met hen door.** Leg uit wanneer en hoe je beloont en bestraft: bijvoorbeeld niet-afmelden of niet-trainen zonder opgave van redenen, heeft als gevolg: volgende keer wissel staan.
4. **Betrek ouders bij randzaken.** Dit versterkt de relatie tussen jou en de spelers. Leg uit wat ouders kunnen doen. Maak meteen duidelijke afspraken. Rijden naar uitwedstrijden (rijschema), voetbalkleding wassen (wasschema), drinken halen in de rust, de waterbidons beheren, een verslag van de wedstrijd maken voor de website, foto's of filmpjes maken, scheidsrechter zijn.
5. **Bespreek wat gewenst gedrag langs de lijn is.** Leg uit welk gedrag je van de ouders verlangt. Je bent blij met ouders die hun kind stimuleren om naar training en wedstrijd te gaan; die regelmatig de wedstrijden bijwonen om het kind te motiveren; die positief en plezierig aanmoedigen – niet alleen hun eigen kind maar het hele team; die helpen met leren winnen en verliezen; die complimenten geven en troosten.
6. **Bespreek wat ongewenst gedrag langs de lijn is.** Leg de ouders duidelijk uit wat ze niet moeten doen en waarom niet. Bemoeien met de opstelling (de coach is de baas), mee-coachen of instructies geven (kinderen weten dan niet naar wie ze moeten luisteren), het veld oplopen om een veter te strikken (verstoort de wedstrijd), eigen kind belonen door bijvoorbeeld

geld te beloven als hij een doelpunt maakt (verkeerde motivatie), eigen kind straffen of belachelijk maken als het een fout maakt.

7. **Als afspraken maken niet genoeg is.** Geef ouders elke week een beetje aandacht. Maak een praatje, dat is belangrijk voor betrokkenheid bij de club. Gebruik die gesprekjes als thermometer om in te schatten waarom een speler mogelijk iets minder presteert.
8. **Betrek hen zo nodig nog meer.** Blijven ouders zich hardnekkig bemoeien met het spel? Overweeg een wekelijkse bespreking. Roep hen na de bespreking met de spelers de kleedkamer binnen, betrek hen bij waar jij mee bezig bent. Wil jij vandaag enkele aanvallers en verdedigers van positie laten wisselen zodat ze wat meer begrip voor elkaars rol krijgen? Leg uit dat ze misschien overlopen worden, maar dat dit een hoger doel dient. Betrek de grootste criticaster door hem of haar te vragen alle goede acties door spelers op een nieuwe plek te noteren.
9. **Wat als het escaleert?** Spreek een ouder die buiten zijn boekje gaat, slechts kort aan tijdens de wedstrijd. Er staan andere ouders bij en jij bent druk met de wedstrijd. Geef een korte, non-verbale reactie of vraag na de wedstrijd even verder te spreken. 'Ik begrijp dat u zo betrokken bent bij de wedstrijd, maar...'
10. **Ouders van de tegenpartij.** Die zijn de verantwoordelijkheid van de coach van de tegenpartij. Vraag hem zo nodig om op te treden.



10. Tips voor de eerste wedstrijdanalyse

Een wedstrijdanalyse kan een trainer en leiders helpen om een vertaalslag van de wedstrijd naar de trainingen te maken, om de problemen aan te pakken (verbeteren). En om aandachtspunten te zoeken voor de coaching in de volgende wedstrijd.

Stel jezelf de volgende vragen over het aanvallen:

- ✓ Als een speler in kansrijke positie de bal krijgt, lukt het hem dan om te scoren?
- ✓ Als we de bal op de helft van de tegenpartij hebben, lukt het dan om kansen te creëren?
- ✓ Als we de bal op eigen helft hebben, lukt het dan om een speler op de helft van de tegenpartij aan te spelen?
- ✓ Als een van mijn spelers de bal heeft, maakt hij dan de juiste keuze als het gaat om dribbelen, passeren of overspelen? Lukt het ons om de bal in de ploeg te houden? Waarom wordt er vaak balverlies geleden?

Stel jezelf de volgende vragen over het omschakelen (d.w.z. van verdedigen naar aanvallen en andersom):

- ✓ Als we de bal verliezen aan de tegenpartij, lukt het dan meteen goed te storen en een snelle dieptepass te voorkomen?
- ✓ Als we de bal veroveren van de tegenpartij, lukt het dan een snelle tegenaanval op te zetten of de bal in bezit te houden?

Stel jezelf de volgende vragen over het verdedigen:

- ✓ Als een tegenspeler in kansrijke positie de bal krijgt, lukt het dan een doelpunt te voorkomen?
- ✓ Als we op eigen helft verdedigen, lukt het dan te voorkomen dat de tegenpartij kansen krijgt?

- ✓ Als we verdedigen op de helft van de tegenpartij, lukt het dan om te voorkomen dat ze een speler kunnen aanspelen op onze helft?
- ✓ Als een speler van de tegenpartij de bal heeft, lukt het ons dan de bal af te pakken?

Na een kwartiertje heb je veel waargenomen. Nog altijd beoordeel je de spelers niet. Je observeert en analyseert. Wat zie ik? Hoe komt dit? Op basis hiervan laat je een beperkt aantal accenten tijdens het coachen aan de orde komen. Kies hiervoor de juiste momenten uit – tijdens het spel, de rust, na afloop of tijdens de training.



11. Spelregels in het kort

*Kijk voor meer uitleg bijvoorbeeld op www.voetbalmasterz.nl.
We beginnen bij de F-jes en geven vervolgens voor de volgende leeftijdscategorieën steeds aan wat er verandert.*

11.1 Vanaf de F-pupillen (JO6)

- ⊗ De teams zijn altijd gemengd (jongens en meisjes).
- ⊗ Aantal spelers: zes veldspelers en een doelman/vrouw.
- ⊗ Aanbevolen wordt om maximaal 7 tegen 7 te spelen. Alleen bij extreme weersomstandigheden is het verstandig om 8 tegen 8 of maximaal 9 tegen 9 te spelen, zodat niemand lang langs de kant hoeft te staan.
- ⊗ Als de scheidsrechter vindt dat de wedstrijdkleding van de twee teams te weinig van elkaar verschilt (bijv. bijna allebei veel rood), dan trekt de thuis spelende club andere shirts aan of doet de shirts binnenstebuiten aan.
- ⊗ Het spel begint of wordt (na een doelpunt) hervat in het midden van het veld; de tegenpartij houdt 5 meter afstand.
- ⊗ Voor maximaal 5 wisselers is doorlopend wisselen toegestaan. Doorlopend wisselen wil zeggen: een gewisselde speler mag er gewoon opnieuw in.
- ⊗ De scheidsrechter fluit niet voor buitenspel.
- ⊗ De keeper mag een terugspeelbal in zijn/haar handen nemen.
- ⊗ Gaat de bal over de doellijn, dan zijn er twee mogelijkheden:
 - 1 Een doelschop wordt gegeven als de aanvallende partij de bal het laatst heeft geraakt. De keeper mag deze doelschop vanaf de grond schieten of uit de handen schieten of werpen.
 - 2 Een corner wordt gegeven als de verdedigende partij de bal het laatst heeft geraakt voordat de bal over de achterlijn gaat. De corner is een halve corner: deze wordt genomen vanaf een punt halverwege de

hoekvlag en de dichtstbijzijnde doelpaal. De scheidsrechter bepaalt dit punt.

- ⊗ Een inworp:
 - wordt gegeven als de bal **helemaal** over de zijlijn gaat en de tegenpartij de bal het laatst heeft geraakt;
 - wordt vanuit de nek genomen, met beide voeten op de grond en achter de lijn. Als de inworp niet correct is genomen, moet deze nog een keer worden genomen door dezelfde speler.
- ⊗ Met een inworp mag de speler niet rechtstreeks scoren.
- ⊗ Bij overtredingen wordt een directe vrije² schop gegeven. De tegenpartij houdt minimaal 5 meter afstand.
- ⊗ Penalty (komt bijna nooit voor): vanaf 8 meter van het doel.
- ⊗ Formaat van het veld: half veld.
- ⊗ Speelduur van de wedstrijd: 2 x 20 minuten.
- ⊗ Rust: 7,5 minuten, op het veld

11.2 Nieuwe regels vanaf de E-pupillen (JO8)

- ⊗ Speelduur van de wedstrijd: 2 x 25 minuten.

11.3 Nieuwe regels vanaf de D-pupillen, 11 tegen 11 (JO12)

- ⊗ Aantal spelers: tien veldspelers en een doelman.
- ⊗ De tegenpartij staat bij het begin van het spel of bij een spelhervatting (dus na een doelpunt) buiten de middencirkel op de eigen speelhelft.
- ⊗ De scheidsrechter fluit voor buitenspel. Hij geeft bij buitenspel van een speler een indirecte vrije schop³ aan de tegenstander, vanaf de plek waar de speler buitenspel stond.

² Directe vrije schop: dat is een vrije schop waaruit direct gescoord mag worden, die dus direct in het doel geschoten mag worden.

³ Indirecte vrije schop: dat is een vrije schop waaruit niet direct gescoord mag worden. Dit wil zeggen: voordat de bal het doel in gaat, moet de bal eerst door een

- ⊗ Buitenspel houdt het volgende in:
 - Er is sprake van buitenspel als een aanvaller dichterbij de doellijn van de tegenpartij staat dan de bal en de voorlaatste tegenstander (de keeper wordt niet meegerekend).
 - Buitenspel staan is pas strafbaar als de aanvaller de bal aanneemt van een teamgenoot en zelf actief aan het spel deelneemt.
- ⊗ 'Hands' maken is strafbaar als een speler opzettelijk de bal met de hand of arm speelt.
- ⊗ Een doelschop wordt genomen vanaf de rand van het strafschoopgebied.
- ⊗ De keeper neemt een terugspeelbal aan met de voet. Hij mag een terugspeelbal alleen met de handen pakken als:
 - de bal met het hoofd wordt teruggespeeld; of
 - de bal door een eigen speler weliswaar als laatste wordt geraakt, maar zonder dat hierbij sprake is van een opzettelijke terugspeelbal.
- ⊗ Een corner wordt genomen vanaf het snijpunt van de doellijn en het zogenoemde 10.15-meter-streepje.
- ⊗ Een foutieve inworp moet opnieuw worden genomen (officieel door de andere partij, maar meestal gaat het er bij de D nog om dat de bal opnieuw in spel wordt gebracht).
- ⊗ De verdedigende partij krijgt een vrije schop mee bij een overtreding in haar eigen strafschoopgebied door de tegenpartij. Deze vrije schop wordt genomen vanaf de rand van het strafschoopgebied.
- ⊗ Een directe vrije schop (waaruit direct dus mag worden gescoord) wordt gegeven als een speler:
 - de tegenstander trapt of probeert te trappen, laat struikelen of probeert te laten struikelen, aanvalt, slaat of probeert te slaan, duwt, ten val brengt, vasthoudt, bespuwt;
 - springt naar een tegenstander;
 - opzettelijk de bal met de hand of arm speelt (hands).

andere speler zijn aangeraakt. Als de bal toch ineens het doel in gaat, dan telt het doelpunt niet en krijgt de tegenstander een doelschop.

- ⊗ Een strafschop wordt gegeven als een speler één van de (hiervoor) genoemde overtredingen begaat in het eigen strafschopgebied. Daarbij maakt het niet uit waar de bal is.
- ⊗ Een indirecte vrije schop (waaruit dus niet direct mag worden gescoord) kan worden gegeven als:
 - een speler gevaarlijk speelt, een tegenstander in diens loop belemmert, de keeper hindert bij het uittrappen;
 - de keeper binnen zijn strafschopgebied langer dan zes seconden de bal in zijn handen houdt voordat hij deze weer in het spel brengt, de bal weer met de handen aanraakt nadat hij deze in het spel heeft gebracht zonder dat deze is geraakt door een andere speler;
 - de keeper de bal met de handen aanraakt nadat een medespeler de bal doelbewust met de voeten naar de keeper heeft toegespeeld (terugspeelbal);
 - de keeper de bal met de handen aanraakt nadat hij deze rechtstreeks heeft ontvangen uit een inworp van een medespeler.
- ⊗ Een tijdstraf van 5 minuten wordt gegeven bij een gele kaart. Er mag geen vervangende speler in het veld komen.
- ⊗ Een gele kaart (is een waarschuwing) wordt gegeven:
 - bij onsportief gedrag;
 - met woord of gebaar duidelijk maken het niet eens te zijn met een beslissing van de scheidsrechter;
 - herhaaldelijk overtreden van de spelregels;
 - tijdrekken;
 - niet de vereiste afstand houden bij een spelhervatting;
 - het veld betreden of verlaten zonder toestemming van de scheidsrechter.
- ⊗ Een rode kaart (hierna moet de speler het veld verlaten) wordt gegeven:
 - bij ernstig gemeen spel, gewelddadige handeling, bespuwen van een tegenstander of andere persoon;

- ontnemen aan de tegenpartij van een doelpunt of een duidelijke scoringskans door hands te maken (geldt niet voor de doelverdediger binnen zijn eigen strafschoopgebied);
 - door een overtreding ontnemen van een duidelijke scoringskans aan de tegenstander die richting doel van de tegenpartij gaat;
 - gebruiken van grove, beledigende taal of een scheldwoord en/of maken van gebaren;
 - een tweede waarschuwing in dezelfde wedstrijd.
- ⊗ Formaat van het veld: heel veld.
 - ⊗ Vanaf de D-pupillen kan er een aanvoerder aangewezen worden, bijvoorbeeld per toerbeurt.
 - ⊗ Speelduur wedstrijd: 2 x 30 minuten.
 - ⊗ Rust: maximaal 15 minuten, in de kleedkamer.

11.4 Nieuwe spelregels vanaf C-junioren (JO14)

- ⊗ Tijdsraf van 10 minuten bij gele kaart; geen vervangende speler.
- ⊗ Een doelschop wordt genomen vanaf een willekeurig punt in het doelgebied.
- ⊗ Een corner wordt genomen vanaf de kwartcirkel van het hoekschoopgebied.
- ⊗ Er wordt een aanvoerder aangewezen.
- ⊗ Speelduur C: 2 x 35 minuten.
- ⊗ Speelduur B: 2 x 40 minuten
- ⊗ Speelduur A: 2 x 45 minuten

Spelregelbewijs voor de tweedejaars B-junioren (JO17)

Alle tweedejaars B-junioren (JO17) moeten hun spelregelbewijs halen, vóór 1 januari van het lopende seizoen. Dit is een eis, anders mogen ze het volgende seizoen (als A-junior, JO18)) niet spelen. Ze kunnen het spelregelbewijs halen door het maken van proeftesten en een toets op voetbalmasterz.nl. Zij krijgen via de vereniging van de KNVB een gebruikersnaam en activatiecode voor Masterz.nl.



12. Dispensatieregels in het kort

Dispensatie betekent dat de KNVB aan een speler toestemming verleent om in een leeftijdsklasse lager uit te komen. De regels hiervoor zijn:

- Voor de F-pupillen (JO6) wordt geen dispensatie verleend.
- Dispensatiespelers mogen **maximaal een jaar ouder** zijn en ingezet worden in alle teams van de betreffende leeftijdsklasse.
- Per leeftijdsklasse zijn bij **elftallen** (dus vanaf de D, JO12) maximaal drie dispensatiespelers toegestaan en bij **zeventallen** twee dispensatiespelers.
- **Meisjes-pupillen en dames-junioren die uitkomen in gemengde teams (J/M)** mogen (altijd) één jaar ouder zijn dan de leeftijdscategorie waarin zij uitkomen. Hiervoor is geen extra dispensatieaanvraag nodig. Meisjes die twee jaar ouder zijn, komen in principe niet in aanmerking voor dispensatie.
- Als een vereniging met bovenstaande regels geen teams kan samenstellen, is dispensatie eventueel op de volgende manier mogelijk:
 1. Uitgangspunt is dan dat de spelers dan met hun team in een **hogere leeftijdsgroep** worden ondergebracht. Dit team zal dan worden ingedeeld in een lage(re) klasse dan ze in hun eigen leeftijdsgroep zouden doen.
 2. Is het onder 1 genoemde niet mogelijk, dan kan de KNVB **eventueel extra dispensatiespelers** (bovenop de drie/twee) toestaan. Let op: *er mogen dan nooit meer dan drie/twee dispensatiespelers gelijktijdig in een wedstrijd in het veld staan.*



13. Kenmerken van spelers per leeftijdscategorie

Houd bij je begeleiding rekening met de leeftijd van de spelers, dan krijg je het beste resultaat en tevreden spelers in je team. Hieronder een aantal kenmerken van iedere leeftijdscategorie, plus elementen die belangrijk zijn in de coaching. Ondanks de kenmerken van zijn leeftijd is elke speler natuurlijk uniek. Met name kinderen met een rugzakje (ADHD, autisme en dergelijke) hebben een individuele benadering nodig. maar zonder apart behandeld te worden.

	JO8/JO9 (F-pupil)
<i>Fysiek</i>	Relatief snel moe, maar ook snel hersteld Relatief weinig kracht
<i>Motorisch</i>	Zwakke coördinatie Zwak ontwikkeld balgevoel
<i>Psychisch</i>	Kan zich maar kort concentreren Veel behoefte aan leiding Individueel gericht Speels en ongecontroleerd
<i>Prestatie</i>	Fantasiegericht Wedstrijd wordt niet met prestatiegedachte beleefd
Inhoud van de coaching	Ruimte laten voor eigen ontdekkingen Opmerkingen in de taal van kind, simpel Helpend opstellen vóór, tijdens en na training en wedstrijd
	JO10/JO11 (E-pupil)
<i>Fysiek</i>	Toename uithoudingsvermogen Toename doorzettingsvermogen om bewegingsvormen onder knie te krijgen
<i>Motorisch</i>	Bewust technische vaardigheden leren Meer coördinatie, balgevoel

Psychisch	<p>Iets meer sociaal ingesteld</p> <p>Zwakke concentratie</p> <p>Probeert oefeningen goed te doen</p> <p>Werkt graag met de bal</p> <p>Krijgt besef voor uitvoeren bepaalde taken</p> <p>Weet onderscheid tussen wie goed en wie minder goed is</p>
Prestatie	<p>Nog sterk individueel gericht</p> <p>Drang om te presteren</p>
Inhoud van de coaching	<p>Ruimte laten voor eigen ontdekkingen</p> <p>Opmerkingen maken als: 'Probeer de bal snel weer af te pakken', 'Geen balletje afwachten, niet stil blijven staan', 'We hebben goed gespeeld maar volgende keer proberen we ook veel doelpunten te maken'</p>
	JO12/JO13/MO13 (D-pupil)
Fysiek	<p>Zeer goed gebouwd</p>
Motorisch	<p>Goede coördinatie (bewegingen worden zekerder)</p> <p>Goed reactievermogen</p> <p>Goed voorbeeld belangrijk</p>
Psychisch	<p>Leergierig</p> <p>Meet zich met anderen</p> <p>Begin van kritiek op prestaties van zichzelf en anderen</p> <p>Grote bewegingsdrang</p>
Prestatie	<p>Grote prestatiedrang</p> <p>Volgt idolen na</p> <p>Prestatievergelijking</p> <p>Motivatie in alle wedstrijdvormen</p> <p>Overschat eigen prestaties</p>
Inhoud van de coaching	<p>Ruimte laten voor eigen ontdekkingen</p> <p>Opmerkingen als: 'Je moet bij de goal van de tegenstander zien te komen', 'Niet stil blijven staan', 'Aansluiten', 'Geen balletje afwachten'.</p> <p>Meer aandacht voor vrijlopen bij balbezit, dekken bij balverlies</p> <p>Linies laten sluiten, zowel vooruit als achteruit</p> <p>Positief coachen door spelers onderling</p>
	JO14/JO15/MO15 (C-junior)
Fysiek	<p>Zwak evenwicht tussen denken en uitvoeren</p> <p>Bij sommigen enorme lengtegroei</p>

	Beperkte belastbaarheid en grotere blessuregevoeligheid
Motorisch	Onstabiele motoriek
Psychisch	Veranderingen in lichaam en veranderingen in bewustzijn leiden tot spanningen Minder leergierig, motivatiegebrek Kritische instelling tegenover het gezag Groepsvorming Wisselende stemming Andere interesses gaan meespelen Stimuleren van zelfvertrouwen en verantwoordelijkheidsgevoel Opvoeden in lichaamsverzorging, wedstrijdvoorbereiding, prestatiebewustzijn en omgaan met materialen
Prestatie	Wisselend Behoeftte aan vaste afspraken, rechten en plichten Idealistisch/eigenwijs Weinig gevoelig voor moraliserende gesprekken
Inhoud van de coaching	Uitgaan van observatie in partijspel Relatie tussen wedstrijd en training nadrukkelijk aanwezig Individuele aspecten signaleren, maar ook aandacht voor positieve waardering Aspecten als tempo en tactiek nadrukkelijk aan orde laten komen Eigen verantwoordelijkheid spelers steeds meer benadrukken Positief coachen door spelers onderling
	JO16/JO17/MO17 (B-junior)
Fysiek	Lichaam wordt harmonischer van bouw Toenemende breedtegroei en spiervolume
Motorisch	Duidelijke verbetering spierstelsel, wat leidt tot betere coördinatie
Psychisch	Toename realiteitszin en zelfkennis Betere acceptatie gezag Mondiger Zelfkritiek stimuleren Voetbalmentaliteit verder ontwikkelen Voortdurend enthousiasmeren i.v.m. concurrentie van andere sporten
Prestatie	Streeft naar verbetering van eigen prestatie Voelt zich medeverantwoordelijk Meer opoffering voor het team Kracht- en intervaltraining, duurwerk weer mogelijk

Inhoud van de coaching	<p>Uitgaan van observatie in partijspel Gericht op samenwerking Relatie tussen wedstrijd en training sterk aanwezig laten zijn Individuele aspecten signaleren; ook aandacht besteden aan positieve waardering Aspecten als tempo en tactiek nadrukkelijk aan de orde laten komen Eigen verantwoordelijkheid steeds meer benadrukken Positief coachen door spelers onderling</p>
	JO18/JO19/MO19 (A-junior)
<i>Fysiek</i>	<p>Alleen nog verbetering door doelbewuste en methodisch juiste trainingen Nauwelijks gevaar voor overbelasting</p>
Motorisch	Hoogtepunt in leren van motorische vaardigheden bereikt
Psychisch	<p>Toename stabiliteit karakter Toename prestatie- en geldingsdrang Duidelijke zelfkritiek Wil medeverantwoordelijk zijn Wil zich als individu weer op voorgrond plaatsen Streven naar verbetering team en individu door constante drang naar perfectionisme Stimuleren kritische zelfbeoordeling</p>
Prestatie	<p>Geldingsdrang neemt toe Verantwoordelijkheidsgevoel is aanwezig Kritisch op zichzelf</p>
Inhoud van de coaching	<p>Uitgaan van observatie in het spel Gericht op samenwerking Nadrukkelijke relatie leggen tussen wedstrijd en training Individuele aspecten signaleren en beoordelen: positieve waardering uitspreken Aspecten als tempo en tactiek nadrukkelijk aan de orde laten komen Eigen verantwoordelijkheid spelers blijven benadrukken Positief coachen door spelers onderling</p>



Positief coachen

leidt aantoonbaar tot:

- ✓ betere prestaties
- ✓ minder afhakers
- ✓ minder incidenten (en onsportief gedrag)
- ✓ meer plezier in het spelen én in het coachen