



## Beste coaches en leid(st)ers

Of jullie nu al tien jaar leider<sup>1</sup> zijn of net zijn begonnen, Hees is ontzettend blij met jullie! De vereniging waardeert de inzet waarmee jullie iedere week weer klaarstaan om jullie team te begeleiden bij de wedstrijden.

Jullie zijn heel belangrijk voor de spelers en speelsters, voor hun welbevinden bij de club en voor hun ontwikkeling als voetballer/voetbalster. Jullie maken dat ze zich veilig en gezien voelen, dat er een teamgevoel is en dat alle praktische zaken geregeld zijn.

De JeugdCommissie wil en mag jullie niet alles zelf laten uitzoeken, en wil jullie ondersteunen waar dat kan. Eén van de middelen die daarbij kan helpen, is deze brochure. Met deze brochure geven we inzicht in de praktische zaken die op jullie afkomen, maar ook in een aantal voetbaltechnische aspecten.

Hebben jullie vragen, opmerkingen, ideeën of klachten? We zijn blij als jullie daarover contact opnemen met de jeugdcoördinator van jullie leeftijdscategorie. De gegevens van de jeugdcoördinatoren staan op de website [www.vv-hees.nl](http://www.vv-hees.nl) onder 'Vereniging/Organisatie' en in de clubkrant.

### *Jullie zijn het visitekaartje van Hees...*

Jij en je team zijn vertegenwoordigers van onze vereniging. Met sportief gedrag binnen en buiten het veld geven jullie een mooi visitekaartje van Hees af!

Heel veel dank voor jullie inspanningen voor onze jeugdspelers. De JeugdCommissie wenst jullie een heel mooi voetbalseizoen!

---

<sup>1</sup> Waar we spreken over 'leider' en 'hij' wordt uiteraard ook bedoeld 'leidster' en 'zij'.

 **Inhoudsopgave**

Korte samenvatting taken jeugdleider	3
Organisatie van de vereniging	5
Communicatie	8
Taken van de leiders	10
Tips voor (POSITIEF) COACHEN voor, tijdens en na de wedstrijd	17
Spelerspas, dispensatiebrieven en wedstrijdformulier	21
Afgelastingen wedstrijden en trainingen	23
Verzetten, afzeggen en inplannen wedstrijden	24
Leeftijdsspecifieke kenmerken spelers	28
Tips voor omgaan met scheidsrechter	33
Tips voor omgaan met ouders	35
Tips voor een eerste wedstrijdanalyse	37
Spelregels in het kort	39
Dispensatieregels in het kort	40

## Korte samenvatting taken jeugtleider

Hieronder staan de taken van de leiders kort weergegeven:

- Onderhouden van contacten met ouders/verzorgers en als eerste aanspreekpunt fungeren voor de ouders/verzorgers.
- WhatsApp team-groep aanmaken met alle ouders erin om elkaar te informeren over tijdstip van wedstrijd en vertrektijd, maar ook over afgelastingen.
- De app van de KNVB downloaden om de teamsamenstelling voor de wedstrijd digitaal door te geven aan de scheidsrechter en daarmee ook het verzorgen van de 'administratieve afhandeling' van de wedstrijden.
- Verantwoordelijk zijn voor de door de vereniging beschikbaar gestelde materialen; wedstrijdleding en ballen in beheer nemen.
- Wasschema maken (indien nodig).
- Tijdig aanwezig zijn bij thuis- en uitwedstrijden. Maak afspraken over het aantal minuten dat je vantevoren bij een thuiswedstrijd aanwezig wilt zijn en over de vertrektijd bij een uitwedstrijd. Gezamenlijk verzamelen en/of vertrekken. Laatkomers aanspreken om volgende keer op tijd te verschijnen.
- Afmeldingen niet via de groepsapp, maar rechtstreeks aan de leider, uiterlijk 2 dagen vantevoren, opdat er nog vervanging kan worden geregeld.
- Regelen van vervoer bij uitwedstrijden (evt. rijschema maken).
- Melden bij de tegenpartij bij uitwedstrijden.
- Toezicht houden in de kleedkamers vóór en na de wedstrijd en eventueel tijdens trainingen. Gezamenlijk laten omkleden. Gezamenlijk douchen en bij uitwedstrijden ook weer gezamenlijk vertrekken.
- Het controleren van de kleedkamer na de wedstrijd bij zowel thuis- als uitwedstrijden.
- Zo nodig bij thuiswedstrijden het veld speelklaar maken; als er gebruik wordt gemaakt van verplaatsbare doelen, dient de leider erop toe te zien dat deze doelen door middel van pennen zijn vastgezet ter voorkoming van omvallen.

- Zo nodig de verplaatsbare doelen opruimen en ze met de open kant tegen de afrastering of tegen een boom/beplanting aanzetten ter voorkoming van omvallen. De losse pennen opruimen in het ballenhok.
- Maken van de opstelling (incl. wissels).
- Bepalen van de wijze van spelen (tactiek).
- Bidons en waterzak vullen (voor eventuele blessures).
- Eventueel fungeren als grens-/scheidsrechter.
- Vóór de wedstrijd een warming-up.
- Handjes schudden met de tegenstander vóór en na de wedstrijd, en scheidsrechter bedanken.
- Coachen tijdens de wedstrijd rekening houdend met de leeftijdscategorie.
- Aanwezig zijn op de jeugdleidersvergadering en eventueel zitting nemen in de jeugdcommissie.
- Werken vanuit het handboek v.v.Hees.

Onderstaande links van de KNVB met informatie over het jeugdvoetbal

- [https://sassets.knvb.nl/sites/knvb.nl/files/downloads/Flyer\\_nieuw\\_pupillenvoetbal.pdf](https://sassets.knvb.nl/sites/knvb.nl/files/downloads/Flyer_nieuw_pupillenvoetbal.pdf)
- <https://www.knvb.nl/assist/assist-trainers/pupillenvoetbal/veelgestelde-vragen>

Een uitgebreidere beschrijving van de taken van de jeugdleader is ook te vinden in onderstaand hoofdstuk “Taken van de leiders” vanaf pagina 10.

## **Organisatie van de vereniging**

### **Algemene gegevens v.v. Hees:**

- Het KNVB-relatienummer is BBCC58G.
- Hees speelt in District West 1.
- Alle jeugdteams spelen in de B-categorie.

Graag geven we een korte schets van de organisatie van onze vereniging, met nadruk op die elementen die voor jou als leider van belang zijn.

De gegevens van de leden die betrokken zijn bij de organisatie, staan op [www.vv-hees.nl](http://www.vv-hees.nl) onder 'Vereniging/Organisatie' en in de clubkrant.

### **Hoofdbestuur**

Onze vereniging wordt bestuurd door het HoofdBestuur ("HB"). Het HB gaat over het algemene beleid, de financiën, de technische en wedstrijd-zaken, en de sponsoring. Onder de HB-leden ressorteren verschillende commissies, zoals de Sponsorcommissie, de Kascommissie en de Kantinecommissie.

### **Jeugdcommissie**

Het Bestuurslid Jeugdzaken van het HB is voorzitter van de JeugdCommissie ("JC"). De JC is verantwoordelijk voor alle zaken die (alleen) de jeugd betreffen, zoals trainingen, leiders, wedstrijden en toernooien, en kleding voor de jeugdspelers.

### **Jeugdcoördinatoren**

Enkele leden van de JC zijn ook jeugdcoördinator van een bepaalde leeftijdscategorie (O19 t/m O8). De jeugdcoördinator is het eerste aanspreekpunt voor de leiders en ouders voor: vragen, opmerkingen, conflicten of klachten (of complimenten natuurlijk) die het team overstijgen.

### Wedstrijdsecretaris

Het wedstrijdsecretariaat van Hees kent een wedstrijdsecretaris Senioren en een wedstrijdsecretaris Jeugd. De wedstrijdsecretaris Jeugd is voor de jeugd de contactpersoon naar de KNVB voor de zaken rond competitie- en bekerwedstrijden en dispensatie van spelers. Als je als leider een wedstrijd wilt verzetten of afzeggen, dan moet je dat regelen met de wedstrijdsecretaris. Vergeet niet ook de scheidsrechter en het kantinepersoneel hierover in te lichten. Zie 'Verzetten, afzeggen en inplannen wedstrijden' in deze brochure.

### Ledenadministratie

De ledenadministratie houdt de gegevens bij van alle leden en meldt nieuwe spelers aan bij de KNVB. De spelers verschijnen in sportlink en van daaruit worden ze toegevoegd aan de teams. Tevens houdt de administratie de overschrijving in de gaten van spelers van een andere vereniging naar Hees. De aanmeldformulieren voor nieuwe jeugdleden liggen in de bestuurskamer. Zie ook [www.vv-hees.nl](http://www.vv-hees.nl) onder 'Lid worden'.

### Man/vrouw van dienst en man/vrouw van de dag

De man/vrouw van dienst zorgt ervoor dat de wedstrijden op zaterdag goed verlopen: op de velden, in de kleedkamers en in de bestuurskamer. Hij/zij maakt onder andere dat alles op het veld in orde is (cornervlaggen, netten omlaag, enzovoort) en dat er een kleedkamerverdeling is.

Daarnaast is in de bestuurskamer de man/vrouw van de dag aanwezig. Deze verzorgt onder andere de ontvangst van de leiders van de tegenstander en de scheidsrechters en attendeert de leider erop dat het digitale wedstrijdformulier wordt ingevuld vóór de wedstrijd.

Na de wedstrijd vult de man/vrouw van de dag de uitslag van de wedstrijd in in de Wedstrijdzaken-app. Mocht het voorkomen dat de man/vrouw van de dag dit vergeten is, dan kan ook de leider (mits geautoriseerd) dit doen.

**Met opmerkingen [HPo1]:** Op de website staat onder genoemde pagina: "Ben je 11 jaar of ouder, dan moet je een pasfoto bijsluiten voor de spelerspas."  
**Moet dus veranderd worden op de website...!!**

**Vertrouwenspersoon**

Spelers en vrijwilligers kunnen aankloppen bij de vertrouwenspersoon wanneer zij zich slachtoffer voelen van ongewenst gedrag, zoals pesten, geweld, ongewenste intimiteiten, (seksuele) intimidatie. (Zie voor de gegevens: [www.vv-hees.nl](http://www.vv-hees.nl) onder 'Vereniging/Organisatie' of in de clubkrant.)

 **Communicatie**

Er zijn verschillende momenten van formeel contact tussen jou, de JC, jeugdcoördinatoren, wedstrijdsecretaris en/of ouders, naast de gesprekken langs de lijn en via de mail of telefoon:

- ⊗ Een aantal keer per jaar is er een overleg tussen de jeugdleiders, de jeugdtrainers en de JC om te evalueren en vooruit te kijken.
  
- ⊗ Aan het begin van het jaar houd je als leider een bijeenkomst met de ouders van de spelers in je team, om de aftrap voor het seizoen te geven:
  - om ouders van nieuwe teamleden te verwelkomen;
  - om de teamregels duidelijk te maken (over bijvoorbeeld het aanmoedigen langs de lijn);
  - om ouders te vragen taken op zich te nemen, zoals rijden naar de uitwedstrijden, wassen van de kleding (zie ook: 'Tips voor omgaan met ouders' in deze brochure).
  
- ⊗ Je overlegt met de jeugdcoördinator over zaken die jouw team betreffen waar je zelf niet uitkomt, zoals over een tekort aan spelers en problemen bij het lenen van spelers van andere teams, over problemen met gedrag van spelers of ouders. En over zaken die je verder aan het hart gaan als leider, als je het bijvoorbeeld niet eens bent met beslissingen van het HB of de JC. Bespreek dit liever niet langs de lijn met je collega's, de spelers of de ouders, maar leg dit openlijk neer bij de jeugdcoördinator.  
Gaat het om zaken als pesten, intimidatie enzovoort, dan kun je contact zoeken met de vertrouwenspersoon van Hees. (Zie voor de gegevens: [www.vv-hees.nl](http://www.vv-hees.nl) onder 'Vereniging/Organisatie' of in de clubkrant.)



- ⊗ Als je een wedstrijd wilt verzetten of een oefenwedstrijd organiseert, heb je hierover contact met de wedstrijdsecretaris (en eventueel de Contactpersoon kantine).
- ⊗ Van jou wordt verwacht dat je gedurende het seizoen zelf contact hebt met de trainer: wat valt de trainer op tijdens de trainingen en de wedstrijden en wat valt jou op tijdens de wedstrijden?
- ⊗ Bij het samenstellen van de teams word je eventueel door de JC gevraagd naar jouw inzichten en advies.

**En verder:**

Het wedstrijdschema, de uitslagen en de tijden van de trainingen staan op onze website: [www.vv-hees.nl](http://www.vv-hees.nl). Ook vind je daar de mededelingen over afgelasting van wedstrijden en trainingen en over evenementen. Raadpleeg deze website dus regelmatig. Ook voor het organisatieschema, het berichtenarchief, de digitale clubkrant en nog veel meer.

Een paar keer per jaar verschijnt de clubkrant. De clubkrant wordt op de website gezet; de papieren versie wordt alleen nog op aanvraag verstrekt. In de clubkrant staan de gegevens van leiders, trainers, hoofdbestuur, JC en andere commissies. Maar de krant is vooral bedoeld voor verhalen over de teams, over de activiteiten en over de ontwikkelingen binnen (en buiten) de vereniging. Het wordt erg op prijs gesteld als je je team in het zonnetje zet in deze krant met een positief verhaaltje (evt. met een foto als daarvoor toestemming is gegeven).

Wil je een mededeling op de website of in de clubkrant doen, een wedstrijdverslag of leuke (team)foto plaatsen op de website of in de clubkrant, stuur dit dan met toestemming van degene(n) die op de foto('s) staat/staan aan de webbeheerder.

**Met opmerkingen [HPo2]:** Klopt dit nog?

## **Taken van de leiders**

*Per jeugdteam zijn er twee (bege)leiders, met praktische taken en meer voetbaltechnische taken. De leiders verdelen onderling deze taken.*

### **A Je hebt taken binnen de organisatie**

- Je hebt contact met de trainer over de spelers uit jouw team.
- Je adviseert de JC eventueel over de teamindeling.
- Je kijkt terug op het afgelopen seizoen en kijkt vooruit naar het nieuwe seizoen. Dit gebeurt in het gezamenlijke overleg met de JC, de trainer(s) en de jeugdcoördinator.
- Je levert bij de websiteredactie een teamfoto aan van jouw team, voor de website.
- Je stuurt na het behalen van een kampioenschap een kampioensfoto naar de secretaris van de JC, met de namen van de spelers op volgorde. Deze foto gaat naar de Soester Courant, voor de Galerij der Kampioenen.

**Met opmerkingen [HPo3]:** Doen we dit nog (i.v.m. met AVG)?

**Met opmerkingen [HPo4]:** Zelfde opmerking als hiervoor (AVG)...

### **B Je hebt taken naar de ouders (of de spelers, als die de leeftijd daarvoor hebben)**

- Je bent het eerste aanspreekpunt voor de ouders; eventueel geef je hun vraag/het discussiepunt door aan de jeugdcoördinator.
- Je onderhoudt contact met de ouders over praktische zaken in het team (kleding wassen, rijden naar de uitwedstrijd, verzorgen van drinken tijdens de rust enzovoort) en eventueel over meer persoonlijke zaken van de speler.
- Je informeert of er spelers zijn met aandoeningen (astma, suikerziekte, ADHD), medicijngebruik en blessures. En wat je eventueel kunt doen als er iets misgaat of dreigt mis te gaan.

- Je houdt in de gaten of er gepest wordt in de groep en als je dat merkt, neem je stappen om dat te stoppen. Of neem contact op met de jeugdcoördinator.

#### **WEDSTRIJKLEDING EN LEIDERSJASSEN**

De coördinator Kleding verzorgt de wedstrijdkleding van de spelers en de jassen van de leiders. Spelers moeten zelf de wedstrijdkousen aanschaffen bij de coördinator Kleding. (Zie voor de gegevens: [www.vv-hees.nl](http://www.vv-hees.nl) onder 'Vereniging/Organisatie' of in de clubkrant.)

#### **C Je hebt (vooral) taken bij en rondom de wedstrijden**

- Vóór alles: je probeert ervoor te zorgen dat de spelers plezier hebben!
- Je geeft het goede voorbeeld aan je spelers en hun ouders:
  - Je toont respect voor de spelers en leiders van de tegenstander.
  - Je respecteert de beslissingen van de scheids- en lijnrechters, ook al is dat soms moeilijk (zie ook 'Tips voor omgaan met scheidsrechter' in deze brochure).
  - Je verwacht dit gedrag ook van je spelers en hun ouders.
- Je let erop dat de gedragsregels van Hees worden nageleefd door de spelers en de ouders (zie Handboek v.v. Hees op de website, onder 'Informatie'), zoals:
  - Je tolereert geen schuttingtaal en discriminerende opmerkingen.
  - Je tolereert niet dat je spelers de tegenstander natrappen, slaan, schoppen, spugen, uitschelden enzovoort.
  - Je zorgt dat de spelers zorgvuldig omgaan met de eigendommen van Hees (voetbaltenu, ballen enzovoort).
  - Je let erop dat er na de wedstrijd wordt gedoucht.
  - Je spreekt af met de spelers dat ze zich (ruim) op tijd afmelden voor de wedstrijd. En je houdt hen daar ook aan.

- Je tolereert niet dat iemand anders dan jij staat te coachen tijdens de wedstrijd.
- Je bent het aanspreekpunt naar en vanuit het team.

*Aan het begin van het seizoen:*

- Sinds enige tijd werkt het amateurvoetbal met het mobiele digitale wedstrijdformulier (mDWF). Wekelijks worden vrijwel alle wedstrijden netjes en op tijd ingevuld via de Wedstrijdzaken-app. De Wedstrijdzaken-app bevat ook de digitale spelerspas.  
De leider wijzigt zelf de spelerspasfoto op de digitale spelerspas via de Wedstrijdzaken-app of Voetbal.nl-app. Zorg daarom dat elk spelend lid van jouw team vóór het begin van het seizoen, maar uiterlijk 31 oktober een correcte spelerspasfoto heeft. Dit geldt voor alle voetballers vanaf de leeftijdscategorie Onder 13 en ouder.  
Tot 1 november kunnen leden zelf hun spelerspasfoto wijzigen via de Voetbal.nl-app of de Wedstrijdzaken-app. Een teammanager kan via de Wedstrijdzaken-app de foto's van alle teamleden wijzigen. Tot 1 november kan ook de ledenadministrateur de foto's wijzigen.
- Je zorgt ervoor dat de ouders weten dat zij per toerbeurt de tenues wassen na de wedstrijden. Maak hiervoor eventueel een wasschema en hang dit aan de kledingtas.
- Je maakt dat het vervoer naar uitwedstrijden geregeld is. Maak hiervoor eventueel een rijschema en hang dit aan de kledingtas.
- Je maakt afspraken met de spelers/ouders over de manier waarop je informatie aan hen doorgeeft, zoals over speeltijden en wijzigingen daarop. Meestal zal dit via een groeps-app gaan.
- Je maakt afspraken met de spelers/ouders over de manier waarop ze zich afmelden voor een wedstrijd. [Laat spelers zich zo snel mogelijk afmelden als ze weten dat ze een wedstrijd niet kunnen meespelen; dit geeft jou de mogelijkheid om een vervanger te regelen of de wedstrijd te verzetten.]

***Dagen vóór de wedstrijd:***

- Je vangt spelerstekorten op in onderling overleg met leiders van andere teams (let op de criteria voor leeftijdsgrenzen bij uitwisseling). Lukt dit niet, dan neem je contact op met de jeugdcoördinator. Voor het frequent uitlenen van spelers onderling is het verstandig een groeps-app (met alleen de leiders erin) aan te maken. Als het de coördinator ook niet lukt de spelerstekorten op te lossen, dan kan de jeugdwedstrijdsecretaris de datum of tijd van de wedstrijd verzetten bij de KNVB (zie ook 'Verzetten, afzeggen en inplannen wedstrijden' in deze brochure).

**INLENEN SPELER VAN EEN ANDER TEAM**

Je benadert niet rechtstreeks een speler van een ander team om te vragen of hij/zij bij jou wil invallen. Je benadert altijd de leider van een ander team en die kijkt welke spelers er met jou mee kunnen.

- Je geeft de spelers de informatie over te spelen wedstrijden en afgelastingen van wedstrijden (zie ook 'Afgelastingen wedstrijden en trainingen' in deze brochure).

***Net vóór de wedstrijd:***

- Je maakt indien nodig bij thuiswedstrijden het veld speelklaar. Als er gebruik wordt gemaakt van verplaatsbare doelen, maak je dat deze doelen met pennen zijn vastgezet.
- Je meldt bij uitwedstrijden je team bij het wedstrijdsecretariaat van de tegenpartij.

- Je vult bij alle wedstrijden het digitale wedstrijdformulier in. (Zie voor het invullen van het DWF de handleiding: [www.vv-hees.nl](http://www.vv-hees.nl) onder 'Downloads'.)
- Voor dispensaties, zie hoofdstuk "Spelerspas, dispensatiebrieven en wedstrijdformulier".
- Je maakt de opstelling bekend.
- Je instrueert de spelers over de tactiek.

#### **VOOR DE TEAMSPIRIT**

Onder andere voor de teamspirit moeten de spelers gezamenlijk vertrekken naar en van de uitwedstrijden.

Ook voor het douchen na de wedstrijden geldt: altijd en gezamenlijk; is wel zo hygiënisch.

Een uitzondering hierop kan gemaakt worden voor gemengde teams.

Dames kunnen eventueel douchen in de scheidsrechterkamer.

#### *Op het veld:*

- Je verzorgt een warming-up of laat dat de spelers per toerbeurt op zich nemen.
- Je laat de spelers en speelsters hun sieraden inleveren. Spelers en speelsters met lang haar doen hun haar in een staart of doen een haarband om.
- Je zorgt ervoor dat de spelers de tegenstanders een hand geven vóór en na de wedstrijd. Dit doe je in overleg met de tegenstander en scheidsrechter.
- Je coacht de spelers tijdens de wedstrijd, maar ook vóór en na de wedstrijd (passend bij de leeftijd van de spelers). (Zie ook: 'Tips voor positief coachen' in deze brochure.)
- Je fungeert indien nodig als grens- of scheidsrechter.

**EHBO-MATERIAAL**

Er ligt een verbandtrommel in bestuurskamer / kantine.

Er ligt een brancard in verzorgingsruimte naast kleedkamer 1.

Er ligt een AED-apparaat achter de bar in de kantine.

**Met opmerkingen [P5]:** Wie heeft binnen Hees een EHBO-diploma: kunnen we die personen (namen?) opnemen in dit boekje?

**Na de wedstrijd:**

- Je ruimt bij een thuiswedstrijd - indien nodig, dus als na jouw wedstrijd de doelen niet meer worden gebruikt - de verplaatsbare doelen op: zet ze met de voorkant tegen een boom of hek.
- Je houdt een korte nabespreking en bedankt iedereen voor zijn of haar inzet.
- Je vult samen met de scheidsrechter de uitslag in bij het wedstrijdsecretariaat.
- Je ziet erop toe dat alle spelers douchen.
- Je houdt toezicht in de kleedkamer voor en na de wedstrijd.
- Je controleert de kleedkamer na de wedstrijd (uit en thuis) en laat de spelers eventuele rommel opruimen.

**MANNELIJKE LEIDERS VAN EEN MEISJES- OF GEMENGD TEAM**

Voor mannelijke leiders: als er (alleen maar, of één of meerdere) meisjes in je team zitten, maak je onderling en met ouders afspraken wie er meegaat in de kleedkamer. Voorkom situaties die als ongepast ervaren (kunnen) worden.

**Bij meisjes kent de begeleiding enkele specifieke aandachtspunten:**

- ✓ Meisjes hebben over het algemeen meer theoretische kennis nodig.
- ✓ Ze uiten zich meer verbaal.
- ✓ Ze zijn volgzamer en zeggen het minder snel als ze iets niet leuk vinden.
- ✓ Ze observeren (in plaats van onderzoeken).
- ✓ De pikorde wordt vastgesteld door sociaal contact en vriendschappen.

**Oefenwedstrijden**

Op de zaterdagen dat er geen wedstrijden of andere activiteiten zijn, kun je een oefenwedstrijd inplannen (of op een late middag of een avond door de week). Doe dit voor een thuiswedstrijd in overleg met de wedstrijdsecretaris. Bel een leider van een team bij een vereniging in de regio en plan samen een wedstrijd. Houd hierbij wel rekening met de trainingen op onze velden (zijn niet alle velden bezet?).

Geef de tijden van de wedstrijd door aan de webbeheerder (die kan er melding van maken) en aan de Contactpersoon kantine (die moet eventueel voor een kantinemedewerker zorgen).

Vergeet niet om zelf een scheidsrechter te regelen via de Coördinator [scheidsrechters](#).

(Zie voor de gegevens: [www.vv-hees.nl](http://www.vv-hees.nl) van de [Contactpersoon](#) kantine en [scheidsrechters](#) onder 'Vereniging/Organisatie' en in de clubkrant.)

**Met opmerkingen [HPo6]:** Hoe doen we nou binnen de JC met deze 'functie'?

**Met opmerkingen [HPo7]:** Zie opmerking hiervoor...



## **Tips voor (POSITIEF) COACHEN vóór, tijdens en na de wedstrijd**

Je geeft als coach aanwijzingen aan de spelers vóór, tijdens en na de wedstrijd, je stimuleert en motiveert de spelers.

### **Vóór de wedstrijd**

- ❖ Zorg dat alle spelers altijd op tijd zijn (eventueel de ouders aanspreken): het team is afhankelijk van de individuele spelers.
- ❖ Bespreek vóór de wedstrijd de posities die de spelers innemen en geef indien nodig instructies mee.
- ❖ Overtuig je ervan dat de spelers de instructies begrijpen. De instructies moeten passen bij de leeftijdscategorie.
- ❖ Heb het niet over het resultaat (punten scoren, winnen, kampioen worden, enzovoort) maar over wat zij kunnen en/of moeten doen (bijvoorbeeld spel breed houden, kort op de man zitten). En over je uiterste best doen, leren, vooruitgang, enzovoort.
- ❖ Maak één of twee dingen belangrijk. Liever op die twee dingen iets dieper ingaan, dan op veel punten een klein beetje ingaan. De spelers leren hierdoor sneller en jij hoeft op minder zaken te letten tijdens de wedstrijd.
- ❖ Maak je spelers duidelijk dat jij (dus niet de toeschouwers) de afspraken maakt met hen. De spelers volgen dus jouw aanwijzingen.
- ❖ Vraag de ouders/toeschouwers om (hun kind toe) te juichen en mee te leven; jij doet de coaching.
- ❖ Voer eventueel een ritueel uit, zoals een 'yell'.
- ❖ In overleg met de tegenstander en de scheidsrechter wordt bepaald of en hoe (bijvoorbeeld in een rij rond de cirkel bij de middenstip) de spelers elkaar een hand geven vóór en na de wedstrijd. Als leider zorg je ervoor dat jouw team dat ook op een correcte wijze doet.

### Tijdens de wedstrijd

- ❖ Kijk vooral naar wat er wél goed gaat en beschouw de goede dingen niet als vanzelfsprekend, maar benoem ze expliciet: geef véél complimenten, eerlijk en concreet.
- ❖ Geef positieve feedback tijdens de wedstrijden. Dit is erg belangrijk: positieve spelbeleving en spelvreugde bij de spelers staan voorop. Dus bijvoorbeeld: 'Goed geprobeerd, Tim' in plaats van: 'Tim, dat hadden we nog zo geoefend.'

#### Positieve termen zijn bijvoorbeeld:

- ✓ Mooie actie!
- ✓ Goed geprobeerd!
- ✓ Jammer!
- ✓ Doorgaan, niet opgeven!
- ✓ Durf maar!

- ❖ Houd de instructies tijdens de wedstrijd kort en beperkt. Als je aan één stuk door instructies roept, hoort de speler het niet eens meer; niet effectief dus en ook nog eens onrustig.
- ❖ Coach op het niveau van het team. Gebruik termen en instructies die de spelers kennen en begrijpen.
- ❖ Gebruik eventueel een van tevoren afgesproken teken, om een speler ergens aan te herinneren.
- ❖ Let erop dat de spelers samen het spel maken en allemaal meedoen.
- ❖ Laat de spelers vreugde samen delen (samen juichen; de speler die een mooie actie heeft gedaan, een hand geven) maar ook tegenslag (elkaar even een schouderklop geven, oppeppen).
- ❖ Corrigeren doe je van dichtbij, complimenteren mag van veraf.
- ❖ Let erop dat de spelers elkaar positief benaderen en behandelen. Er worden onderling geen vervelende opmerkingen gemaakt, bijvoorbeeld na een fout van één van de spelers. En er wordt zeker niet gescholden! Respect voor elkaar is belangrijk.

- ❖ Dit geldt natuurlijk ook voor de manier waarop je met de tegenstander omgaat: respectvol.
- ❖ Spreek spelers en ouders tijdig aan als ze staan te coachen of vervelende opmerkingen maken.
- ❖ Voorkom escalaties door op tijd in te grijpen, door bijvoorbeeld de scheidsrechter (respectvol) aan te spreken en desnoods de wedstrijd te beëindigen. Zorg ervoor dat je 'in gesprek' blijft. Dit kan ook zijn door met een kleine groep in overleg te gaan in de bestuurskamer.
- ❖ In de rust geef je nog één of twee aanwijzingen, geen bespreking ervan maken.

### Na de wedstrijd

- ❖ Na de wedstrijd bespreek je (op het niveau van de leeftijdscategorie) in de kleedkamer hoe je vond dat het ging (open vragen):
  - Wat ging er goed en wat ging er niet goed, als team, maar ook met een individuele speler?
  - Wat kunnen of zouden ze volgende keer zeker weer moeten doen?
  - Wat kan het team of de speler de volgende keer beter anders doen?
  - Wat vonden de spelers zelf van de wedstrijd?
- ❖ Bespreek alles op een positieve en stimulerende manier.
- ❖ Als je toch kritiek wil geven: sommige momenten zijn daarvoor ongeschikt (zoals vlak na een verloren wedstrijd). Vraag de speler of hij ervoor open staat op dat moment (vraag dus eigenlijk toestemming voor het geven van de kritiek); wacht anders tot een andere gelegenheid.
- ❖ Soms is het beter om een speler apart te nemen en het dan over zijn/haar prestaties te hebben (zet een speler zeker niet voor schut in de groep).
- ❖ Voorkom te veel algemene complimenten; geef gerichte complimenten aan je spelers, bijvoorbeeld over een mooie actie, over het goed uitvoeren van zijn/haar taak of over de persoonlijke vooruitgang of goede inzet.
- ❖ Geef eventueel eerst een compliment en begin dan met de verbeterpunten, verpakt als tip of opdracht.

**Leg niet te veel nadruk op wat nog niet goed gaat. Fouten maken mag!**

- ❖ Geef je aanwijzingen op het niveau van de individuele speler.
- ❖ Geef niet te veel aanwijzingen, uitleg en advies.
- ❖ Stel je feedback soms uit om de speler de ruimte te geven zelf na te denken.
- ❖ Bedank iedereen voor zijn/haar inzet.

**Vijf kernwaarden van sportiviteit en respect:**

**1 sportiviteit**

**2 respect**

**3 betrokkenheid**

**4 waardering**

**5 gastvrijheid**

- ❖ Vind je dat er niet goed geluisterd wordt naar jou/jullie? Dwing dat (vriendelijk) af: de leider is de baas, die vertelt wat er gedaan wordt en hoe het gedaan wordt. Respect voor de leider, ook bij de ouders.

**Verder:**

- Maak afspraken met de ouders over praktische zaken, zoals wie verzorgt het drinken tijdens de wedstrijd. Betrek ouders bij het team!

*Het slagen van een voetbalseizoen hangt voor een groot deel af van de sfeer in de ploeg. Je hebt hierop als leider grote invloed. Een goede sfeer kan worden gestimuleerd door eens een activiteit te organiseren, zoals bowlen, hardlopen, barbecueën, oefenwedstrijdjes, gezamenlijk meedoen aan activiteiten buiten Hees).*

## **Spelerspas, dispensatiebrieven en wedstrijdformulier**

Behalve de scheidsrechter dragen de beide teams volledig de verantwoordelijkheid voor:

- a een juiste controle van de digitale spelerspassen; en
- b de juiste weergave van wat er tijdens de wedstrijd is gebeurd.

### **Spelerspas**

*De digitale spelerspas is verplicht voor alle spelende leden in het veldvoetbal vanaf de O13. Een spelerspas maakt het mogelijk de identiteit van spelers vast te stellen. Doel is om op te kunnen treden tegen spelers die niet speelgerechtigd zijn (en daarmee een eerlijk competitieverloop in de weg staan) of die zich vóór, tijdens of na een wedstrijd schuldig hebben gemaakt aan wanordelijkheden.*

GEEN SPELERSPAS = NIET SPELEN

### **Controle spelerspas:**

- 1 Er is een controle van de gegevens op de spelerspas en het digitale wedstrijdformulier.
- 2 Ook is direct vóór de wedstrijd een visuele controle verplicht, aan de hand van de digitale spelerspas; in het bijzijn van de spelers (inclusief de dan aanwezige wisselers) en leiders van beide teams. Zij bieden het digitale wedstrijdformulier aan aan de scheidsrechter.

Na afloop van de wedstrijd vindt, in bijzijn van de leiders, de visuele controle plaats van spelers die in het veld zijn gekomen tijdens de wedstrijd.

Ook controleert de scheidsrechter – aan de hand van de passen – de persoonsgegevens en relatiecodes die aan het wedstrijdformulier zijn toegevoegd naar aanleiding van voorvallen vóór, tijdens en vlak na de wedstrijd.  
Het formulier wordt dus twee keer ondertekend.

**Met opmerkingen [HPo8]:** Dit gebeurt toch ook allemaal niet meer?  
**Even met Herbert afstemmen...**

### Digitaal wedstrijdformulier (DWF)

Voor alle teams is het wedstrijdformulier digitaal. Het invullen van het wedstrijdformulier en meer zaken worden uitsluitend geregeld met de Wedstrijdzaken-app. Zie [www.vv-hees.nl](http://www.vv-hees.nl) onder 'Downloads' voor een handleiding voor het invullen van het DWF.

Voor de wedstrijd worden ingevuld:

- ✓ deelnemers aan de wedstrijd, basisspelers en controle spelerspas (je kunt vijf dagen voor de wedstrijd al op het DWF invullen wie er meespelen in de wedstrijd); alle pasjes op 'ja' zetten;
- ✓ officials: welke officials zijn aanwezig bij de wedstrijd.

Na de wedstrijd worden ingevuld door de scheidsrechter (in aanwezigheid van de leiders):

- ✓ het wedstrijdverloop: uitslag, tuchtinformatie (gele en rode kaarten);
- ✓ overige wedstrijd informatie (speciale wedstrijdstatus, aantal tijdstraffen, tijdelijke staking en eventueel of een wedstrijd niet is gestart / uitgespeeld).

### Dispensatiespelers en dispensatiebrieven

Als je een dispensatiespeler in je team hebt, moet je op het wedstrijdformulier achter de naam van de dispensatiespeler '(disp)' toevoegen. Ook moet de betreffende dispensatiespeler in het bezit zijn van een dispensatieformulier van de KNVB. Je moet als leider de dispensatiebrief kunnen tonen. Neem deze dus mee naar uitwedstrijden.

Vraag de tegenstander ook om hun dispensatiebrieven van gedispenseerde spelers.

**Met opmerkingen [HPo9]:** Ook dit gebeurt tegenwoordig toch digitaal?  
**Dispensatie, zie eerder...: Herbert/Sander**



## Afgelastingen wedstrijden en trainingen

Bij regen en vorst worden de speelvelden gekeurd op bespeelbaarheid voor de trainingen of de wedstrijden.

### Op zaterdag voor de wedstrijden

Een bedrijf of persoon keurt, in opdracht van de gemeente, op zaterdag zo vroeg mogelijk (rond 8:30 uur) de velden. Hij kan de velden: goedkeuren, voor de ochtend afkeuren (dan vindt om 12 uur een nieuwe keuring plaats) of voor de hele dag afkeuren. Hij geeft de uitslag direct door aan de man/vrouw van de dag bij Hees.

In geval van afkeuring worden de wedstrijden afgelast. De man/vrouw van de dag maakt hiervan melding op de website. Kijk dus altijd op de website!

Ook stelt hij/zij direct de volgende (groepen) personen op de hoogte:

- de wedstrijdsecretaris; deze stelt de scheidsrechters op de hoogte;
- de bezoekkende vereniging(en);
- de leider(s) van de thuisspelende Hees-jeugdteams. De leider(s) informeert (informeren) de trainer en de spelers van het team.

*Soms komt informatie over de afgelastingen erg laat door en hebben de spelers zich al verzameld om af te reizen naar de uitwedstrijd. Dat is voor iedereen vervelend, maar niet altijd te voorkomen.*

### Op doordeweekse dagen voor de trainingen

Firma De Ridder keurt (in opdracht van de gemeente) op trainingsdagen rond 15 uur de velden. Hij kan de velden goedkeuren of afkeuren. In geval van afkeuring worden de trainingen afgelast. Dit geeft De Ridder door aan de wedstrijdsecretaris. Die geeft dit door aan de trainers en er komt een melding op de website.

Op woensdagen bekijkt iemand van Hees rond 12 uur zelf het veld en zet een eventuele afgelasting op de website.

**Met opmerkingen [P10]:** Via de wedstrijdzaken-app?

**Met opmerkingen [P11]:** Wie is die persoon?

## **Verzetten, afzeggen en inplannen wedstrijden**

Hoofdregeel is: inventariseer zo vroeg mogelijk bij je spelers of ze bij wedstrijden aanwezig zullen zijn, misschien zelfs al een paar weken van tevoren. Als je vroeg genoeg weet dat je spelers tekort komt, kun je spelers lenen bij een ander Hees-team (uit dezelfde of een lagere leeftijdscategorie!). Als de aanvangstijd van jouw wedstrijd of die van het andere team moet worden verzet om het uitlenen mogelijk te maken, dan heb je daarvoor nog de tijd.

Krijg je het echt niet voor elkaar om een volledig team bij elkaar te krijgen of zijn er andere omstandigheden dat een wedstrijd echt niet (op de geplande tijd) gespeeld kan worden, dan kun je het volgende doen:

- 1 de aanvangstijd van de wedstrijd verzetten;
- 2 de datum van de wedstrijd verzetten door:
  - 2A de wedstriiddag in onderling overleg met de tegenstander te verzetten (naar een doordeweekse dag);
  - 2B een snipperdag aan te vragen (de wedstrijd wordt dan verzet naar een andere zaterdag).

Met betrekking tot afgelaste wedstrijden kun je:

- 3 de KNVB verzoeken om de wedstrijden die hij niet meer in de speelkalender kan inplannen, op een doordeweekse dag in te plannen.

### ***Niet komen opdagen = wedstrijd verliezen***

***Regel je de situaties niet op één van deze 3 manieren en kom je op zaterdag niet opdagen bij de wedstrijd, dan wordt dit gezien als een wedstrijd die jouw team heeft verloren. De drie punten gaan dan dus naar de tegenstander. En de vereniging krijgt een boete opgelegd door de KNVB.***



### 1 Verzetten van de aanvangstijd op de wedstrijddag

Mocht je een thuiswedstrijd (bij een uitwedstrijd is dat niet mogelijk) niet op de geplande aanvangstijd kunnen spelen, dan kun je de wedstrijd na overleg met de tegenstander en het jeugdwedstrijdsecretariaat verzetten naar een ander tijdstip.

**Tot de dinsdag vóór de wedstrijd** kun je contact opnemen met het jeugdwedstrijdsecretariaat om de wedstrijd te verzetten naar een ander, voor jullie geschikt tijdstip op dezelfde zaterdag. Het secretariaat geeft de nieuwe tijd door aan de KNVB. De KNVB stuurt vervolgens een wijzigingsbericht aan het wedstrijdsecretariaat en verwerkt de wijziging in het KNVB-programma (programma dat op onze website staat). Het secretariaat stuurt het wijzigingsbericht door aan de leiders, de jeugdcoördinator en aan de coördinator scheidsrechters.

**Let op: de tegenstander kan ook de aanvangstijd wijzigen; pas op de woensdag voor de betreffende speeldag is de aanvangstijd definitief.**

### 2A Verzetten van de wedstrijddag

Mocht je op de betreffende zaterdag de wedstrijd helemaal niet kunnen spelen, dan kun je in overleg met de tegenstander de wedstrijd verzetten naar een andere, **doordeweekse dag**:

- vóór de geplande datum; of
- binnen een maand na de geplande datum.

*Let op: de wedstrijd kan niet verzet worden naar inhaaldagen die de KNVB heeft ingepland.*

Het verzetten van een wedstrijd gebeurt in overleg met het jeugdwedstrijdsecretariaat. Bij het verzetten van een thuiswedstrijd houdt het secretariaat rekening met de veldbezetting van de trainingen: er is maar één veld met goede verlichting en de trainingen mogen er niet onder leiden.

Het secretariaat geeft de nieuwe datum door aan de KNVB; dit kan tot de maandag na de oorspronkelijke zaterdag. De KNVB stuurt een wijzigingsbericht aan het secretariaat en verwerkt de wijziging in het KNVB-programma.

Het secretariaat stuurt het wijzigingsbericht door aan de leiders, de jeugdcoördinator en de coördinator scheidsrechters.

Let op: wordt de verzette wedstrijd vóór 18:00 uur thuis gespeeld (dan is er geen kantine medewerker), dan moet je zelf regelen dat er een kantine medewerker aanwezig is (via de Contactpersoon kantine, zie voor de gegevens op de website onder ^Vereniging/Organisatie).

### **2B Baaldag (snipperdag) opnemen**

Een team mag tussen 1 oktober en het eerste volle weekend van maart twee baaldagen opnemen: één in de najaarsreeks en één in de voorjaarsreeks. Je kunt (tot uiterlijk de dinsdag vóór de wedstrijd) de baaldag via de wedstrijdsecretaris aanvragen. De wedstrijdsecretaris moet de aanvraag vóór woensdag 12 uur inleveren bij de KNVB.

De KNVB beoordeelt de aanvraag. Is de KNVB akkoord, dan haalt hij de geplande wedstrijd uit het programma en, indien mogelijk, plant deze op een andere zaterdag in.

Let op: voor bekerwedstrijden is het niet mogelijk snipperdagen op te nemen.

### **THUISWEDSTRIJD ALLEEN BIJ ECHTE NOODZAAK VERZETTEN!**

Wees je ervan bewust dat al veel zaken één of twee weken van tevoren worden geregeld voor thuiswedstrijden: de scheidsrechters, de kantine-, veld- en kleedkamerbezetting. Als je een thuiswedstrijd verzet, moet dat allemaal opnieuw gebeuren!

### **3 Inplannen afgelaste wedstrijden**

Je kunt na overleg met de tegenstander de KNVB verzoeken om wedstrijden die nog open staan (die de KNVB dus niet meer kan inplannen op een reguliere zaterdag) op een doordeweekse dag in te plannen.

De wedstrijdsecretaris van thuis spelende vereniging vraagt dit aan bij de KNVB.

**Oefenwedstrijd**

*Regel je een oefenwedstrijd op Hees? Informeer altijd of het op de gewenste dag en het gewenste tijdstip mogelijk is (in verband met trainingen, wedstrijdjes of evenementen op Hees). Overleg altijd met het wedstrijdsecretariaat. En laat de wedstrijd door de webbeheerder op de website zetten, zodat iedereen op de hoogte is. Regel zelf de kantine met de Contactpersoon kantine als de wedstrijd vóór 18 uur wordt gespeeld.*

## Leefijdsspecifieke kenmerken van spelers

Houd bij je begeleiding rekening met de leeftijd van de spelers; dan krijg je het beste resultaat en tevreden spelers in je team. We geven een aantal kenmerken van iedere leeftijdscategorie, plus elementen die belangrijk zijn in de coaching. Ondanks de kenmerken van zijn leeftijd is elke speler natuurlijk uniek. Met name kinderen met een rugzakje (ADHD, autisme en dergelijke) hebben een individuele benadering nodig, maar zonder apart behandeld te worden.

	<b>O8 / O9</b>
<i>Fysiek</i>	Relatief snel moe, maar ook snel hersteld Relatief weinig kracht
<i>Motorisch</i>	Zwakke coördinatie Zwak ontwikkeld balgevoel
<i>Psychisch</i>	Korte concentratie Veel behoefte aan leiding Individueel gericht Speels en ongecontroleerd
<i>Prestatie</i>	Fantasiegericht Wedstrijd wordt niet met prestatiegedachte beleefd
<b>Inhoud van de coaching</b>	Ruimte laten voor eigen ontdekkingen Opmerkingen in de taal van kind, simpel Helpend opstellen vóór, tijdens en na training en wedstrijd

	<b>O10 / O11</b>
<i>Fysiek</i>	Toename uithoudingsvermogen Toename doorzettingsvermogen om bewegingsvormen onder knie te krijgen
<i>Motorisch</i>	Bewust technische vaardigheden leren Meer coördinatie, balgevoel
<i>Psychisch</i>	Iets meer sociaal ingesteld Zwakke concentratie Probeer oefeningen goed te doen Werkt graag met de bal Krijgt besef voor uitvoeren bepaalde taken Weet onderscheid tussen wie goed en wie minder goed is
<i>Prestatie</i>	Nog sterk individueel gericht Drang om te presteren
<b>Inhoud van de coaching</b>	Ruimte laten voor eigen ontdekkingen Opmerkingen maken als: 'Probeer de bal snel weer af te pakken', 'Geen balletje afwachten, niet stil blijven staan', 'We hebben goed gespeeld maar volgende keer proberen we ook veel doelpunten te maken'
	<b>O12 / O13</b>
<i>Fysiek</i>	Zeer goed gebouwd
<i>Motorisch</i>	Goede coördinatie (bewegingen worden zekerder) Goed reactievermogen Goed voorbeeld belangrijk
<i>Psychisch</i>	Leergierig Meet zich met anderen Begin van kritiek op prestaties van zichzelf en anderen Grote bewegingsdrang
<i>Prestatie</i>	Grote prestatiedrang Volgt idolen na Prestatievergelijking Motivatie in alle wedstrijdvormen Overschat eigen prestaties

<b>Inhoud van de coaching</b>	<p>Ruimte laten voor eigen ontdekkingen</p> <p>Opmerkingen als: 'Je moet bij de goal van de tegenstander zien te komen', 'Niet stil blijven staan', 'Aansluiten', 'Geen balletje afwachten'</p> <p>Meer aandacht voor vrijlopen bij balbezit, dekken bij balverlies</p> <p>Linies laten sluiten, zowel vooruit als achteruit</p> <p>Positief coachen door spelers onderling</p>
	<b>O14 / O15</b>
<i>Fysiek</i>	<p>Zwak evenwicht tussen denken en uitvoeren</p> <p>Bij sommigen enorme lengtegroei</p> <p>Beperkte belastbaarheid en grotere blessuregevoeligheid</p>
<i>Motorisch</i>	Onstabiele motoriek
<i>Psychisch</i>	<p>Veranderingen in lichaam en veranderingen in bewustzijn leiden tot spanningen</p> <p>Minder leergierig, motivatiegebrek</p> <p>Kritische instelling tegenover het gezag</p> <p>Groepsvorming</p> <p>Wisselende stemming</p> <p>Andere interesses gaan meespelen</p> <p>Stimuleren van zelfvertrouwen en verantwoordelijkheidsgevoel</p> <p>Opvoeden in lichaamsverzorging, wedstrijdvoorbereiding, prestatiebewustzijn en omgaan met materialen</p>
<i>Prestatie</i>	<p>Wisselend</p> <p>Behoeft aan vaste afspraken, rechten en plichten</p> <p>Idealistisch/eigenwijs</p> <p>Weinig gevoelig voor moraliserende gesprekken</p>
<b>Inhoud van de coaching</b>	<p>Uitgaan van observatie in partijspel</p> <p>Relatie wedstrijd - training nadrukkelijk aanwezig</p> <p>Individuele aspecten signaleren, maar ook aandacht voor positieve waardering</p> <p>Aspecten als tempo en tactiek nadrukkelijk aan orde laten komen</p> <p>Eigen verantwoordelijkheid spelers steeds meer benadrukken</p> <p>Positief coachen door spelers onderling</p>

	<b>O16 / O17</b>
<i>Fysiek</i>	Lichaam wordt harmonischer van bouw Toenemende breedtegroei en spiervolume
<i>Motorisch</i>	Duidelijke verbetering spierstelsel, wat leidt tot betere coördinatie
<i>Psychisch</i>	Toename realiteitszin en zelfkennis Betere acceptatie gezag Mondiger Zelfkritiek stimuleren Voetbalmentaliteit verder ontwikkelen Voortdurend enthousiasmeren i.v.m. concurrentie van andere sporten
<i>Prestatie</i>	Streeft naar verbetering van eigen prestatie Voelt zich medeverantwoordelijk Meer opoffering voor het team Kracht- en intervaltraining, duurwerk weer mogelijk
<b>Inhoud van de coaching</b>	Uitgaan van observatie in partijspel Gericht op samenwerking Relatie wedstrijd - training sterk aanwezig Individuele aspecten signaleren; ook aandacht besteden aan positieve waardering Aspecten als tempo en tactiek nadrukkelijk aan de orde laten komen Eigen verantwoordelijkheid steeds meer benadrukken Positief coachen door spelers onderling
	<b>O18 / O19</b>
<i>Fysiek</i>	Alleen nog verbetering door doelbewuste en methodisch juiste trainingen Nauwelijks gevaar voor overbelasting
<i>Motorisch</i>	Hoogtepunt in leren van motorische vaardigheden bereikt
<i>Psychisch</i>	Toename stabiliteit karakter Toename prestatie- en geldingsdrang Duidelijke zelfkritiek Wil medeverantwoordelijk zijn Wil zich als individu weer op voorgrond plaatsen Streven naar verbetering team en individu door constante drang naar perfectionisme Stimuleren kritische zelfbeoordeling

<i>Prestatie</i>	Geldingsdrang neemt toe Verantwoordelijkheidsgevoel is aanwezig Kritisch op zichzelf
<b><i>Inhoud van de coaching</i></b>	Uitgaan van observatie in het spel Gericht op samenwerking Nadrukkelijke relatie leggen tussen wedstrijd en training Individuele aspecten signaleren en beoordelen: positieve waardering uitspreken Aspecten als tempo en tactiek nadrukkelijk aan de orde laten komen Eigen verantwoordelijkheid spelers steeds meer benadrukken Positief coachen door spelers onderling



## **Tips voor omgaan met scheidsrechter**

1. **Denk aan je voorbeeldrol.** Jouw houding is belangrijk voor het team. Zorg voor een positieve, ontspannen uitstraling, heb contact met de spelers. Aan jou is af te lezen hoe spelers bij omstrede beslissingen zullen reageren.
2. **Maak afspraken met de spelers.** De scheidsrechter heeft altijd gelijk, ook als hij geen gelijk heeft. Geen discussie, accepteren! Bespreek wat je doet bij ongewenst gedrag van een speler (ook al ziet/bestraft de scheidsrechter het niet), bijvoorbeeld: tien-minutenwissel.
3. **Ken de regels.** Spelers accepteren beslissingen soms moeilijk omdat ze de spelregels niet goed kennen. Neem deze met hen door. Voor O12-pupillen is er heel veel nieuw. Laat de belangrijkste veranderingen aan de orde komen tijdens trainingen en wedstrijdbesprekingen: buitenspel, terugspeelbal, enzovoort. [Laat de spelers, waar mogelijk, zelf ook wedstrijden fluiten.]
4. **Kweek begrip bij de spelers.** Leg uit hoe moeilijk het is om scheidsrechter te zijn en dat deze, net als spelers, ook fouten mag maken.
5. **Laat je niet gek maken.** Hoe onterecht een beslissing soms ook is, concentreer je op het voetballen van je spelers, negeer de scheidsrechter. Niets mooier dan om hem na afloop een vriendelijke (geen triomfantelijke) hand te geven en te bedanken voor de leuke wedstrijd.
6. **Kies een strategische positie.** Sta aan dezelfde kant van het veld als de begeleiders van de tegenpartij. Zo heb je snel contact als dat nodig is.
7. **Thuisfluiter?** De scheidsrechter is bij de O12/O13 soms een junior, ouder of coach van de tegenpartij die de spelregels op eigen wijze interpreteert. Soms ten gunste van de thuis spelende club. 'Thuisfluiter' is al snel het beeld. Leg uit: niet elke clubscheidsrechter is een thuisfluiter. Voor kinderen moet duidelijk zijn dat de scheidsrechter de spelregels bewaakt en dat ze zijn beslissingen accepteren.
8. **Een echte thuisfluiter.** Neemt de scheidsrechter bij een uitwedstrijd de beslissingen duidelijk (ten onrechte) in het voordeel van de tegenstander?

Spreek in de rust de scheidsrechter aan, op een respectvolle manier. Gaat hij er na de rust mee door, dien dan na afloop een klacht in bij de bestuurskamer. Of er iets mee gedaan wordt, hangt af van de vereniging. Afhankelijk van de ernst, speel je het aan het bestuur van je eigen vereniging door. Het is aan hen of een signaal aan de KNVB wordt gegeven.

9. **Zonder een scheidsrechter kan er niet gespeeld worden.** Maak de spelers duidelijk dat de scheidsrechter nodig is om het spel te spelen. Maak de spelers bewust dat het vaak een vader is van één van de spelers die gevraagd is om te fluiten, en dat hij het ook voor zijn plezier doet.

## **Tips voor omgaan met ouders**

Organiseer aan het begin van het seizoen een bijeenkomst met de ouders:

1. **Vertel wat jij doet.** Wat leren de kinderen op de training, hoe gaat het met de wedstrijden, posities en wisselbeleid en wat is jouw stijl, jouw wijze van het benaderen van spelers?
2. **Stel regels voor 'buiten de lijnen':** wedstrijd en training, voor- en nabespreking, te laat komen en afmelden, uit en thuis spelen, vervoer, douchen, kleding.
3. **Neem de omgangsregels voor 'binnen en buiten de lijnen' met hen door.** Leg uit wanneer en hoe je beloont en bestraft: bijvoorbeeld niet-afmelden of niet-traineren zonder opgave van redenen, heeft als gevolg: volgende keer wissel staan.
4. **Betrek ouders bij randzaken.** Dit versterkt de relatie tussen jou en de spelers. Leg uit wat ouders kunnen doen. Maak meteen duidelijke afspraken. Rijden naar uitwedstrijden (rijschema), voetbalkleding wassen (wasschema), drinken halen in de rust, de waterzak beheren, een verslag van de wedstrijd maken voor de website, foto's of filmpjes maken, scheidsrechter zijn.
5. **Bespreek wat gewenst gedrag langs de lijn is.** Leg uit welk gedrag je van de ouders verlangt. Je bent blij met ouders die hun kind stimuleren om naar training en wedstrijd te gaan; die regelmatig de wedstrijden bijwonen om het kind te motiveren; die positief en plezierig aanmoedigen – niet alleen hun eigen kind maar het hele team; die helpen met leren winnen en verliezen; die complimenten geven en troosten.

6. **Bespreek wat ongewenst gedrag langs de lijn is.** Leg de ouders duidelijk uit wat ze niet moeten doen en waarom niet. Bemoeien met de opstelling (de coach is de baas), mee-coachen of instructies geven (kinderen weten niet naar wie ze moeten luisteren), het veld oplopen om een veter te strikken (verstoot de wedstrijd), eigen kind belonen door bijvoorbeeld geld te beloven als hij een doelpunt maakt (verkeerde motivatie), eigen kind straffen of belachelijk maken als het een fout maakt.
7. **Als afspraken maken niet genoeg is.** Geef ouders elke week een beetje aandacht. Maak een praatje, zo voelen ze zich betrokken bij de club. Gebruik die gesprekjes als thermometer om in te schatten waarom een speler mogelijk iets minder presteert.
8. **Betrek hen zo nodig nog meer.** Blijven ouders zich hardnekkig bemoeien met het spel? Overweeg een wekelijkse bespreking. Roep hen na de bespreking met de spelers de kleedkamer binnen, betrek hen bij waar jij mee bezig bent. Wil jij vandaag enkele aanvallers en verdedigers van positie laten wisselen zodat ze wat meer begrip voor elkaars rol krijgen? Leg uit dat ze misschien overlopen worden, maar dat dit een hoger doel dient. Betrek de grootste criticaster door hem of haar te vragen alle goede acties door spelers op een nieuwe plek te noteren.
9. **Wat als het escaleert?** Spreek een ouder die buiten zijn boekje gaat, slechts kort aan tijdens de wedstrijd. Er staan andere ouders bij en jij bent druk met de wedstrijd. Geef een korte, non-verbale reactie of vraag na de wedstrijd even verder te spreken. 'Ik begrijp dat u zo betrokken bent bij de wedstrijd, maar...'
10. **Ouders van de tegenpartij.** Die zijn de verantwoordelijkheid van de coach van de tegenpartij. Vraag hem zo nodig om op te treden.

## **Tips voor eerste wedstrijdanalyse**

Een wedstrijdanalyse kan een trainer en leiders helpen om een vertaalslag van de wedstrijd naar de trainingen te maken, om de problemen aan te pakken (verbeteren). En om aandachtspunten te zoeken voor de coaching in de volgende wedstrijd.

### **Stel jezelf de volgende vragen over het aanvallen:**

- ✓ Als een speler in kansrijke positie de bal krijgt, lukt het hem dan om te scoren?
- ✓ Als we de bal op de helft van de tegenpartij hebben, lukt het dan om kansen te creëren?
- ✓ Als we de bal op eigen helft hebben, lukt het dan om een speler op de helft van de tegenpartij aan te spelen?
- ✓ Als een van mijn spelers de bal heeft, maakt hij dan de juiste keuze als het gaat om dribbelen, passeren of overspelen? Lukt het ons om de bal in de ploeg te houden? Waarom wordt er vaak balverlies geleden?

### **Stel jezelf de volgende vragen over het omschakelen (d.w.z. van verdedigen naar aanvallen en andersom):**

- ✓ Als we de bal verliezen aan de tegenpartij, lukt het dan meteen goed te storen en een snelle dieptepass te voorkomen?
- ✓ Als we de bal veroveren van de tegenpartij, lukt het dan een snelle tegenaanval op te zetten of de bal in bezit te houden?

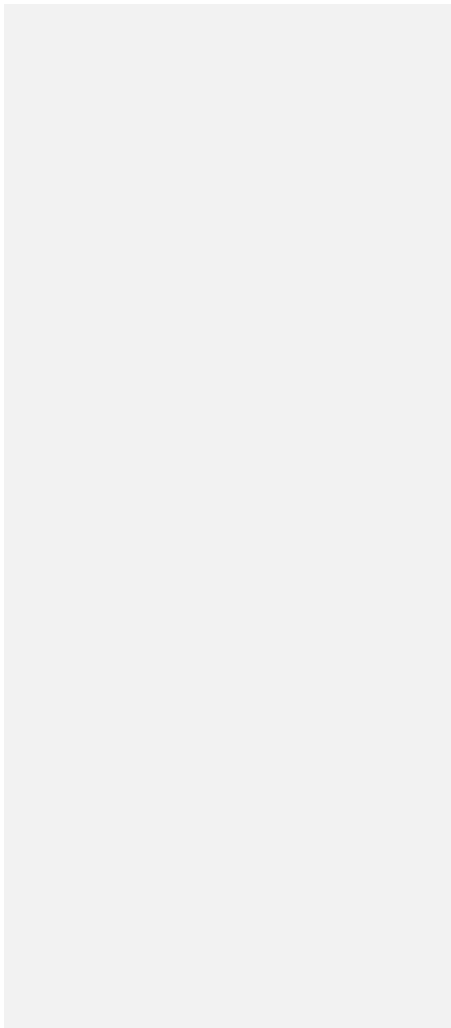
**Stel jezelf de volgende vragen over het verdedigen:**

- ✓ Als een tegenspeler in kansrijke positie de bal krijgt, lukt het dan een doelpunt te voorkomen?
- ✓ Als we op eigen helft verdedigen, lukt het dan te voorkomen dat de tegenpartij kansen krijgt?
- ✓ Als we verdedigen op de helft van de tegenpartij, lukt het dan om te voorkomen dat ze een speler kunnen aanspelen op onze helft?
- ✓ Als een speler van de tegenpartij de bal heeft, lukt het ons dan de bal af te pakken?

Na een kwartiertje heb je veel waargenomen. Nog altijd beoordeel je de spelers niet. Je observeert en analyseert. Wat zie ik? Hoe komt dit? Op basis hiervan laat je een beperkt aantal accenten tijdens het coachen aan de orde komen. Kies hiervoor de juiste momenten uit – tijdens het spel, de rust, na afloop of tijdens de training.

 **Spelregels in het kort**

Zie: <https://www.knvb.nl/node/196>



## **Dispensatieregels in het kort**

Zie:

<https://www.knvb.nl/assist/assist-wedstrijdsecretarissen/veldvoetbal/regelgeving/leeftijdsdispensatie-veld>