



Kindcentrum

De Wegwijzer

Een **skoss** school

Basisschool de Wegwijzer

Schoolgids 2024-2025



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 AVG

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie, zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Kindcentrum De Wegwijzer

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool de Wegwijzer
Willaertstraat 41
3766CP Soest

☎ 0356020947
🌐 <http://www.wegwijzersoest.nl>
✉ directie@wegwijzersoest.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
schoolleider	Martha Broersma	directie@wegwijzersoest.nl

Schoolbestuur

Stichting SKOSS-KPOA
Aantal scholen: 6

Aantal leerlingen: 1267
🌐 <https://www.skoss-kpoa.nl/>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
PO De Eem

Aantal leerlingen

 2023-2024
181

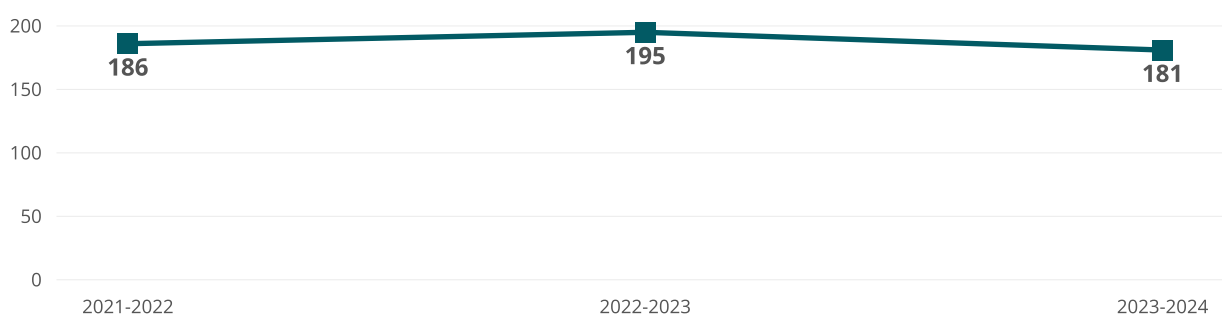
Aannamebeleid en toelating

Ouders kunnen contact opnemen met de schoolleider, Martha Broersmal: 035-6020947. In overleg met de schoolleider maakt u een afspraak voor een gesprek, om de school in "bedrijf" te kunnen zien en extra informatie te ontvangen. Lijkt onze school u geschikt, dan ontvangt u een aanmeldingsformulier/belangstellingsformulier. Dit is nog geen definitieve inschrijving! Kinderen jonger dan 3 jaar kunnen wij niet officieel inschrijven maar nemen wij als "toekomstig" op in onze administratie. Rond de derde verjaardag van uw kind zal er contact moeten zijn tussen u als ouder(s)/verzorger(s) en ons als school om te checken of sprake zal zijn van een formele aanmelding. Soms veranderen namelijk persoonlijke omstandigheden in de tussentijd, bijvoorbeeld door een verhuizing.

Ongeveer 4-6 weken voordat uw kind 4 jaar wordt, ontvangt u een uitnodiging om met de leerkracht van uw kind in gesprek te gaan. Er wordt u gevraagd om 2 Intakeformulieren over uw kind in te vullen voorafgaand aan dit gesprek. Dit overleg wordt tevens gebruikt om de kennismaking met onze school weer wat op te frissen.

Enkele weken voorafgaand aan hun vierde verjaardag, mogen kinderen 5 dagdelen komen "wennen". Wanneer uw kind vier jaar is mag het naar school. Mocht het zo zijn dat uw kind in de maand december vier jaar wordt, dan hebben wij het beleid om deze kinderen pas in januari op school uit te nodigen. De spanning en drukte van de maand december is veelal niet de beste start voor nieuwe leerlingen.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Genieten van leren

Zorgen voor elkaar

De wereld ontdekken

Samen

Vanuit talenten

Missie en visie

De Wegwijzer wil basisonderwijs bieden van hoogwaardige kwaliteit. Wij willen dit bereiken vanuit een eigentijdse invulling van de katholieke identiteit. Binnen ons onderwijs richten wij ons op een optimale voorbereiding van het kind voor de maatschappij, rekening houdend met zijn unieke talenten en mogelijkheden. Daarbij sluiten wij zoveel mogelijk aan bij de ontwikkeling op sociaal-emotioneel, cognitief en creatief niveau. We werken en handelen vanuit een positieve en oplossingsgerichte benadering.

Hierboven leest u de kernwoorden die passen bij onze missie en visie. Op De Wegwijzer:

- Genieten we van leren
 - *We willen de leerdoelen halen, successen vieren in een leerrijke omgeving, zodat alle kinderen tot ontwikkeling komen.*
- Ontdekken we de wereld
 - *De kinderen ontdekken de wereld om hen heen en zijn nieuwsgierig naar meer.*
- Zorgen we voor elkaar
 - *Elk kind mag er zijn. Samen werken aan een positief speel- en leerklimaat.*
- Samen
 - *Samenwerken in de klas en op school is belangrijk. De driehoek leerling, ouders en school is het startpunt.*
- Vanuit talent
 - *Elk kind mag er zijn met zijn/haar talenten. Op school is hiervoor ruimte.*

Genieten van leren!

Visie op leren & lesgeven

Wij richten ons op het behalen van leerdoelen en het vieren van successen binnen een rijke leeromgeving. We focussen op basisvaardigheden en het aanleren van executieve functies. Leren moet je oefenen en afgestemd zijn op de onderwijsbehoeften van elk kind. We stimuleren concentratie en maken gebruik van diverse leerhulpmiddelen, zowel in de klas, buiten de klas als online. Dit zorgt voor een veelzijdige en betrokken leerervaring die aansluit bij de unieke leerstijlen van onze leerlingen.

Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- Veel aandacht voor basisvaardigheden
- Interactief lesgeven: de leerlingen betrekken bij het onderwijs/de les
- Onderwijs dat aansluit bij de ontwikkeling: differentiëren, gevarieerde en coöperatieve werkvormen hanteren (variatie = motiverend) een kwaliteitsvolle, expliciete directe instructie verzorgen (EDI) en kinderen zelfstandig (samen) laten werken
- Hoge verwachtingen hebben: aansluiten bij de mogelijkheden
- De lesstof in een betekenisvolle context aanbieden

Visie op talentontwikkeling

Kinderen zijn uniek en we moedigen leerlingen aan te zijn wie ze zijn en te doen waar ze blij van worden. De Wegwijzer is een "Talentenschool."

Daarmee volgen we de filosofie van Els Pronk en Luc DeWulf. Door talenten te herkennen en in te zetten voor persoonlijke en groepsdoelen, creëren we een omgeving waarin ieder kind kan floreren. We helpen leerlingen hun talenten te ontwikkelen en te benutten, zodat ze bijdragen aan hun eigen groei en die van de gemeenschap.

Toekomstgericht onderwijs

Wij willen leerlingen optimaal voorbereiden om te kunnen functioneren in een snel veranderende maatschappij en vinden het daarom belangrijk aandacht te besteden aan vaardigheden op het gebied van:

- Samenwerking en communicatie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

Identiteit

Katholieke Basisschool De Wegwijzer is een buurtschool, gelegen in de wijk Overhees in Soest. Onze school is een afspiegeling van de wijk. Bij ons op school kunnen kinderen zichzelf zijn. We vinden het belangrijk dat kinderen respectvol met elkaar om gaan. Dat ziet u terug in de houding naar leerlingen, ouders en binnen het team. Op onze school zijn alle kinderen welkom, alle nationaliteiten, gezindten en culturen. Wij vormen samen een geheel en maken daarbij gebruik van de tradities die ons zijn aangereikt door de kerk. Kerstmis en Pasen zijn feesten die we met elkaar vieren. Mensen die zich inschrijven op onze school conformeren zich aan onze identiteit.

De Wegwijzer is een van de 24 katholieke scholen in Soest, Soesterberg en Amersfoort e.o., samen scholengroep AnnoNu.

We hebben een aantal vieringen per schooljaar waar alle leerlingen aan meedoen. De verbondenheid met elkaar is heel belangrijk. Bij de paasviering wordt de nieuwe paaskaars aangestoken. Deze kaars steken we aan bij bijzondere, verdrietige of juist mooie momenten die we samen beleven en delen. We werken samen met de Willibrord Parochie Soest.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

Leerstofjaarklassen: leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd.

Op de Wegwijzer hebben we ook **RT specialist**, die ook kinderen met hoogbegaafdheid begeleidt.

Op dinsdag- en donderdagochtend is er een mogelijkheid voor een beperkt aantal kinderen om naar de Da Vinci klas te gaan. De Da Vinci klas is gesitueerd op de Ludgerusschool. Hier komen de hoogbegaafde kinderen van de scholen van ons bestuur uit Soest naar toe voor projectonderwijs.

Daarnaast hebben we ook uitdagend aanbod in de groepen voor deze groep leerlingen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Binnen de kleuterbouw hebben we een systeem ontwikkeld waarin waarbij we uitgaan van thema's en daar onze onderwijsdoelen aan koppelen. Wij zorgen er voor dat voorbereidende reken - taal- en leesactiviteiten volgens een door ons opgestelde planning aan de orde komen. Ook vinden we het belangrijk dat kinderen worden uitgedaagd om te leren en worden er ook veel leeractiviteiten buiten gedaan.

Wij vinden het van groot belang dat iedere leerling zich kan ontwikkelen op eigen niveau. Bij kleuters gaat dit op een natuurlijke manier van spelend leren. Wij vinden het belangrijk dat kinderen geactiveerd en uitgedaagd worden om te leren: dat doen we daarom op zoveel mogelijk manieren. Denk aan binnen, buiten, samen, alleen enz.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. Ons uitgangspunt is dat alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs halen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- De leerkrachten bereiden de lessen goed voor.
- De leerkrachten zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd).
- Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel).
- De leerkrachten beschikken over een expliciet week- en dagrooster.
- De leerkrachten variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Kinderboerderij
- Gemeenschappelijke keuken
- Veel buitenruimte voor lesactiviteiten



2.2 Het team

Het team van De Wegwijzer bestaat uit betrokken en gepassioneerde medewerkers die elke dag met veel plezier een bijdrage leveren aan kwalitatief goed onderwijs en de ontwikkeling van uw kinderen.

Op onze school krijgen de leerlingen van groep 1 t/m 8 twee keer per week gym van een vakdocent.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij verlof proberen we altijd om een vervanger te regelen, maar dat blijkt de afgelopen jaren een uitdaging. In geval van afwezigheid nemen we de volgende stappen:

- leerkracht die ambulans is neemt de groep
- interne collega die kan invallen
- vervanger via de vervangingspool
- kinderen hebben een thuiswerkdag (via Parro wordt dit gemeld aan ouders)

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Helden*.

Binnen onze kleuterbouw hebben we een systeem ontwikkeld waarbij we uitgaan van thema's en daar hebben we onze leerdoelen aan gekoppeld. Spelenderwijs werken de kinderen aan de leerdoelen. Binnen deze thema's bieden wij een betekenisvol aanbod in een rijke leeromgeving. Er wordt gewerkt in hoeken, werklessen, in de grote en kleine kring, binnen en buiten. Wij vinden het van groot belang dat iedere leerling zich kan ontwikkelen op eigen niveau. Bij kleuters gaat dit op een natuurlijke manier van spelend leren.

Er vindt een warme overdracht plaats met de Peuterspeelzalen.

Wij werken samen met een peuterspeelzaal en naschoolse opvang in ons gebouw. Helden verzorgt voor- en na schooltijd de opvang in onze school.

Kinderen van andere opvangorganisaties worden op het plein opgehaald.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

De scholen van AnnoNu kennen een cyclisch stelsel voor kwaliteitszorg, gebaseerd op het INK model. De PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act) in de school staat hierin centraal. Het systematisch volgen van deze cyclus maakt dat de evaluatie van onderwijsresultaten steeds richtinggevend is voor de te plannen en uit te voeren onderwijsverbeteringen. Aan het einde van iedere vierjaarlijkse schoolplanperiode evalueert de school de realisatie van de doelen en stelt op basis daarvan de doelen op voor de nieuwe vierjaarlijkse periode. De schoolplandoelen werkt ons team uit in verbeterdoelen per jaarplan.

Het schoolplan van de Wegwijzer is een jaar verlengd in verband met een directiewissel. Dit betekent dat we nog een jaar langer het schoolplan gebruiken en met een nieuw schoolplan komen in 2024.

De jaarplandoelen realiseren wij door het doorvoeren van onderwijsverbeteringen en de daarbij behorende professionalisering.

Halverwege het jaar stellen wij vast wat de effecten zijn van doorgevoerde verbeteringen (CHECK). Op basis hiervan nemen wij, waar nodig, aanvullende maatregelen om de jaarplandoelen te bereiken, succesvolle aanpakken te borgen (kwaliteitskaarten) en evalueren we de resultaten met het oog op de verbeterdoelen voor het nieuwe schooljaar. Belangrijke graadmeter bij het bepalen van de verbeterdoelen zijn de tussen- en eindopbrengsten en de ontwikkeling van burgerschapsvaardigheden/sociale vaardigheden. Daarnaast zijn de uitkomsten van de monitor sociale veiligheid bij leerlingen een belangrijke bron voor het bepalen van verbetermaatregelen.

In schooljaar 2023-2024 is het volgende uitgevoerd:

- hebben we de training Rots en Water met het gehele team gevolgd
- hebben we een nieuwe taalmethode uitgezocht: Staal Taal
- hebben Code D (methode wereldoriëntatie) geïmplementeerd
- hebben we woordenschat gekoppeld aan de methode Code D
- de spellingmethode is geborgd (Staal Spelling)
- hebben we een rekentraject gevolgd met het gehele team, waarbij wij ons verder hebben verdiept in de methode Getal en Ruimte en didactische modellen.

In februari 2024 heeft de school een kwaliteitsonderzoek laten uitvoeren, om een beter beeld te krijgen van de verbeterdoelen. Wij hebben geconstateerd dat de resultaten omhoog moeten op de basisvaardigheden. Op basis daarvan is een verbeterplan opgesteld.

Het kwaliteitsonderzoek richtte zich op:

- aanbod
- leertijd
- instructie
- ondersteuning en begeleiding
- condities
- pedagogisch handelen

Dit heeft geresulteerd in een plan voor de komende twee jaar. Op vier niveaus pakken we interventies op.

De deelplannen zijn:

1. Management en Organisatie
2. Pedagogisch- en didactisch handelen
3. Ondersteuning en begeleiding t.b.v. de leerlingenzorg
4. Aanbod

Dit is uitgewerkt in een verbeterplan, waarbij per onderdeel de doelen zijn uitgewerkt. Per periode zijn de doelen vastgesteld.

De hoofddoelen zijn:

Management en organisatie

- missie en visieontwikkeling
- professionele cultuur: interne scholing en teamontwikkeling
- ouderbetrokkenheid en communicatie

Pedagogisch-didactisch handelen

- Doelgericht werken (de methode gebruiken in plaats van volgen) met aandacht voor betekenisvol leren
- verbeteren leerkrachtvaardigheden m.b.v. EDI (effectieve Directe Instructie)
- effectief benutten van onderwijstijd
- Rots en Water integreren in Talentontwikkeling
- Gouden Weken: goede start in de groep, waarbij veel aandacht is voor sociaal emotionele ontwikkeling, groepsdynamiek en pedagogisch klimaat

Ondersteuning en begeleiding

- verbeteren van de zorgstructuur (PDCA cyclus)
- verdieping van analyseren van data
- planmatig werken

Aanbod

- implementeren nieuwe taalmethode: Staal Taal
- focus op basisvaardigheden (rekenen, taal, lezen, begrijpend lezen)

Schoolplan en schooljaarplannen

In ons schoolplan/verbeterplan staan de doelen voor de komende drie jaar beschreven. Waarbij de eerste twee jaar het verbeterplan leidend is. Hier is een tweejarig plan voor opgesteld. Jaarlijks wordt dit geëvalueerd. De medezeggenschapsraad stemt jaarlijks in met deze plannen. Op de [Website van de Wegwijzer](#) staat een poster van het schoolplan.

Hoe bereiken we deze doelen?

De doelen van het schoolplan worden opgenomen in het jaarplan. Dit plan wordt jaarlijks opgesteld en geëvalueerd. De MR geeft jaarlijks zijn instemming. In teambijeenkomsten en MR vergaderingen wordt de voortgang gemonitord en waar nodig bijgesteld. Dit is een cyclisch proces.

Verantwoording realisatie doelen en bijsturing op basis van evaluatie .

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

Wat doen wij?

Als school zijn wij trots op:

Wij zijn er trots op dat wij door de extra middelen uit het schoolarrangement voor meer kinderen passender onderwijs kunnen creëren. Zo kunnen wij leerlingen met extra onderwijsbehoeften, die te verklaren zijn uit diagnoses DSM, binnen de Wegwijzer een veilige leeromgeving bieden. De arrangementen met betrekking tot extra ondersteuning hebben ervoor gezorgd dat wij als school de volgende kennis, kunde en aanpak hebben kunnen optimaliseren/ontwikkelen voor leerlingen met en zonder specifieke onderwijsbehoeften: Wij hebben dankzij de begeleiding vanuit de gedragstolk beter gebruik leren maken van het geven van duidelijke gedragsverwachtingen aan leerlingen. De algemene schoolbrede gedragsregels zijn duidelijk zichtbaar in de school en hier verwijzen wij naar.

Dankzij de arrangementen in combinatie met de geboden structuur en ondersteuning en inzet van extra personeel, kunnen leerlingen beter van het geboden onderwijs profiteren.

Wij besteden veel aandacht aan de gedragsregels en de klassenregels bij de start van het schooljaar tijdens de Gouden Weken (de eerste schoolweken tot de herfstvakantie) en de zilveren weken (twee weken na de kerstvakantie).

Op de Wegwijzer hebben we een RT leerkracht die ook gespecialiseerd is in hoogbegaafdheid. Ons streven is om de kinderen zoveel mogelijk in de groep met de eigen leerkracht te begeleiden, maar ook buiten de groep zijn mogelijkheden voor ondersteuning.

De Hoogbegaafde kinderen van de AnnoNu-scholen in Soest gaan een of twee ochtend(en) per week naar de Ludgerusschool voor projectonderwijs: onze DaVinci-groep.

Wat willen wij?

Onze school heeft de volgende ontwikkelpunten als het gaat om leerlingen met en zonder specifieke onderwijsbehoeften:

- Talentenschool (o.b.v. Luk Dewulf)
- Het verder uitwerken en implementeren van visie op (kleuter)onderwijs.
- Het borgen van de ingezette ontwikkelingen (thematisch onderwijs bij de kleuters)
- meer differentiatie in de groepen

Het komende jaar gaat onze school werken aan de volgende ambities:

- Ambitiedoelen voor opbrengsten hoog inzetten. Wij hebben hier een verbeterplan voor opgezet.
- Basisvaardigheden zijn op landelijk niveau
- Meer differentiatie in de groepen (tegemoetkomen aan de onderwijsbehoefte van alle leerlingen)
- Veilig leer- en leefklimaat voor iedereen binnen de Wegwijzer.
- Iedere leerkracht geeft les volgens EDI (Expliciete Directie Instructie)
- We zetten extra formatie in om aan onze ambities te werken
- We werken aan betekenisvol onderwijs (vanuit thema's)
- Onderwijs speelt zich af op verschillende plekken in een rijke leeromgeving: in de groep, buiten de groep, op het leerplein enz.
- Doelgericht onderwijs is ons speerpunt

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Alle leerkrachten hebben de training Rots en Water gevolgd en geven wekelijks deze lessen. We koppelen deze vaardigheden aan ons Talentonderwijs.

Met de financiële middelen vanuit het samenwerkingsverband werken we in verschillende groepen met onderwijsassistenten in de klas.

Daarnaast gaan we teambreed ons scholen in (nog meer) differentiëren in de groep, waardoor alle kinderen uitgedaagd worden. We zetten (extra) materialen in, maken gebruik van Levelwerk in de groepen 1 t/m 8 (aangepast werk voor hoogbegaafde en meerbegaafde kinderen) en we gebruiken naast de rekenmethode, Meesterwerk en plusboek Staal voor hoogbegaafde kinderen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Logopedist
- ambulante begeleider Auris

Onze leerkrachten en IB-er zijn allemaal geschoold. We hebben geen gediplomeerde specialisten. Daar waar nodig zetten we de expertise van externe gespecialiseerde bureau's in.

Een logopedist van "Praktijk voor Logopedie Soest" behandelt leerlingen op school.

De ambulante begeleider vanuit Auris begeleidt kinderen die een taalontwikkelingsstoornis hebben of slechthorend zijn.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Ergotherapeut

Onze leerkrachten en IB-er zijn allemaal geschoold. We hebben geen gediplomeerde specialisten. Daar waar nodig zetten we de expertise van externe gespecialiseerde bureau's in.

De gedragsspecialist (Gedragstolk) van het samenwerkingsverband kan ook worden ingezet.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Ergotherapeut

Onze leerkrachten en IB-er zijn allemaal geschoold. We hebben geen gediplomeerde specialisten. Daar waar nodig zetten we de expertise van externe gespecialiseerde bureau's in.

De gedragspecialist (Gedragstolk) van het samenwerkingsverband kunnen wij als expert inzetten voor individuele kinderen of voor groepen, mocht dit nodig zijn.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Ergotherapeut
- Vakdocent Lichamelijke oefening
- Ambulante begeleiding vanuit Bartimeus

De ergotherapeuten van "Kinderergotherapie Gooi en Eemland" behandelen leerlingen in de school.

De ambulante begeleider van Bartimeus begeleidt leerlingen met een visuele beperking (slechtziend).

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Bedrijfs hulpverleners

Op De Wegwijzer hebben we 5 gediplomeerde bedrijfs hulpverleners.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Voor een uitgebreide uitleg over onze manier van werken omtrent pesten verwijzen wij graag naar ons gedragsprotocol.

Een van de vijf pijlers van De Wegwijzer is "zorgen voor elkaar". We besteden veel aandacht aan positief gedrag. Hoe gaan we met elkaar om? Ons uitgangspunt is: 'Alles wat je aandacht geeft, groeit'. Dus als wij het woord pesten vaak noemen schenken we aandacht aan wat we juist niet willen zien. We benoemen juist wat we wel willen zien en besteden veel aandacht aan wat er wel verwacht wordt in bepaalde situaties op de verschillende plekken binnen en buiten de school. Als daar stap voor stap verbeteringen in aangebracht worden, werken we aan een veilige omgeving. Ook coöperatieve structuren helpen om met behulp van team- en klassenbouwers de leerlingen als groep beter met elkaar om te leren gaan. Dus met interactie en coöperatieve structuren, sociale vaardigheidstrainingen (Rots en Water) voor groepen leerlingen, instructie en klassenmanagement scheppen we de voorwaarden voor een veilig klimaat waarin elk kind tot zijn recht komt.

Voorbeeldgedrag van volwassenen is hierbij essentieel.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Jaarlijks vullen de leerlingen uit de groepen 6-8 de vragenlijsten in. Leerkrachten analyseren de opbrengsten en doen interventies waar nodig.

Samen met de IB-er wordt gekeken welke interventies nodig zijn. Wij nemen de uitkomsten uiterst serieus, omdat veiligheid en welbevinden voorwaarden zijn voor leren.

Wanneer er interventies zijn gedaan, laten we op een later tijdstip de vragenlijst nog een keer invullen om te kijken of de interventies resultaat hebben gehad. Dit delen we dan ook met ouders.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Karen Schol	k.schol@wegwijzersoest.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Karen Schol	k.schol@wegwijzersoest.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Belang van betrokkenheid van ouders

Voor een goed sociaal evenwicht van de kinderen is het van belang dat de ouders en leerkrachten elkaar ondersteunen in de benadering van de leerlingen. Een goede samenwerking met ouders vereist een goed overleg, medezeggenschap van ouders en vooral betrokkenheid met elkaar. De gezamenlijke betrokkenheid bij het onderwijs is voor de ontwikkeling van de kinderen van belang. Het is ook een taak van de school die activiteiten te stimuleren, waardoor ouders de school binnenkomen en zich betrokken voelen. In mei/juni 2024 hebben we met ouders in een ouderpanel gesproken over oudercommunicatie en ouderbetrokkenheid. Daar kwamen mooie voorstellen uit die we nog gaan uitwerken.

Waar worden ouders momenteel bij betrokken?

- Mogelijkheden om een rol te spelen in het informeren van andere ouders (klassenouders).
- Met het verlenen van hand – en spandiensten kunt u uw betrokkenheid bij school en kind vergroten.
- Het assisteren bij het onderwijs (bv. bij projecten of computergebruik) wordt zeer op prijs gesteld.
- Meedenken en meebeslissen in de Medezeggenschapsraad.
- Activiteiten organiseren vanuit de ouderraad.
- Meehelpen bij en het organiseren van festiviteiten.

Tevens zijn er eens per maand inloopmomenten om 14.00 uur. U kunt dan met uw kind even de klas inlopen, de leerkracht spreken, het werk van uw kind inzien en uw kind kan vertellen wat er zoal gebeurt op school. U hebt dan een beter zicht op wat zich in de school afspeelt en kunt daarover ook in gesprek met uw kind.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Informatieavond:

Bij de start van het schooljaar is er een informatieavond gepland, waar leerkrachten u informatie geven over de groep. Na afloop is er gelegenheid om nog even onder het genot van een kopje koffie of thee verder kennis te maken met de ouders uit de groep van uw kind.

Parro:

Informatie over de groep en vanuit de school ontvangt u via de Parro-app. Dit is een app voor de mobiele telefoon of voor de tablet. Met behulp van deze app kunnen ouders zich inschrijven voor o.a. oudergesprekken. In de Parro app staat ook de agenda voor het schooljaar.

Nieuwsbrief:

U ontvangt maandelijks een nieuwsbrief van de school. Daar staat overkoepelende informatie in en belangrijke gebeurtenissen die hebben plaatsgevonden: het is natuurlijk ook interessant om te zien wat er in de gehele school gebeurt

Voortgangsgesprekken

Wij nodigen ouders vier keer per jaar uit voor een (voortgangs)gesprek. In dit gesprek wordt gesproken over de ontwikkeling en onderwijsbehoefte van hun kind.

Het eerste gesprek vindt plaats bij de start van het schooljaar. Dat is een **startgesprek**, waarbij de leerling bij de nieuwe leerkracht aangeeft wat de behoeften zijn en welke talenten het kind bezit (op basis van de talentenkaarten).

Het tweede gesprek is in november. Dan is de focus vooral op het welbevinden en de leerresultaten (op basis van observaties en methodegebonden toetsen) gericht. Dit is een **voortgangsgesprek**.

Het derde gesprek in februari is wederom een **rapport/voortgangsgesprek**. In januari worden in alle groepen CITO toetsen afgenomen. Deze toetsen nemen we af om de kinderen te vergelijken met de landelijke normen. In dit gesprek gaat het natuurlijk wederom over het welbevinden (nodig om tot leren te komen), en de leerresultaten (op basis van observatie van methodegebonden toetsen en landelijk genormeerde toetsen -CITO-).

Aan het eind van het jaar is een facultatief **eindgesprek**. U kunt zich hier voor opgeven, maar het kan ook zijn dat de leerkracht u uitnodigt.

Daarnaast is het natuurlijk altijd mogelijk om een gesprek aan te vragen met de leerkracht en/of de intern begeleider. Voor sommige kinderen zijn er specifieke situaties waar we graag over in gesprek zijn met ouders, om de begeleiding van de kinderen zo optimaal mogelijk te laten verlopen. U kunt dus altijd een gesprek aanvragen. Ook de leerkracht kan een gesprek met u aanvragen, om specifieke ondersteuning te bespreken.

Inooppmomenten:

Een keer per maand is er gelegenheid om na schooltijd (om 14.00 uur) even de klas in te lopen met uw kind om naar het werk te kijken en de leerkracht te ontmoeten .

Klachtenregeling

Deze klachtenregeling is alléén van toepassing wanneer men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan.

De uitgebreide klachtenregeling van de AnnoNu kunt u vinden op de website van de stichting scholengroep AnnoNu.

Veruit de meeste meldingen of klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen immers in eerste instantie in goed overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Door in een vroegtijdig stadium met elkaar in gesprek te gaan en een oplossing voor het ontstane probleem te zoeken, is het meestal mogelijk om het indienen van een officiële klacht te voorkomen. Uitgangspunt van de klachtenregeling is dat problemen, vragen en dergelijke in eerste instantie worden besproken met degene die direct betrokken is. Ouders met bijvoorbeeld een melding over (het lesgeven) van een leerkracht kunnen dus niet bij het College van Bestuur van stichting AnnoNu terecht, voordat ze dit met de desbetreffende leerkracht hebben besproken en met de directie.

Indien dat echter, gelet op de aard van de melding of de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op deze klachtenregeling. Met deze klachtenregeling wordt een zorgvuldige behandeling van klachten beoogd, waarmee het belang van betrokkenen wordt gediend maar ook het belang van de school en AnnoNu, namelijk een veilig schoolklimaat.

De Wegwijzer heeft twee interne contact-vertrouwenspersonen. Zij hebben hulpverlenende, preventieve, signalerende en begeleidende taken. De contact- vertrouwenspersonen en het bevoegd gezag kunnen verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon. Indien de melder dit wenst, kan de externe vertrouwenspersoon hem/haar begeleiden bij het indienen van een klacht bij de Klachtencommissie voor Christelijk Onderwijs en desgewenst bijstand verlenen bij het doen van aangifte bij politie of justitie.

Vier relevante aspecten betreffende een veilig schoolklimaat:

1. Beleidsaspecten: visie, doel en middelen op onderwijskundig gebied
2. Schoolorganisatorische en ruimtelijke aspecten: algemene organisatie en veiligheid in en om de school
3. Sociale aspecten: betreffende omgang en gedrag
4. Grensoverschrijdende aspecten: betreffen ongewenste omgangsvormen, incidenten en delicten

Voor meldingen of klachtenbetreffende punt 1 en 2 kunt u terecht bij de schoolleiding. Voor meldingen en/of klachten die gaan over punt 3 en 4 kunt u bij de interne vertrouwenspersoon van de school terecht. Ook is het mogelijk direct contact op te nemen met de externe vertrouwenspersoon van AnnoNu.

De contact- vertrouwenspersoon van De Wegwijzer is:

- Karen School: k.schol@wegwijzersoest.nl

De externe vertrouwenspersoon is

- Mevrouw L. Geluk-van Amerongen

laurina.geluk@gmail.com

Tel: 0653717245

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Inbreng door feedback of tips van ouders

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Voor een goed verloop van veel activiteiten op school is de hulp van ouders nodig. De kinderen vinden dit ook erg leuk. Bij enkele jaarlijkse activiteiten vragen we u om uw hulp.

Dit zijn onder andere:

- begeleiding excursies
- begeleiding groepjes bij het Technisch lezen bij de start van de schooldag
- het schoolreisje
- het sinterklaasfeest
- de kerstviering
- carnavalsfeest
- paasviering
- het “thematisch decoreren” van de school
- het controleren van de kinderen op hoofdluis
- schoolevenementen
- keuzecarrousel
- sportdagen

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- diverse activiteiten

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

- In groep 8 betalen ouders een vrijwillige bijdrage van €75,- voor het schoolkamp aan het einde van het 8e schooljaar.
- Ouders van kinderen die op na 1 maart starten op school betalen €25,- vrijwillige ouderbijdrage.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

In geval van ziekte van uw kind dient u via Parro een bericht te sturen aan de leerkracht. Mocht u na 8.20 uur uw kind willen afmelden, neem dan telefonisch contact op met de school (035-6020947).

Wanneer kunt u verlof aanvragen voor uw kind?

In uitzonderlijke gevallen is het mogelijk om verlof aan te vragen. U dient dit schriftelijk en ruim van tevoren te doen via het formulier "aanvraag verlof". Er zijn veel regels rondom het toekennen van verlof. Over het algemeen kan verlof worden toegestaan als:

- Een gezin door het werk van (een van) de ouders geen enkele vakantie binnen de vastgestelde schoolvakantie op vakantie kan.
- Bij een huwelijk, jubileum of begrafenis van naaste familie.
- In geval van een medische of sociale indicatie.

Voor een uitgebreide toelichting voor extra verlof verwijzen wij u naar de website zoals eerder vermeld.

Let op: In de eerste twee weken van het schooljaar mag er geen buitengewoon vakantieverlof worden gegeven.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Als u denkt dat uw verzoek onder de verzuimregeling valt, kunt u op de website een verzoek tot vrijstelling downloaden.

Deze formulieren vindt u bij "Protocollen".

Nadat u deze heeft ingevuld en afgegeven bij het directiekantoor, neemt de directeur een beslissing over deze aanvraag. Het gedownloade formulier is nog geen garantie dat u toestemming krijgt. Het is van groot belang dat u een aanvraag ruim op tijd indient, zodat er gelegenheid is om de aanvraag te kunnen beoordelen. Na uw aanvraag wordt er contact met u opgenomen. Uitzonderd zijn natuurlijk ernstige ziekte of overlijden van familieleden. Voor deze situaties kunt u meteen bij de directeur terecht. Deze regels zijn niet door de school bedacht, maar opgelegd vanuit het ministerie. Ongeoorloofd schoolverzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar.

4.4 Toelatingsbeleid

Heeft u interesse in onze school, dan kunt u contact opnemen met de directeur. Zij maakt met u een afspraak voor een rondleiding en kennismakingsgesprek. Zie voor verder informatie bij "aannamebeleid".

Plaatsing is mogelijk afhankelijk van de groepsgrootte in combinatie met de zorgwaarde van de groep. De onderwijsbehoeften van uw kind zijn van belang. We bespreken met u of deze voldoen aan onze ondersteuningsmogelijkheden (zie SOP = schoolondersteuningsplan). Als uw kind verhuist van een andere school, dan zal er contact worden opgenomen met de directeur en intern begeleider van de school voor de overdracht.

4.5 AVG

Als school hebben wij uiteraard ook te maken met nieuwe Europese wetgeving rondom privacy, te weten de AVG die per 25 mei 2018 ingegaan is. AVG staat voor Algemene Verordening Gegevensbescherming. In deze wet komt nog sterker dan voorheen de nadruk te liggen op de bescherming van persoonsgegevens, door de versterking en uitbreiding van privacy rechten. Dat betekent ook meer verantwoordelijkheden voor organisaties met betrekking tot de omgang met persoonsgegevens. Onze school wil betrokkenen goed voorlichten over de privacybescherming op school, over de rechten en plichten van leerlingen, ouders en medewerkers en over wat de school doet om privacy risico's te beperken. Dat proberen wij hieronder te doen.

WAT SCHRIJFT DE AVG VOOR?

Essentieel in de AVG zijn een aantal zaken: Scholen zijn verplicht om ondubbelzinnig te onderbouwen waarom ze persoonsgegevens van leerlingen willen verzamelen en verwerken en hoe lang ze die gegevens willen bewaren. Ook mogen er niet meer gegevens worden verzameld dan strikt noodzakelijk is. Voor het gebruik van foto's en video's van leerlingen is bijvoorbeeld toestemming van ouders nodig. Toestemming moet altijd worden vastgelegd met een handtekening van de ouder(s). Dit geldt ook voor het gebruik van digitale leermiddelen die persoonsgegevens verwerken. Verder mogen persoonsgegevens niet in te zien zijn door personen die die gegevens niet nodig hebben. Op onze school zullen we verder alles in het werk stellen om datalekken te voorkomen. Van een datalek is sprake als persoonsgegevens in verkeerde handen vallen of kunnen vallen, of kwijtraken. Wij hebben hier een datalek protocol voor. Op de website van de SKOSS is de meest actuele versie van het privacyreglement van de stichting te vinden. Hierin staat beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

WELKE PERSOONSGEGEVENS VERZAMELEN WIJ?

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De leerling gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden. In de privacyverklaring op de website van het bestuur kunt u precies lezen welke gegevens wij verzamelen.

HOE ZIT HET MET DIGITALE LEERMIDDELEN?

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt. Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij het bestuur.

WANNEER WISSELEN WIJ GEGEVENS UIT?

Het kan nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

UW TOESTEMMING VOOR FOTO'S EN VIDEO'S, DELEN VAN CONTACTGEGEVENS EN GEBRUIK VAN SOCIALE MEDIA

Bij de inschrijving van uw kind(eren) hebben wij u om toestemming gevraagd voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt zelf uw toestemming aangeven via Parro (communicatie app van de school).

OUDERLIJK GEZAG

Tijdens de inschrijving is er aan u gevraagd wie het ouderlijk gezag heeft over het kind. Dit hebben wij nodig omdat inschrijving maar ook toestemming alleen gegeven mag worden door de ouder(s) met het ouderlijk gezag. Dit geldt ook voor vragen omtrent de rechten van betrokken, zie voor de rechten de privacyverklaring op de website van het bestuur (www.scholengroepannonu.nl) Mocht er iets veranderen in het ouderlijk gezag wilt u dit dan z.s.m. melden aan onze administratie.

FOTO'S EN VIDEO'S MAKEN EN PUBLICEREN

Het is voor ouders toegestaan om foto's/video's te maken op school. Maak geen foto's van kinderen waar uw eigen kind niet op staat. De directeur van de school mag het fotograferen op de school verbieden. Ook tijdens schoolactiviteiten die buiten school plaatsvinden, zoals excursies of schoolreisjes kunnen er door ouders foto's gemaakt worden. De school kan dit niet verbieden, maar vraagt ouders wel om hier terughoudend in te zijn en deze beelden niet te delen via sociale media.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Om de ontwikkeling van leerlingen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden is signalering van de voortgang noodzakelijk. Signalering is de eerste stap in het aanbieden van onderwijs en ondersteuning op maat. Signalering is onder meer mogelijk op basis van het meten en vergelijken van leerprestaties en gedrag. Het meten en vergelijken van leerprestaties helpt om per leerling en per groep te kunnen bepalen hoe het leer- en ontwikkelingsproces efficiënt en effectief ingericht kan worden. Hiervoor gebruiken wij observaties zowel systematisch als ongepland, methodegebonden toetsen en methode-onafhankelijke toetsen. Twee keer per jaar vindt methode-onafhankelijke toetsing plaats via Leerling in beeld.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- We hebben minimaal 2 keer per jaar opbrengstbijeenkomsten met het hele team.
- We beschikken over schoolnormen en ambitiedoelen voor de eind- en tussenresultaten.
- De analyse van de toetsresultaten is normgerelateerd.
- De analyse van de toetsresultaten richt zich op leerkrachtvaardigheden.

De school maakt gebruik van de volgende toetsen binnen Leerling in beeld:

- Rekenen-wiskunde
- DMT/AVI
- Begrijpend lezen
- Spelling/WW spelling
- Doorstroomtoets (groep 8)

Daarnaast maakt de school gebruik van Kindbegrip.

Alle resultaten van observaties en toetsen worden geregistreerd in het leer- en onderwijsvolgsysteem Parnassys. Voor de tussenopbrengsten voor rekenen-wiskunde, DMT, begrijpend lezen en spelling zijn op basis van de schoolweging KPOA-minimumnormen en -ambitienormen geformuleerd.

Terugkijkend op het schooljaar 2023-2024 stellen wij vast dat bij de een aantal groepen voor de volgende vakgebieden de minimumnormen niet behaald zijn:

- *Rekenen-wiskunde groepen*
- *DMT groepen*
- *Begrijpend lezen groepen*
- *Spelling groepen*

Dit betekent dat in het kader van kwaliteitszorg (zie paragraaf 2.4) voor deze groepen verbetermaatregelen zijn opgesteld.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Let op: Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs.

Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. .

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

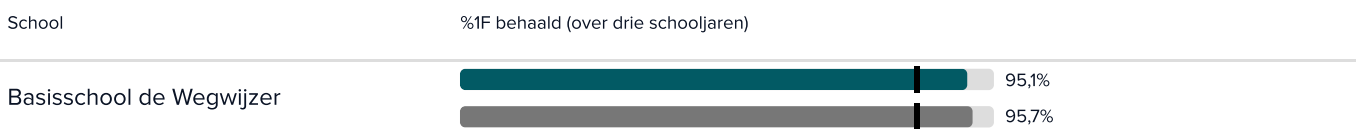
Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2022 en 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 worden hieronder getoond.

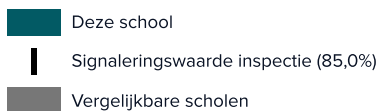
We zijn er trots op dat **de landelijke score is gehaald** door de leerlingen. Er zijn nauwelijks leerlingen die lager hebben gescoord dan het advies, gebaseerd op het ontwikkelingsperspectief uit Parnassys. We hebben ingezet op leerkrachtvaardigheden en eigenaarschap van de leerlingen. We hebben bij de leerlingen een bewustwording gecreëerd dat het belangrijk is dat zij ook op de eindtoets presteren naar wat zij kunnen.

Het percentage leerlingen dat voor rekenen 1S heeft gehaald is te laag. 36% i.p.v. 45%. Volgend schooljaar zal er schoolbreed een traject van scholing voor leerkrachten worden gestart. Deze scholing zal gericht zijn op het verbeteren van de didactiek (instructie en differentiëren), analyse en vertaling van de resultaten naar leerkrachtgedrag.

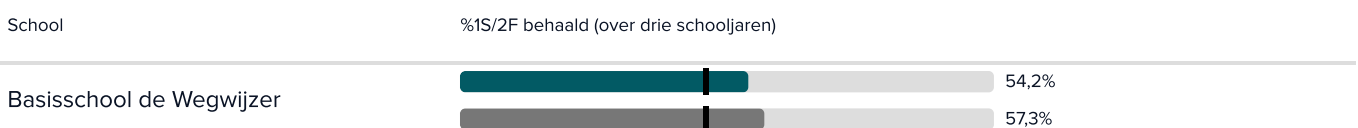
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



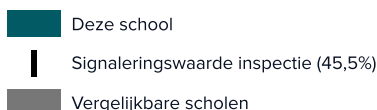
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Kansrijk adviseren

Een analyse van NRO maakt duidelijk dat kansrijk adviseren in het voordeel van de leerling is: die maakt de verwachting vaak waar. Stroomt de leerling toch af in (de onderbouw van) het VO, dan komt hij/zij alsnog terecht op het niveau dat bij hem/haar past. Het is in ons huidige stelsel gemakkelijker af te stromen naar een niveau dat bij je past, dan op te stromen naar een niveau dat je in eerste instantie niet geadviseerd werd. Scholen die ervoor kiezen kansrijk te adviseren, laten weten nadrukkelijker te hebben gekeken naar de ontwikkeling die een leerling in de afgelopen jaren doormaakte: het 'actuele niveau' van het kind weegt zo minder zwaar mee. "Ook maakten scholen (meer) gebruik van andere informatiebronnen, waaronder aanvullende toetsen voor bepaalde leerlingen, observaties, kindgesprekken en de analyse van leerlingenwerk", zo schrijft de Inspectie.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	8,0%
vmbo-b / -k	4,0%
vmbo-k	8,0%
vmbo-k / -(g)t	8,0%
vmbo-(g)t	16,0%
vmbo-(g)t / havo	12,0%
havo	8,0%
havo / vwo	12,0%
vwo	24,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Veiligheid

Samenwerken

Respectvol

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd en gerespecteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is.

Wij vinden het belangrijk om een goede en ontspannen sfeer te scheppen, waar ieder kind zich prettig kan voelen en daardoor ook tot leren kan komen.

Binnen De Wegwijzer werken we met drie gedragsafspraken;

- Wees aardig en beleefd, laat zien dat je het goede voorbeeld geeft.
- We laten merken, hoe we rustig kunnen werken.
- Wees zuinig op het materiaal, want het is van ons allemaal.

De gedragsafspraken zijn zichtbaar in de hele school. We werken daarnaast met groepsafspraken in de klas. Alle afspraken zijn in gewenst gedrag geformuleerd.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De Wegwijzer wil een school zijn waarin iedereen zich veilig voelt, daarom werken we met een preventieve positieve aanpak van gedrag. We vinden dat we er alles aan moeten doen om de aan onze zorg toevertrouwde kinderen een zo veilig mogelijke omgeving te garanderen, zodat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen. We zijn trots op onze school en de wijze waarop wij omgaan met gedrag in de school en op het schoolplein. We hebben een doorgaande lijn binnen de school van groep 1 tot en met groep 8. Door het beschrijven en zichtbaar maken van de gedragsverwachtingen willen we duidelijk maken welk gedrag verwacht wordt en wat wij willen zien.


Regels en afspraken helpen om dit te realiseren. Ze zijn van wezenlijke betekenis voor een lerende omgeving. In de Gouden Weken (de eerste periode tot de herfstvakantie) worden de regels en afspraken samen met kinderen gemaakt. Voor de Gouden Weken hebben we een draaiboek, waardoor we borgen dat in alle groepen dezelfde aspecten aan bod komen op sociaal en groepsdynamisch gebied. Door regels en afspraken zichtbaar binnen de groep te maken kunnen kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken. Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen, geven we alle kinderen de gelegenheid op school respect voor elkaar te tonen en elkaar met respect te behandelen. Binnen onze school hanteren wij de uitgangspunten van oplossingsgericht werken, een preventieve positieve aanpak.

Om kinderen sociale vaardigheden aan te leren hebben alle leerkrachten de training "Rots en Water" gevolgd en mogen zij deze lessen geven. Dit zijn lessen waarin kinderen fysiek sociale vaardigheden oefenen: er wordt uitgegaan van veel spelactiviteiten.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:20 - 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:20 - 14:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	12:20 - 14:00	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:20 - 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:20 - 14:00	-



Maandag: Pauze 12.00-12.20

Dinsdag: Pauze 12.00-12.20

Woensdag: Pauze 12.00-12.20

Donderdag: Pauze 12.00-12.20

Vrijdag: Pauze 12.00-12.20

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **K'nijntje Zippies**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Helden opvang** en **De Boerderij en Het kasteel** en **Bink**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Ouders kunnen gebruik maken van elke opvangorganisatie van hun keuze.

Voor- en naschoolseopvang wordt in de school verzorgd door Helden opvang.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	28 oktober 2024	01 november 2024
Studiedag	04 november 2024	04 november 2024
Kerstvakantie	23 december 2024	03 januari 2025
Studiedag	10 februari 2025	10 februari 2025
Voorjaarsvakantie	24 februari 2025	28 februari 2025
Paasweekend	18 april 2025	21 april 2025
Meivakantie	28 april 2025	09 mei 2025
Studiedag	23 mei 2025	23 mei 2025
Studiedag	06 juni 2025	06 juni 2025
Pinksteren	09 juni 2025	09 juni 2025
Zomervakantie	21 juli 2025	29 augustus 2025

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Dagelijks	maandag t/m vrijdag	8.00 uur-16.30 uur

Wij maken geen gebruik van spreekuren. U kunt altijd telefonisch of via de mail contact opnemen voor het maken van een afspraak.

Rondleidingen worden gedaan door de schoolleider. Deze vinden in principe onder schooltijd plaats. Zo krijgt u de beste indruk over het onderwijs op onze school.