



**De Wegwijzer**

katholiek onderwijs AnnoNu

# Kindcentrum De Wegwijzer

## Schoolgids 2025-2026



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 AVG

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Beste ouder(s)/verzorger(s),

In deze schoolgids van De Wegwijzer kunt u informatie lezen over onze basisschool in Soest. De vakanties zijn op een rijtje gezet, de schooltijden worden genoemd, het onderwijs aan de kinderen wordt kort beschreven en nog veel andere informatie die u moet weten. Mocht u na het lezen van de schoolgids vragen hebben, neem dan gerust contact op met de schoolleiding, zodat uw vragen worden beantwoord.

Mocht u enthousiast worden bij het lezen van de schoolgids en nog meer van De Wegwijzer willen weten, maak dan een afspraak, zodat we u nog meer kunnen vertellen en u de school in bedrijf kunt zien.

De schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier,  
Het team van Kindcentrum De Wegwijzer

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

Kindcentrum De Wegwijzer  
Willlaertstraat 41  
3766CP Soest

☎ 0356020947  
🌐 <http://www.wegwijzersoest.nl>  
✉ [directiewegwijzer@scholengroepannonu.nl](mailto:directiewegwijzer@scholengroepannonu.nl)

## Schooldirectie

| Functie      | Naam             | E-mailadres                                                                            |
|--------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| schoolleider | Stella ter Horst | <a href="mailto:s.terhorst@scholengroepannonu.nl">s.terhorst@scholengroepannonu.nl</a> |
| schoolleider | Thijs Hagen      | <a href="mailto:t.hagen@scholengroepannonu.nl">t.hagen@scholengroepannonu.nl</a>       |

Stella ter Horst en Thijs Hagen starten dit schooljaar samen als schoolleiders op De Wegwijzer. Zij vormen een duo-directie.

## Schoolbestuur

**Scholengroep AnnoNu**  
Aantal scholen: 23

Aantal leerlingen: 6198  
🌐 <http://www.scholengroepannonu.nl>

## Samenwerkingsverband

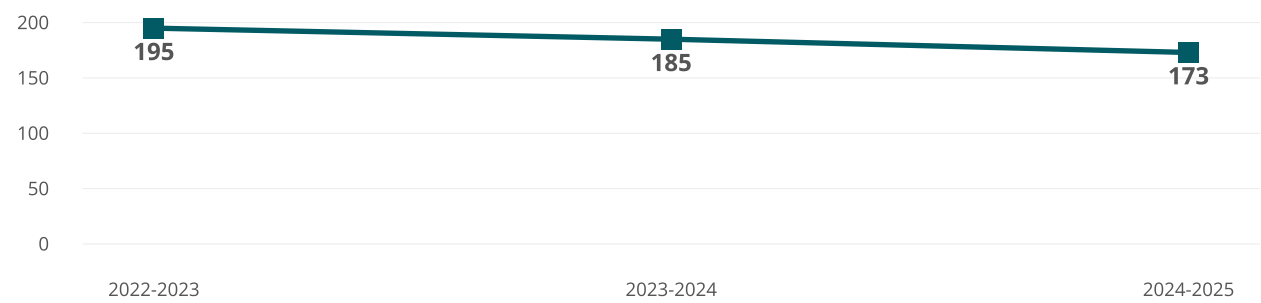
Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband  
PO De Eem



# Aantal leerlingen

  
 2024-2025  
**173**

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school



## Missie en visie

De Wegwijzer wil basisonderwijs bieden van hoogwaardige kwaliteit. Wij willen dit bereiken vanuit een eigentijdse invulling van de katholieke identiteit. Binnen ons onderwijs richten wij ons op een optimale voorbereiding van het kind voor de maatschappij, rekening houdend met zijn unieke talenten en mogelijkheden. Daarbij sluiten wij zoveel mogelijk aan bij de ontwikkeling op sociaal-emotioneel, cognitief en creatief niveau. We werken en handelen vanuit een positieve en oplossingsgerichte benadering.

Op pagina 6 leest u de kernwoorden die passen bij onze missie en visie. Op De Wegwijzer...

- Genieten we van leren
  - *We willen de leerdoelen halen, successen vieren in een leerrijke omgeving, zodat alle kinderen tot ontwikkeling komen.*
- Ontdekken we de wereld
  - *De kinderen ontdekken de wereld om hen heen en zijn nieuwsgierig naar meer.*
- Zorgen we voor elkaar
  - *Elk kind mag er zijn. Samen werken aan een positief speel- en leerklimaat.*
- Samen
  - *Samenwerken in de klas en op school is belangrijk. De driehoek leerling, ouders en school is het startpunt.*
- Vanuit talent
  - *Elk kind mag er zijn met zijn/haar talenten. Op school is hiervoor ruimte.*

### Genieten van leren!

#### Visie op leren & lesgeven

Wij richten ons op het behalen van leerdoelen en het vieren van successen binnen een rijke leeromgeving. We focussen op basisvaardigheden en het aanleren van executieve functies. Leren moet je oefenen en afgestemd zijn op de onderwijsbehoeften van elk kind. We stimuleren concentratie en maken gebruik van diverse leerhulpmiddelen, zowel in de klas, buiten de klas als online. Dit zorgt voor een veelzijdige en betrokken leerervaring die aansluit bij onze leerlingen.

Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- Veel aandacht voor basisvaardigheden
- Werken vanuit de leerdoelen
- Interactief lesgeven: de leerlingen betrekken bij het onderwijs/de les
- Onderwijs dat aansluit bij de ontwikkeling: differentiëren, gevarieerde en coöperatieve werkvormen hanteren (variatie = motiverend) een kwaliteitsvolle, expliciete directe instructie verzorgen (EDI) en kinderen zelfstandig (samen) laten werken
- Hoge verwachtingen hebben: aansluiten bij de mogelijkheden
- De lesstof in een betekenisvolle context aanbieden

#### Toekomstgericht onderwijs

Wij willen leerlingen optimaal voorbereiden om te kunnen functioneren in een snel veranderende maatschappij en vinden het daarom belangrijk aandacht te besteden aan vaardigheden op het gebied van:

- Samenwerking en communicatie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

## Identiteit

De Wegwijzer ligt in de wijk Overhees in Soest. De kinderen die de school bezoeken komen voor het grootste deel uit de buurt. De achtergrond van de leerlingen is heel divers. Dit maakt dat de leerlingpopulatie bestaat uit kinderen vanuit verschillende culturen.

Bij ons op school kunnen kinderen zichzelf zijn. We vinden het belangrijk dat kinderen respectvol met elkaar omgaan. Dat ziet u terug in de houding naar leerlingen, ouders en binnen het team.

Op onze school zijn alle kinderen welkom, alle nationaliteiten, geloven en culturen.

De Wegwijzer is een katholieke school. Wij vormen samen een geheel en maken daarbij gebruik van de tradities die ons zijn aangereikt door de kerk. Kerstmis en Pasen zijn feesten die we met elkaar vieren. Mensen die zich inschrijven op onze school conformeren zich aan onze identiteit. We hebben een aantal vieringen per schooljaar waar alle leerlingen aan meedoen. De verbondenheid met elkaar is heel belangrijk. We werken samen met de Willibrord Parochie Soest.

Wij zijn ook geïnteresseerd in andere geloven en praten hierover in de groepen.

De Wegwijzer is één van de 24 katholieke scholen in Soest, Soesterberg en Amersfoort e.o., samen vormen zij scholengroep AnnoNu.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Op woensdag- en donderdagochtend is er een mogelijkheid voor een beperkt aantal kinderen om naar de Da Vinci klas te gaan. De Da Vinci klas is gesitueerd op het Kindcentrum Ludgerus. Hier komen de hoogbegaafde kinderen van de scholen van ons bestuur (Soester scholen) naar toe voor projectonderwijs.

Daarnaast hebben we ook een uitdagend aanbod in de groepen voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

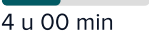
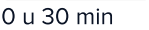
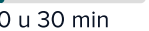
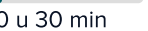
### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Binnen de kleuterbouw hebben we een systeem ontwikkeld waarbij we uitgaan van thema's en daaraan koppelen wij onze onderwijsdoelen. Wij zorgen ervoor dat voorbereidende reken - taal- en leesactiviteiten volgens een door ons opgestelde planning aan de orde komen. Ook vinden we het belangrijk dat kinderen worden uitgedaagd om te leren en worden er ook veel leeractiviteiten buiten gedaan.

Wij vinden het van groot belang dat iedere leerling zich kan ontwikkelen op eigen niveau. Bij kleuters gaat dit op een natuurlijke manier van spelend leren. Wij vinden het belangrijk dat kinderen geactiveerd en uitgedaagd worden om te leren: dat doen we daarom op zoveel mogelijk manieren. Denk aan binnen, buiten, samen, alleen enz. We volgen de ontwikkeling van het jonge kind met de leerlijnen van Parnassys.



## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak                               | Leerjaar 3                                                                                   | Leerjaar 4                                                                                   | Leerjaar 5                                                                                   | Leerjaar 6                                                                                    | Leerjaar 7                                                                                     | Leerjaar 8                                                                                     |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lezen                             |  7 u 30 min |  5 u 00 min |  4 u 30 min |  4 u 00 min |  4 u 00 min |  4 u 00 min |
| Taal                              |  5 u 00 min |  7 u 00 min |  4 u 30 min |  4 u 30 min |  4 u 30 min |  4 u 30 min |
| Rekenen/wiskunde                  |  4 u 00 min |  5 u 00 min |  5 u 00 min |  5 u 00 min |  5 u 00 min |  5 u 00 min |
| Wereldoriëntatie                  |  0 u 30 min |  0 u 30 min |  1 u 00 min |  1 u 00 min |  1 u 00 min |  1 u 00 min |
| Kunstzinnige en creatieve vorming |  2 u 30 min |  2 u 30 min |  2 u 30 min |  2 u 30 min |  2 u 30 min |  2 u 30 min |
| Bewegingsonderwijs                |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |
| Levensbeschouwing                 |  0 u 30 min |  0 u 30 min |  0 u 30 min |  0 u 30 min |  0 u 30 min |  0 u 30 min |
| Engelse taal                      |                                                                                              |                                                                                              |  0 u 30 min |  0 u 30 min |  0 u 30 min |  0 u 30 min |
| Verkeer                           |                                                                                              |                                                                                              |  0 u 30 min |  0 u 30 min |  0 u 30 min |  0 u 30 min |
| Overig                            |  3 u 30 min |  3 u 00 min |  4 u 30 min |  5 u 00 min |  5 u 00 min |  5 u 00 min |

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. Ons uitgangspunt is dat alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs halen.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

- De leerkrachten bereiden de lessen goed voor.
- De leerkrachten zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd).
- Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel).
- De leerkrachten beschikken over een expliciet week- en dagrooster.
- De leerkrachten variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Gemeenschappelijke keuken
- Veel buitenruimte voor lesactiviteiten



## 2.2 Het team

Het team van De Wegwijzer bestaat uit betrokken en gepassioneerde medewerkers die elke dag met veel plezier een bijdrage leveren aan kwalitatief goed onderwijs en de ontwikkeling van uw kinderen.

Op onze school krijgen de leerlingen van groep 1 t/m 8 twee keer per week gym van een vakdocent.

Vanaf 2025-2026 worden specialisten ingezet. Sommigen zijn nog in opleiding.

- rekenspecialist: Ilse Lankreijer
- taalspecialist: Myra Ooijen
- leescoördinator: Marion Lindeboom
- lerende organisatie: Paula van Atten
- jonge kind: leerkrachten kleutergroepen

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Bij verlof proberen we altijd om een vervanger te regelen, maar dat blijkt de afgelopen jaren een uitdaging. In geval van afwezigheid nemen we de volgende stappen:

- leerkracht die ambulant is neemt de groep
- interne collega die kan invallen
- vervanger via de vervangingspool
- kinderen hebben een thuiswerkdag (via Parro wordt dit gemeld aan ouders)

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Helden Kinderopvang*.

Helden kinderopvang heeft naast de school een locatie waar kinderopvang wordt aangeboden.

Wij werken samen met een peuterspeelzaal en voor en buitenschoolse opvang in ons gebouw. Helden kinderopvang verzorgt voor- en na schooltijd de opvang in onze school.

Kinderen van andere opvangorganisaties worden op het plein opgehaald.

Er vindt een warme overdracht plaats met de peuterspeelzalen en de kinderopvang. Dit is helpend om een goede start op de basisschool te maken.

Binnen onze kleuterbouw hebben we een systeem ontwikkeld waarbij we uitgaan van thema's en daar hebben we onze leerdoelen aan gekoppeld. Spelenderwijs werken de kinderen aan de leerdoelen. Binnen deze thema's bieden wij een betekenisvol aanbod in een rijke leeromgeving. Er wordt gewerkt in hoeken, werklessen, in de grote en kleine kring, binnen en buiten. Wij vinden het van groot belang dat iedere leerling zich kan ontwikkelen op eigen niveau. Bij kleuters gaat dit op een natuurlijke manier van spelend leren.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen schoolplan

#### Kwaliteitszorg

##### Wat is kwaliteitszorg?

De Wegwijzer werkt met een schoolplan (een meerjarenplan - 2024-2027) en jaarplannen (2025-2026) om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. De plannen helpen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn.

Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in de plannen worden bereikt.

De scholen van AnnoNu kennen een cyclisch stelsel voor kwaliteitszorg. De PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act) in de school staat hierin centraal. Het systematisch volgen van deze cyclus maakt dat de evaluatie van onderwijsresultaten steeds richtinggevend is voor de nieuwe plannen, zodat het onderwijs op De Wegwijzer steeds beter wordt. Aan het einde van iedere schoolplanperiode evalueert de school de realisatie van de doelen en stelt op basis daarvan de doelen op voor de nieuwe periode. De schoolplandoelen werkt ons team uit in verbeterdoelen per jaarplan.

Halverwege het jaar stellen wij vast wat de effecten zijn van doorgevoerde verbeteringen (CHECK). Op basis hiervan nemen wij, waar nodig, aanvullende maatregelen om de jaarplandoelen te bereiken, succesvolle aanpakken te borgen (kwaliteitskaarten) en evalueren we de resultaten met het oog op de verbeterdoelen voor het nieuwe schooljaar. Belangrijke graadmeter bij het bepalen van de verbeterdoelen zijn de tussen- en eindopbrengsten en de ontwikkeling van burgerschapsvaardigheden/sociale vaardigheden. Daarnaast zijn de uitkomsten van de monitor sociale veiligheid bij leerlingen een belangrijke bron voor het bepalen van verbetermaatregelen.

#### Schoolplan en schooljaarplannen

In ons schoolplan/verbeterplan staan de doelen voor de komende drie jaar beschreven. Waarbij de eerste twee jaar het verbeterplan leidend is. Hier is een tweejarenplan voor opgesteld. Jaarlijks wordt dit geëvalueerd in het team en met de MR. Op de [Website van de Wegwijzer](#) staat een poster van het schoolplan.

In schooljaar 2024-2025 is het volgende uitgevoerd:

- De gedragsregels zijn steviger neergezet, zodat er meer rust in de school is gekomen.
- Er is gestart met de nieuwe taalmethode Staal2 Taal. In deze methode zit woordenschat en tekstbegrip (begrijpend lezen).
- Er is veel aandacht geweest voor goede instructies (Expliciete Directe Instructie - EDI).
- Werken vanuit doelen en deze lesdoelen zichtbaar in de klas hangen is schoolbreed verbeterd. Voor de vakken rekenen en spelling wordt gewerkt met doelenplanners.
- Woordenschat wordt steeds belangrijker. Er zijn twee teammomenten ingevuld door een taalspecialist uit het ondersteuningsteam AnnoNu.
- Het expertteam 'pedagogisch handelen' heeft gewerkt aan doelgericht de juiste interventies inzetten: Rots & Water, gouden weken, klassenmanagement.
- In de organisatie stoppen we met bouwcoördinatoren en gaan we specialisten inzetten.

#### Jaarplan 2025-2026

In het komende schooljaar wordt gewerkt aan de volgende speerpunten:

- Als team wordt gewerkt aan een doorgaande lijn op het gebied van instructies, werken vanuit doelen en een nog beter aanbod voor elke leerling.
- Woordenschatonderwijs in de groepen 1 t/m 8 krijgt een impuls. Naast de Staal2 Taal-methode wordt gestart met de woorden van Logo3000.
- De opleiding voor Rots & Water wordt opgestart, zodat alle leerkrachten zelf de lessen in de groepen kunnen geven.
- De gouden weken worden nog eenduidiger ingezet voor de groepsdynamiek.
- Er is veel aandacht voor teamvorming van het team De Wegwijzer, omdat er nogal wat nieuwe teamleden bijkomen.
- Rekenen krijgt veel aandacht. Er wordt gekeken of de huidige rekenmethode, passend is bij onze leerlingpopulatie.

## Hoe bereiken we deze doelen?

De doelen van het schoolplan worden opgenomen in het jaarplan. Dit plan wordt jaarlijks opgesteld en geëvalueerd. De MR geeft jaarlijks zijn instemming. In teambijeenkomsten en MR vergaderingen wordt de voortgang gemonitord en waar nodig bijgesteld. Dit is een cyclisch proces. [Hier](#) leest u meer over de doelen voor schooljaar 2025-2026.



## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is ondersteuning?**

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



## Basisondersteuning

Basisschool De Wegwijzer maakt deel uit van het samenwerkingsverband SWV de Eem, waarin wij gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor een passend onderwijsaanbod voor alle leerlingen. De basisondersteuning is het niveau van ondersteuning dat elke school minimaal moet bieden.

Op onze De Wegwijzer betekent dit het volgende:

### 1. Onderwijskundige basis

Wij bieden kwalitatief goed onderwijs met gedifferentieerde instructie en een adaptieve aanpak, passend binnen de populatie leerlingen. Leerkrachten stemmen hun onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van leerlingen, we werken doelgericht met plannen en interventies.

### Stappenplan van begeleiding in de 4 zorgniveaus

Algemeen stellen wij:

- Het stappenplan van begeleiding is een dynamisch model, wat betekent dat er beweging mogelijk is tussen de verschillende niveaus.
- Communicatie over kinderen verloopt in principe altijd via de leerkracht. De intern begeleider kan er op eigen verzoek of op verzoek van leerkracht/ouders erbij komen.
- Aan het eind van iedere ondersteuningsperiode vinden er groepsgesprekken plaats tussen de leerkracht en de intern begeleider. Hierin worden alle kinderen besproken die een aangepast onderwijsaanbod nodig hebben maar ook kinderen die na toetsanalyse een ander resultaat behalen dan in de lijn van de verwachting.
- Er wordt zoveel mogelijk hulp geboden binnen de groep. Er zijn echter wel mogelijkheden om ook buiten de groep extra ondersteuning te bieden aan groepjes, of aan individuele kinderen. N.a.v. groepsgesprekken/leerlingbesprekingen kan er gekozen worden voor extra ondersteuning buiten de groep. Intern begeleider en remedial teacher stemmen dit met elkaar af, waarna remedial teacher en groepsleider samen een handelingsplan opstellen als dit nodig is.

De begeleiding aangeboden volgens 5 afgesproken stappen: Ondersteuningsniveau 1: algemene reguliere preventieve begeleiding in de groep.

Ondersteuningsniveau 2: extra begeleiding in de groep, met eventueel inzet van onderwijsassistent. Ondersteuningsniveau 3: speciale begeleiding in samenwerking met de intern begeleider/remedial teacher. Ondersteuningsniveau 4: intensieve speciale begeleiding met inzet van externe partijen. Ondersteuningsniveau 5: verwijzing naar het SBO of SO.

### Niveau 1 – Sterk basisaanbod

Voor wie? Alle leerlingen.

Wat? Goede, preventieve basiszorg in de klas. Dit is wat een leerkracht standaard biedt.

Kenmerken:

- Effectieve didactiek en pedagogiek.
- Differentiatie binnen de groep.
- Volgen van de ontwikkeling via LVS (leerlingvolgsysteem).
- Klassenmanagement en veilige leeromgeving.
- Methodes en instructies volgens het directe instructiemodel.

### Niveau 2 – Extra aandacht binnen de klas (intensivering)

Voor wie? Leerlingen die iets meer ondersteuning nodig hebben dan gemiddeld.

Wat? Extra begeleiding door de leerkracht binnen de reguliere setting.

Kenmerken:

- Kleine interventies binnen de klas, zoals verlengde/verkorte instructie of extra oefening.
- Korte cycli van ondersteuning.
- Monitoring door de leerkracht in planboek en Parnassys

Dit gebeurt gewoon binnen de klas, door de eigen leerkracht of de onderwijsassistent/leraarondersteuner.

### Niveau 3 – Verdere intensivering, extra begeleiding

Voor wie? Leerlingen met duidelijke leer- en/of gedragsproblemen.

Wat? Intensieve begeleiding in overleg met de ib'er

Kenmerken:



- Handelingsplan in Parnassys (soms al start van Topdossier)
- Extra instructie, vaak in kleine groepjes of individueel. In principe is de ondersteuning tijdelijk.
- Begeleiding kan deels buiten de klas plaatsvinden.
- Evaluaties en aanpassingen in overleg met ib'er en ouders

#### Niveau 4 – Intensieve, individuele ondersteuning

Voor wie? Leerlingen met complexe ondersteuningsbehoeften.

Wat? Ondersteuning van externe deskundigen, zoals logopedisten, RT'er, orthopedagogen of gedragsspecialisten.

Kenmerken:

- Onderzoek en diagnose kan plaatsvinden.
- Intensieve begeleiding, individueel en op maat.
- Multidisciplinair overleg (bijv. met wijkteam, GGD, MetMaya).
- Er is sprake van ontwikkelingsperspectief (OPP) Top dossier. Wat houdt dit in? Er wordt samen gekeken wat het kind én de leerkracht nodig hebben.
- De ondersteuning vindt meestal één-op-één plaats en blijft waar mogelijk op de eigen school.

#### Niveau 5 – Plaatsing op een andere plek (zoals speciaal onderwijs)

Voor wie? Leerlingen voor wie het reguliere onderwijs, ondanks extra ondersteuning, niet passend is. Wat? Verwijzing naar speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO).

Kenmerken:

- Aanvraag via het samenwerkingsverband (TLV: toelaatbaarheidsverklaring).
- Specialistisch onderwijsaanbod.
- Nauwe samenwerking met ouders en instanties.
- Gericht op het bieden van maatwerk dat binnen het reguliere basisonderwijs niet realiseerbaar is.

Signalering en monitoring

Wij werken met een systeem van vroegtijdige signalering van leer- en ontwikkelingsproblemen. De ontwikkeling van leerlingen wordt systematisch gevolgd via observaties, toetsen (LIB), kindgesprekken en groepsbesprekingen. Bij opvallende signalen volgt overleg met de intern begeleider (IB'er).

Pedagogisch klimaat

We creëren een veilig en positief pedagogisch klimaat, waarin leerlingen zich gezien en gehoord voelen. Wij stimuleren sociale vaardigheden, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Er is aandacht voor groepsvorming (via o.a. Rots en Water) en het voorkomen van pestgedrag.

Professionele ondersteuning

Ons team beschikt over deskundige leerkrachten en een intern begeleider. Er is structureel overleg over leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Leerkrachten krijgen coaching en nascholing waar nodig en we maken gebruik van expertise binnen het samenwerkingsverband.

Samenwerking met ouders

Ouders zijn voor ons belangrijke partners in het ondersteunen van de ontwikkeling van hun kind. We betrekken hen actief bij signalering, ondersteuning en evaluatie. Er is laagdrempelig contact, en we organiseren ten minste twee keer per jaar driehoeksgesprekken.

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- Logopedist

- Ambulant begeleider Auris
- Specialist jonge kind (in opleiding)

Onze ondersteuning bij taalontwikkeling op De Wegwijzer

#### Niveau 2 – Basisbehoefte aan ondersteuning

Bij sommige kinderen zien we dat ze moeite hebben met het begrijpen van taal. In de klas wordt dan extra geoefend met teksten en woordenschat. Pre-teaching wordt ingezet om hen vooraf beter voor te bereiden op de lesinhoud. In de onderbouw werken we met Logo 3000 om de woordenschatontwikkeling te ondersteunen.

Als het lezen langzaam verloopt of met veel fouten gepaard gaat, en spelling ook lastig is, worden extra programma's ingezet. Voorbeelden zijn het oefenprogramma Bouw. Spelling wordt verder ondersteund via begeleidende oefening en platforms zoals spellingoefenen.nl.

Sommige kinderen hebben juist meer uitdaging nodig dan het verdiepende aanbod in de klas. Deze leerlingen gaan projectmatig aan de slag in een Da Vinci klas of op school met Levelwerk.

#### Niveau 3 – Verhoogde ondersteuningsbehoefte

Bij kinderen met moeite met spreken, luisteren, woordenschat of zinsbouw wordt gewerkt met extra uitleg en herhaling tijdens of na de les. Pre-teaching wordt ingezet en er wordt gebruikgemaakt van concreet en visueel materiaal, zoals pictogrammen. Leerkrachten modelleren veel (hardop denken) en herhalen taalgebruik om de taalontwikkeling te stimuleren.

Bij lees- en spellingproblemen worden aanvullende programma's zoals Bouw! ingezet. Ook wordt extra leestijd geboden in kleine groepjes, ondersteund door onderwijsondersteuners.

#### Niveau 4 – Intensieve of specialistische ondersteuning

Wanneer er een vermoeden bestaat van een taalontwikkelingsstoornis (TOS), zien we vaak een beperkte taalontwikkeling en moeite met praten of taal begrijpen. Deze kinderen krijgen begeleiding van een taalexpert, bijvoorbeeld van Auris, en extra ondersteuning van een remedial teacher (rt'er).

Kinderen met ernstige leesproblemen, zoals dyslexie, waarbij het lezen traag verloopt en spelling lastig blijft ondanks intensieve begeleiding, kunnen in aanmerking komen voor ambulante begeleiding vanuit de dyslexiezorg en extra ondersteuning.

Onze ondersteuning bij rekenontwikkeling op de De Wegwijzer

#### Niveau 2 – Basisbehoefte aan ondersteuning

Sommige kinderen hebben moeite met sommen maken. Om hen te ondersteunen wordt extra aandacht besteed aan het automatiseren en memoriseren van rekenvaardigheden, onder andere met behulp van methodes zoals *Rekensprint* en *Bareka*. Daarnaast wordt extra uitleg gegeven met behulp van concreet materiaal, waarbij veel herhaling en visuele ondersteuning wordt ingezet om het begrip te vergroten.

#### Niveau 3 – Verhoogde ondersteuningsbehoefte

Bij aanhoudende moeite met sommen, inzicht of het automatiseren van rekenstrategieën, wordt extra uitleg en herhaling geboden, zowel tijdens als na de les. De leerstof wordt aangepast waar nodig. Pre-teaching wordt ingezet om leerlingen vooraf meer grip te geven op de inhoud. Er wordt intensief gebruikgemaakt van concreet en visueel materiaal, en leerkrachten modelleren veel (denken hardop) en herhalen strategieën en rekenaanpakken om het begrip te versterken.

#### Niveau 4 – Intensieve of specialistische ondersteuning

Bij blijvende, ernstige rekenproblemen – ondanks eerdere extra hulp – wordt gewerkt met een aangepast lesprogramma. Indien nodig wordt een onderzoek naar dyscalculie opgestart buiten school. Als er sprake is van dyscalculie of ernstige rekenproblemen, kan ambulante begeleiding worden ingezet. Ook wordt extra ondersteuning geboden door een remedial teacher (rt'er) of de rekenspecialist van AnnoNu.

### **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Ergotherapeut

#### Niveau 2 – Basisbehoefte aan ondersteuning

Wanneer een kind onzeker is of weinig contact maakt met klasgenoten, stimuleert de school actief het aangaan van sociale contacten en samenspel. Leerkrachten geven positieve feedback en bevestiging om het zelfvertrouwen van het kind te vergroten. Daarnaast worden er kindgesprekken gevoerd om het welbevinden van het kind te bespreken. De intern begeleider (IB'er) observeert de situatie en geeft advies aan het team over passende ondersteuning.

#### Niveau 3 – Verhoogde ondersteuningsbehoefte

Sommige kinderen hebben meer moeite met samenspelen of het uiten van hun gevoelens. In dat geval biedt de leerkracht extra begeleiding en gesprekken om het samenwerken en sociale interacties te bevorderen. Positieve feedback blijft belangrijk, net als het regelmatig checken hoe het kind zich voelt (check-ins). Leerkrachten helpen bij het verwoorden van gevoelens (ondertitelen van emoties) om het kind beter grip te geven op de eigen beleving. Er is daarnaast regelmatig contact en samenwerking met ouders om de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind goed te ondersteunen.

#### Niveau 4 – Intensieve of specialistische ondersteuning

Kinderen die angstig, teruggetrokken of snel overprikkeld zijn – oftewel internaliserend gedrag laten zien – hebben behoefte aan maatwerk. Er worden specifieke rustmomenten ingepland om overprikkeling te voorkomen of op te vangen. Indien nodig wordt een gedragsspecialist, gedragstolk of een externe zorgprofessional betrokken bij de begeleiding van het kind, zodat er afgestemd en deskundig gehandeld kan worden.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Ergotherapeut

Ondersteuning bij gedrag, werkhouding en taakaanpak

#### Niveau 2 – Basisbehoefte aan ondersteuning

Wanneer een kind snel is afgeleid of moeite heeft met concentreren en plannen, wordt er binnen de klas extra structuur geboden. Samen met het kind wordt er gewerkt aan het maken van een planning. Daarnaast wordt een rustige werkplek aangeboden om prikkels te beperken. Er worden hulpmiddelen ingezet zoals time-in en time-out momenten, check-ins om even stil te staan bij hoe het gaat, en indien nodig ontprikkel-momenten of het gebruik van een koptelefoon.

#### Niveau 3 – Verhoogde ondersteuningsbehoefte

Bij impulsief gedrag, problemen met werkhouding of conflicten met anderen, krijgt het kind meer gerichte begeleiding. Er wordt ondersteuning geboden bij het ontwikkelen van een betere werkhouding. Daarnaast worden de verwerkingstaken aangepast aan de behoefte van het kind, evenals de werkplek. De extra begeleiding kan worden verzorgd door de leerkracht, een onderwijsassistent of de intern begeleider.

#### Niveau 4 – Intensieve of specialistische ondersteuning

Wanneer een kind structureel snel afgeleid is, moeite heeft met plannen en concentratie, en daarnaast externaliserend gedrag laat zien (bijvoorbeeld druk, opstandig of grensoverschrijdend gedrag), is meer specialistische ondersteuning nodig. In zulke gevallen wordt begeleiding ingezet door een gedragsspecialist, gedragstolk of een externe zorgprofessional, zodat het kind op maat geholpen kan worden en de situatie in de klas werkbaar blijft.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Ergotherapeut
- Vakdocent Lichamelijke oefening
- Ambulante begeleiding vanuit Bartimeus

#### Niveau 2 – Basisbehoefte aan ondersteuning

Wanneer een kind slecht hoort, slecht ziet of moeite heeft met bewegen, wordt in eerste instantie in de klas gezorgd voor de nodige aanpassingen. De leerkracht biedt hierbij ondersteuning en houdt rekening met de fysieke behoeften van het kind tijdens de lessen en in de leeromgeving.

#### Niveau 3 – Verhoogde ondersteuningsbehoefte

Bij meer structurele of zwaardere fysieke of motorische beperkingen wordt gewerkt met aangepaste materialen of hulpmiddelen. Denk hierbij aan vergrotingen van leermaterialen, luisterhulpmiddelen of andere visuele en auditieve ondersteuning. Daarnaast kunnen er extra beweeglessen worden ingezet om de motoriek te stimuleren. Ook wordt waar nodig externe expertise ingeschakeld om tot passende ondersteuning te komen.

#### Niveau 4 – Intensieve of specialistische ondersteuning

Wanneer de fysieke beperkingen ernstiger zijn, is er overleg en samenwerking met externe specialisten noodzakelijk. In de klas worden grotere fysieke aanpassingen gedaan om het kind optimaal te kunnen laten deelnemen aan het onderwijs. Dit kan bijvoorbeeld gaan om meubilair, inrichting of technische hulpmiddelen die speciaal worden afgestemd op de behoeften van het kind.

De ambulante begeleider van Bartimeüs begeleidt leerlingen met een visuele beperking op onze school (slechtziend).

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Bedrijfshulpverleners

Medisch handelen op onze school

Op onze school zorgen we voor een veilige en zorgvuldige omgang met medische situaties. We volgen hierbij een helder protocol

vanuit AnnoNU dat drie soorten situaties onderscheidt:

1. Ziekte of ongeluk op school: Als een kind ziek wordt of zich verwondt, nemen we altijd contact op met ouders. Wanneer ouders niet bereikbaar zijn, overwegen we contact te zoeken met de huisartsenpost na zorgvuldige inschatting en observatie.
2. Toedienen van medicijnen op verzoek van ouders: Als een kind tijdens schooltijd medicijnen nodig heeft (zoals pufjes, paracetamol of antibiotica), doen we dit alleen met toestemming van ouders. De dosering, wijze van toediening en bewaarmethode worden nauwkeurig vastgelegd.
3. Medische handelingen (zoals injecties of sondevoeding): Dergelijke handelingen voeren we alleen uit als ouders, arts en school dit samen afspreken. Medewerkers mogen dit uitsluitend doen met schriftelijke toestemming en een bekwaamheidsverklaring. Zonder die voorwaarden handelen wij niet medisch. Bij twijfel of incidenten raadplegen we altijd een arts of bellen we 112.

Belangrijke uitgangspunten:

- We handelen altijd in het belang van het kind, met zorgvuldigheid en overleg.
- Medewerkers mogen weigeren een handeling uit te voeren als zij zich niet bekwaam voelen.
- We zorgen voor duidelijke communicatie met ouders en betrekken externe zorgprofessionals waar nodig.
- Aansprakelijkheid en verzekering zijn afgestemd op het beleid: alleen bekwaam en bevoegd handelen wordt toegestaan.

## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De komende jaren zetten wij als De Wegwijzer stevig in op het versterken van onze begeleiding aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. In lijn met de visie van AnnoNu streven wij naar inclusief onderwijs waar elk kind tot zijn recht komt. Wij willen dit realiseren door de deskundigheid van ons team te vergroten, onze ondersteuningsstructuren te versterken en heldere grenzen te stellen aan ons aanbod.

Een belangrijke ambitie is meer rust en duidelijkheid in de klas. Dit vergroot het welbevinden van leerlingen en versterkt de professionele autonomie van ons team. Door op deze manier te investeren in een duurzaam collectief arrangement, bouwen we samen aan een school waar ieder kind zich gezien, gehoord en uitgedaagd voelt.

Wekelijks krijgen alle groepen een les Rots & Water. Niet alle leerkrachten zijn opgeleid om deze lessen te geven. In dit schooljaar zal dit geregeld worden. Zolang de opleiding nog niet is gedaan, zal een teamlid dat is getraind in desbetreffende groepen de lessen geven. De eigen leerkracht is aanwezig tijdens de lessen.

Naast de leerkrachten zijn er twee onderwijsassistenten en een leraarondersteuner aanwezig om de kinderen te begeleiden.

Daarnaast gaan we teambreed ons professionaliseren in (nog meer) differentiëren in de groep, waardoor alle kinderen uitgedaagd worden. We zetten (extra) materialen in, maken gebruik van Levelwerk in de groepen 1 t/m 8 (aangepast werk voor hoogbegaafde en meerbegaafde kinderen) en we gebruiken naast de rekenmethode, Meesterwerk en plusboek Staal voor meer- en hoogbegaafde kinderen.

## Inbreng en invloed van leerlingen

Betrokkenheid van leerlingen en ouders bij ondersteuning

Op onze school vinden we het belangrijk dat zowel leerlingen als ouders actief betrokken zijn bij de ondersteuning die wordt geboden. Hun stem telt, niet alleen in individuele situaties, maar ook bij het verbeteren van ons algemene ondersteuningsaanbod.

### Basisondersteuning en schoolbrede voorzieningen

Bij het vormgeven van onze basisondersteuning, de ondersteuning die voor alle leerlingen beschikbaar is, luisteren we naar signalen van leerlingen en ouders. Dit doen we via de driehoeksgesprekken, oudergesprekken, kindgesprekken, tevredenheidspeilingen en de medezeggenschapsraad (MR). Hierdoor weten we wat er leeft, waar behoeftes liggen en waar verbeterpunten zijn. Deze input nemen we mee bij het (bij)stellen van ons ondersteuningsbeleid en de keuzes in begeleiding, preventie en schoolklimaat.

### Individuele ondersteuning: het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Wanneer een leerling intensieve ondersteuning nodig heeft (niveau 4), stellen we een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op (Top dossier). Dit doen we samen met ouders en de leerling. In het OPP staat helder omschreven welke doelen we nastreven, welke ondersteuning nodig is, wie wat doet en hoe we dat aanpakken. Het plan wordt afgestemd op de behoeften van de leerling, en kan tijdelijk of langdurig zijn.

### Hoorrecht en instemmingsrecht

Zowel ouders als leerlingen hebben hierbij een duidelijke stem. Dat noemen we het hoorrecht: zij mogen meepraten over de ondersteuning die wordt geboden. De mening van de leerling wordt serieus genomen en ook opgenomen in het plan. Ouders hebben daarnaast het instemmingsrecht op het handelingsdeel van het OPP, dit zijn de concrete afspraken over doelen en aanpak. We zorgen ervoor dat ouders en leerlingen goed geïnformeerd zijn, zodat we samen keuzes maken die passen bij de ontwikkeling van het kind.

Op deze manier creëren we een schoolomgeving waarin kinderen actief meedenken over hun eigen leerproces en ondersteuning.

## Extra informatie

### Als school zijn wij trots op:

Wij zijn er trots op dat wij door de extra middelen uit het bestuursarrangement voor meer kinderen passender onderwijs kunnen creëren. Zo kunnen wij leerlingen met extra onderwijsbehoeften binnen De Wegwijzer een veilige leeromgeving bieden. De arrangementen met betrekking tot extra ondersteuning hebben ervoor gezorgd dat wij als school de volgende kennis, kunde en aanpak hebben kunnen optimaliseren/ontwikkelen voor leerlingen met en zonder specifieke onderwijsbehoeften: Wij hebben dankzij de begeleiding vanuit de gedragstolk beter gebruik leren maken van het geven van duidelijke gedragsverwachtingen aan leerlingen. De algemene schoolbrede gedragsregels zijn duidelijk zichtbaar in de school en hier verwijzen wij naar.

Dankzij de arrangementen in combinatie met de geboden structuur en ondersteuning en inzet van extra personeel, kunnen leerlingen beter van het geboden onderwijs profiteren.

Wij besteden veel aandacht aan de gedragsregels en de klassenregels bij de start van het schooljaar tijdens de gouden weken (de eerste zes schoolweken) en de zilveren weken (twee weken na de kerstvakantie).

De hoogbegaafde kinderen van de AnnoNu-scholen in Soest gaan één of twee ochtend(en) per week naar het Kindcentrum Ludgerus voor projectonderwijs: onze DaVinci-groep.

### Wat willen wij?

Onze school heeft de volgende ontwikkelpunten als het gaat om leerlingen met en zonder specifieke onderwijsbehoeften:

- Het verder uitwerken en implementeren van visie op het jonge kind
- Het borgen van de ingezette ontwikkelingen (thematisch onderwijs bij de kleuters)
- Meer differentiatie in de groepen

### Het komende jaar gaat onze school werken aan de volgende ambities:

- Ambitiedoelen voor opbrengsten hoog inzetten. Wij hebben hier een verbeterplan voor opgezet.
- Basisvaardigheden zijn op landelijk niveau
- Meer differentiatie in de groepen (tegemoetkomen aan de onderwijsbehoefte van alle leerlingen)
- Veilig leer- en leefklimaat voor iedereen binnen de Wegwijzer.
- Iedere leerkracht geeft les volgens EDI (Expliciete Directie Instructie)
- We zetten extra formatie in om aan onze ambities te werken
- We werken aan betekenisvol onderwijs (vanuit thema's)
- Onderwijs speelt zich af op verschillende plekken in een rijke leeromgeving: in de groep, buiten de groep, op het leerplein, enz.
- Doelgericht onderwijs is ons speerpunt

### Grenzen aan ondersteuning

Er zitten grenzen aan de ondersteuning die wij kunnen bieden. Gezien de uiteenlopende problematiek is het niet eenvoudig om hiervoor harde criteria te formuleren. Wij streven ernaar inclusief onderwijs te bieden, maar de realiteit is dat wij niet voor alle kinderen passende ondersteuning kunnen organiseren en verzorgen. Leerlingen zijn bij ons op school welkom als aan de volgende 6 criteria wordt voldaan:

- De leerling komt tot ontwikkeling en gaat met plezier naar school. Dit kan door het schoolteam georganiseerd en verzorgd worden in de begeleiding en ondersteuning van de leerling.
- De leerling heeft geen ondersteuning nodig bij algemeen/medische dagelijkse handelingen.
- De begeleiding van de individuele leerling gaat niet ten koste van het welbevinden en de ontwikkeling van andere leerlingen c.q. de groep.
- Het gedrag van de leerling en/of de ouders/verzorgers vormen geen bedreiging voor de veiligheid van andere leerlingen en/of personeel (zie protocol Aanmelding, schorsing en verwijdering).
- Er is balans tussen de zorgwaarte (leerlingen die ondersteuning krijgen in zorgniveau 3 en 4) van de groep en het klassenmanagement.



## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

**Voor een uitgebreide uitleg over onze manier van werken omtrent pesten verwijzen wij graag naar ons gedragsprotocol.**

Een van de vijf pijlers van De Wegwijzer is "zorgen voor elkaar". We besteden veel aandacht aan positief gedrag. Hoe gaan we met elkaar om? Ons uitgangspunt is: 'Alles wat je aandacht geeft, groeit'. Dus als wij het woord pesten vaak noemen schenken we aandacht aan wat we juist niet willen zien. We benoemen juist wat we wel willen zien en besteden veel aandacht aan wat er wel verwacht wordt in bepaalde situaties op de verschillende plekken binnen en buiten de school. Als daar stap voor stap verbeteringen in aangebracht worden, werken we aan een veilige omgeving. Ook coöperatieve structuren helpen om met behulp van team- en klassenbouwers de leerlingen als groep beter met elkaar om te leren gaan. Dus met interactie en coöperatieve structuren, sociale vaardigheidstrainingen (Rots & Water) voor groepen leerlingen, instructie en klassenmanagement scheppen we de voorwaarden voor een veilig klimaat waarin elk kind tot zijn recht komt.

Voorbeeldgedrag van volwassenen is hierbij essentieel.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Jaarlijks vullen de leerlingen uit de groepen 6-8 de vragenlijsten in. Leerkrachten analyseren de opbrengsten en doen interventies waar nodig.

Samen met de IB-er wordt gekeken welke interventies nodig zijn. Wij nemen de uitkomsten uiterst serieus, omdat veiligheid en welbevinden voorwaarden zijn voor leren.

Wanneer er interventies zijn gedaan, laten we op een later tijdstip de vragenlijst nog een keer invullen om te kijken of de interventies resultaat hebben gehad. Dit delen we dan ook met ouders.

### Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

| Functie              | Naam                  | E-mailadres                                                                              |
|----------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Anti-pestcoördinator | Mevr. Anouk Kruijtzer | <a href="mailto:a.kruijtzer@scholengroepannonu.nl">a.kruijtzer@scholengroepannonu.nl</a> |
| Vertrouwenspersoon   | Mevr. Anouk Kruijtzer | <a href="mailto:a.kruijtzer@scholengroepannonu.nl">a.kruijtzer@scholengroepannonu.nl</a> |
| Vertrouwenspersoon   | Dhr. Nick Roos        | <a href="mailto:n.roos@scholengroepannonu.nl">n.roos@scholengroepannonu.nl</a>           |
| Anti-pestcoördinator | Dhr. Nick Roos        | <a href="mailto:n.roos@scholengroepannonu.nl">n.roos@scholengroepannonu.nl</a>           |

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

#### **Belang van betrokkenheid van ouders**

Voor een goed sociaal evenwicht van de kinderen is het van belang dat de ouders en leerkrachten elkaar ondersteunen in de benadering naar de leerlingen. Een goede samenwerking met ouders vereist een goed overleg, medezeggenschap van ouders en vooral betrokkenheid met elkaar. De gezamenlijke betrokkenheid bij het onderwijs is voor de ontwikkeling van de kinderen van belang. Het is ook een taak van de school die activiteiten te stimuleren, waardoor ouders de school binnenkomen en zich betrokken voelen.

Waar worden ouders bij betrokken?

- Mogelijkheden om een rol te spelen in het informeren van andere ouders (klassenouders).
- Met het verlenen van hand – en spandiensten kunt u uw betrokkenheid bij school en kind vergroten.
- Het assisteren bij het onderwijs (bv. bij projecten of duo-lezen) wordt zeer op prijs gesteld.
- Meedenken en meebeslissen in de Medezeggenschapsraad.
- Activiteiten organiseren vanuit de ouderraad.
- Meehelpen bij en het organiseren van festiviteiten.

Tevens zijn er eens per maand inloopmomenten om 14.00 uur. U kunt dan met uw kind even de klas inlopen, de leerkracht spreken, het werk van uw kind inzien en uw kind kan vertellen wat er zoal gebeurt op school. U heeft dan een beter zicht op wat zich in de school afspeelt en kunt daarover ook in gesprek gaan met uw kind.

## Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

### Informatieavond:

Bij de start van het schooljaar is er een informatieavond gepland, waar leerkrachten u informatie geven over de groep. Na afloop is er gelegenheid om nog even onder het genot van een kopje koffie of thee verder kennis te maken met de ouders uit de groep van uw kind.

### Parro:

Informatie over de groep en vanuit de school ontvangt u via de Parro-app. Dit is een app voor de mobiele telefoon of voor de tablet. Met behulp van deze app kunnen ouders zich inschrijven voor o.a. oudergesprekken en berichten sturen naar de leerkracht. In de Parro app staat ook de agenda van het schooljaar.

### Nieuwsbrief:

U ontvangt maandelijks een nieuwsbrief van de school. Daar staat algemene informatie in en belangrijke gebeurtenissen die hebben plaatsgevonden: het is natuurlijk ook interessant om te zien wat er in de gehele school gebeurt.

### Voortgangsgesprekken

Wij nodigen ouders vier keer per jaar uit voor een (voortgangs)gesprek. In dit gesprek wordt gesproken over de ontwikkeling en onderwijsbehoefte van hun kind.

Het eerste gesprek vindt plaats bij de start van het schooljaar. Dat is een **startgesprek**, waarbij de leerling bij de nieuwe leerkracht aangeeft wat de behoeften zijn en wie hij/zij is.

Het tweede gesprek is in november. Dan is de focus vooral op het welbevinden en de leerresultaten (op basis van observaties en methodegebonden toetsen) gericht. Dit is een **voortgangsgesprek**.

Het derde gesprek in februari is wederom een **voortgangsgesprek**. In januari worden in de groepen 3 t/m 7 LiB-toetsen (voorheen CITO) afgenomen. Groep 8 heeft deze toetsen in oktober. Deze toetsen nemen we af om de kinderen te vergelijken met de landelijke normen. In dit gesprek gaat het natuurlijk wederom over het welbevinden (nodig om tot leren te komen), en de leerresultaten (op basis van observatie van methodegebonden toetsen en landelijk genormeerde toetsen - LiB).

Aan het eind van het jaar is een facultatief **eindgesprek**. U kunt zich hier voor opgeven, maar het kan ook zijn dat de leerkracht u uitnodigt.

Daarnaast is het natuurlijk altijd mogelijk om een gesprek aan te vragen met de leerkracht en/of de intern begeleider (IB'er). Voor sommige kinderen zijn er specifieke situaties waar we graag over in gesprek zijn met ouders, om de begeleiding van de kinderen zo optimaal mogelijk te laten verlopen. U kunt dus altijd een gesprek aanvragen. Ook de leerkracht kan een gesprek met u aanvragen, om specifieke ondersteuning te bespreken.

### Inloopmomenten:

Een keer per maand is er gelegenheid om na schooltijd (om 14.00 uur) even de klas in te lopen met uw kind om naar het werk te kijken en de leerkracht te ontmoeten.

## Klachtenregeling

Deze klachtenregeling is alléén van toepassing wanneer men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan.

De uitgebreide klachtenregeling van AnnoNu kunt u vinden op de website van de stichting scholengroep AnnoNu.

Veruit de meeste meldingen of klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen immers in eerste instantie in goed overleg tussen ouders, leerlingen, leerkrachten en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Door in een vroegtijdig stadium met elkaar in gesprek te gaan en een oplossing voor het ontstane probleem te zoeken, is het meestal mogelijk om het indienen van een officiële klacht te voorkomen. Uitgangspunt van de klachtenregeling is dat problemen, vragen en dergelijke in eerste instantie worden besproken met degene die direct betrokken is. Ouders met bijvoorbeeld een melding over (het lesgeven) van een leerkracht kunnen dus niet bij het College van Bestuur van stichting AnnoNu terecht, voordat ze dit met de desbetreffende leerkracht hebben besproken en met de schoolleiding.

Indien dat echter, gelet op de aard van de melding of de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op deze klachtenregeling. Met deze klachtenregeling wordt een zorgvuldige behandeling van klachten beoogd, waarmee het belang van betrokkenen wordt gediend maar ook het belang van de school en AnnoNu, namelijk een veilig schoolklimaat.

De Wegwijzer heeft twee interne vertrouwenspersonen. De vertrouwenspersonen hebben hulpverlenende, preventieve, signalerende en begeleidende taken. De vertrouwenspersonen en het bevoegd gezag kunnen verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon. Indien de melder dit wenst, kan de externe vertrouwenspersoon hem/haar begeleiden bij het indienen van een klacht bij de Klachtencommissie voor Christelijk Onderwijs en desgewenst bijstand verlenen bij het doen van aangifte bij politie of justitie.

Vier relevante aspecten betreffende een veilig schoolklimaat:

1. Beleidsaspecten: visie, doel en middelen op onderwijskundig gebied
2. Schoolorganisatorische en ruimtelijke aspecten: algemene organisatie en veiligheid in en om de school
3. Sociale aspecten: betreffende omgang en gedrag
4. Grensoverschrijdende aspecten: betreffen ongewenste omgangsvormen, incidenten en delicten

Voor meldingen of klachten betreffende punt 1 en 2 kunt u terecht bij de schoolleiding. Voor meldingen en/of klachten die gaan over punt 3 en 4 kunt u bij de interne vertrouwenspersonen van de school terecht. Ook is het mogelijk direct contact op te nemen met de externe vertrouwenspersoon van AnnoNu.

De vertrouwenspersoon van De Wegwijzer is:

- Anouk Kruijtzer  
a.kruijtzer@scholengroepannonu.nl  
Tel. 035 602 209 47
- Nick Roos  
n.roos@scholengroepannonu.nl  
Tel. 035 602 209 47

De externe vertrouwenspersoon is

- Mevrouw L. Geluk-van Amerongen  
laurina.geluk@gmail.com  
Tel: 06 537 172 45

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Inbreng door feedback of tips van ouders

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Voor een goed verloop van veel activiteiten op school is de hulp van ouders nodig. De kinderen vinden dit ook erg leuk. Bij enkele jaarlijkse activiteiten vragen we u om uw hulp.

Dit zijn onder andere:

- begeleiding excursies
- begeleiding groepjes bij het Technisch lezen bij de start van de schooldag - duo-lezen
- het schoolreisje
- het sinterklaasfeest
- de kerstviering
- carnavalsfeest
- paasviering
- het 'thematisch decoreren' van de school
- het controleren van de kinderen op hoofdluis
- schoolevenementen
- sportdagen

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- diverse activiteiten voor kinderen

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

- In groep 8 betalen ouders een bijdrage van €75,00 voor het schoolkamp aan het einde van het 8e schooljaar.
- Ouders van kinderen die na 1 maart starten op school betalen €25,00 vrijwillige ouderbijdrage.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

In geval van ziekte van uw kind dient u via Parro een bericht te sturen aan de leerkracht. Mocht u na 8.20 uur uw kind willen afmelden, neem dan telefonisch contact op met de school (035-6020947).

Wanneer kunt u verlof aanvragen voor uw kind?

In uitzonderlijke gevallen is het mogelijk om verlof aan te vragen. U dient dit schriftelijk en ruim van tevoren te doen via het formulier 'aanvraag verlof'. Er zijn veel regels rondom het toekennen van verlof. Over het algemeen kan verlof worden toegestaan als:

- Een gezin door het werk van (een van) de ouders geen enkele vakantie binnen de vastgestelde schoolvakantie op vakantie kan.
- Bij een huwelijk, jubileum of begrafenis van naaste familie.
- In geval van een medische of sociale indicatie.

Een nadere toelichting voor verzuim vindt u op [Leerplicht en startkwalificatie | Gemeente Soest](#).

Let op: In de eerste twee weken van het schooljaar mag er geen buitengewoon vakantieverlof worden gegeven.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Als u denkt dat uw verzoek onder de verzuimregeling valt, kunt u op de website een verzoek tot vrijstelling downloaden.

Nadat u deze heeft ingevuld en afgegeven bij de schoolleider, neemt de schoolleider een beslissing over deze aanvraag. Het gedownloade formulier is nog geen garantie dat u toestemming krijgt. Het is van groot belang dat u een aanvraag ruim op tijd indient, zodat er gelegenheid is om de aanvraag te kunnen beoordelen. Na uw aanvraag wordt er contact met u opgenomen. Uitzonderd zijn natuurlijk ernstige ziekte of overlijden van familieleden. Voor deze situaties kunt u meteen bij de schoolleider terecht. Deze regels zijn niet door de school bedacht, maar opgelegd vanuit het ministerie. Ongeoorloofd schoolverzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar.



## 4.4 Toelatingsbeleid

### De procedure van aanmelden en inschrijven

Wat fijn dat u overweegt om uw kind aan te melden voor basisschool De Wegwijzer!

Dan gaan we graag kijken of we plek hebben op onze school. Onze administratie of de directie kan u hierbij verder helpen. Zij zijn te bereiken per telefoon 035-6020947 of per mail ([info@wegwijzersoest.nl](mailto:info@wegwijzersoest.nl)).

### Soest voor kinderen

Op de website [Soest voor kinderen](#) leest u meer over het gezamenlijke aanmeldbeleid van de basisscholen in Soest en Soesterberg.

### Interesse

Heeft u interesse in onze school, dan is het mogelijk om een rondleiding te plannen. Wij vinden het belangrijk dat u een goed gevoel heeft bij de schoolkeuze. Wij laten u graag vol trots onze school zien. U kunt zich aanmelden voor een rondleiding via [info@wegwijzersoest.nl](mailto:info@wegwijzersoest.nl) of telefonisch (035-6020947).

### Aanmelding en inschrijving

U kunt uw kind inschrijven voor een basisschool als het 3 jaar is. Dit is wettelijk vastgelegd.

U kunt uw kind op onze school aanmelden met een aanmeldformulier. Indien er plek is, ontvangt u een inschrijfformulier. Na ontvangst van het door u ingevulde inschrijfformulier volgt een onderzoekstermijn van zes weken. In deze periode onderzoeken wij of wij kunnen voorzien in de onderwijsbehoefte van uw kind en krijgt u bericht over de definitieve plaatsing.

### Mijn kind zit op een basisschool

Ook voor het aanmelden van een kind(eren) in een hogere groep, bekijken we graag de mogelijkheden met u. In het overzicht kunt u zien of er nog plek is binnen de gewenste groep. Indien er plek is, nemen we altijd contact op met de huidige school van uw kind. Hierbij wordt ook de mate van ondersteuning die het kind nodig heeft meegenomen in de afweging of dit past binnen de groep waar het kind zou komen. Dit alles doen wij om ervoor te zorgen dat uw kind het onderwijs krijgt dat het verdient.

Bij plaatsing plannen we bij voorkeur een moment vooraf om kennis te maken met de groep. Alle scholen in Soest hebben onderling de afspraak, dat er niet vanzelfsprekend leerlingen van elkaar worden overgenomen op verzoek van ouders.

Wanneer een ouder ontevreden is over de huidige school van het kind, adviseren wij hierover eerst contact op te nemen met de betreffende schooldirecteur.

### Mogelijkheden voor aanmelding

Wij vinden het belangrijk dat ieder kind de aandacht krijgt die het verdient. Daarom hebben wij ervoor gekozen een maximum leerlingenaantal aan onze groepen te verbinden. Hieronder vindt u een overzicht van onze groepen en leest u of een groep vol zit. Ook al is er ruimte in een groep, dan kijken we altijd ook naar de ondersteuningsbehoefte van de groep en de individuele leerling.

### Inschrijven van broertjes en zusjes

Broertjes en/of zusjes van ingeschreven kinderen krijgen voorrang. Wij verzoeken u zeer dringend om jongere broertjes en zusjes zo snel mogelijk aan te melden voor school. Meldt u uw kind te laat aan, dan kan het zijn dat we géén voorrang kunnen geven en dat kan betekenen dat u uw jongere kind(eren) op een andere school moet aanmelden. U kunt het aanmeldformulier telefonisch of via [info@wegwijzersoest.nl](mailto:info@wegwijzersoest.nl) aanvragen.

### Wendagen

De toekomstige leerkracht van uw kind neemt circa 3 maanden voordat uw kind 4 jaar wordt, contact met u op om enkele wenmomenten in te plannen.

### Start

Uw kind mag bij ons de eerste schooldag na zijn/haar vierde verjaardag beginnen. Kinderen geboren in de maanden juni, juli en augustus beginnen na de zomervakantie. Kinderen geboren in de maand december beginnen na de kerstvakantie.

Wij hopen u en uw kind(eren) in de toekomst te mogen begroeten op De Wegwijzer.

## 4.5 AVG

Als school hebben wij uiteraard ook te maken met nieuwe Europese wetgeving rondom privacy, te weten de AVG die per 25 mei 2018 ingegaan is. AVG staat voor Algemene Verordening Gegevensbescherming. In deze wet komt nog sterker dan voorheen de nadruk te liggen op de bescherming van persoonsgegevens, door de versterking en uitbreiding van privacy rechten. Dat betekent ook meer verantwoordelijkheden voor organisaties met betrekking tot de omgang met persoonsgegevens. Onze school wil betrokkenen goed voorlichten over de privacybescherming op school, over de rechten en plichten van leerlingen, ouders en medewerkers en over wat de school doet om privacy risico's te beperken. Dat proberen wij hieronder te doen.

### WAT SCHRIJFT DE AVG VOOR?

Essentieel in de AVG zijn een aantal zaken: Scholen zijn verplicht om ondubbelzinnig te onderbouwen waarom ze persoonsgegevens van leerlingen willen verzamelen en verwerken en hoe lang ze die gegevens willen bewaren. Ook mogen er niet meer gegevens worden verzameld dan strikt noodzakelijk is. Voor het gebruik van foto's en video's van leerlingen is bijvoorbeeld toestemming van ouders nodig. Toestemming moet altijd worden vastgelegd met een handtekening van de ouder(s). Dit geldt ook voor het gebruik van digitale leermiddelen die persoonsgegevens verwerken. Verder mogen persoonsgegevens niet in te zien zijn door personen die die gegevens niet nodig hebben. Op onze school zullen we verder alles in het werk stellen om datalekken te voorkomen. Van een datalek is sprake als persoonsgegevens in verkeerde handen vallen of kunnen vallen, of kwijtraken. Wij hebben hier een datalek protocol voor. Op de website van AnnoNu is de meest actuele versie van het privacyreglement van de stichting te vinden. Hierin staat beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

### WELKE PERSOONSgegevens VERZAMELEN WIJ?

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De leerling gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden. In de privacyverklaring op de website van het bestuur kunt u precies lezen welke gegevens wij verzamelen.

### HOE ZIT HET MET DIGITALE LEERMIDDELEN?

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt. Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij het bestuur.

### WANNEER WISSELEN WIJ GEGEVENS UIT?

Het kan nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

### UW TOESTEMMING VOOR FOTO'S EN VIDEO'S, DELEN VAN CONTACTGEGEVENS EN GEBRUIK VAN SOCIALE MEDIA

Bij de inschrijving van uw kind(eren) hebben wij u om toestemming gevraagd voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt zelf uw toestemming aangeven via Parro (communicatie app van de school).

### OUDERLIJK GEZAG

Tijdens de inschrijving is er aan u gevraagd wie het ouderlijk gezag heeft over het kind. Dit hebben wij nodig omdat inschrijving maar ook toestemming alleen gegeven mag worden door de ouder(s) met het ouderlijk gezag. Dit geldt ook voor vragen omtrent de rechten van betrokken, zie voor de rechten de privacyverklaring op de website van het bestuur ([www.scholengroepannonu.nl](http://www.scholengroepannonu.nl)) Mocht er iets veranderen in het ouderlijk gezag wilt u dit dan z.s.m. melden aan onze administratie.

## **FOTO'S EN VIDEO'S MAKEN EN PUBLICEREN**

Het is voor ouders toegestaan om foto's/video's te maken op school. Maak geen foto's van kinderen waar uw eigen kind niet op staat. De directeur van de school mag het fotograferen op de school verbieden. Ook tijdens schoolactiviteiten die buiten school plaatsvinden, zoals excursies of schoolreisjes kunnen er door ouders foto's gemaakt worden. De school kan dit niet verbieden, maar vraagt ouders wel om hier terughoudend in te zijn en deze beelden niet te delen via sociale media.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar het [Privacybeleid](#) van onze scholengroep.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Om de ontwikkeling van leerlingen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden is signalering van de voortgang noodzakelijk. Signalering is de eerste stap in het aanbieden van onderwijs en ondersteuning op maat. Signalering is onder meer mogelijk op basis van het meten en vergelijken van leerprestaties en gedrag. Het meten en vergelijken van leerprestaties helpt om per leerling en per groep te kunnen bepalen hoe het leer- en ontwikkelingsproces efficiënt en effectief ingericht kan worden. Hiervoor gebruiken wij observaties zowel systematisch als ongepland, methodegebonden toetsen en methode-onafhankelijke toetsen. Twee keer per jaar vindt methode-onafhankelijke toetsing plaats via Leerling in beeld.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- We hebben minimaal 2 keer per jaar opbrengstbijeenkomsten met het hele team.
- We beschikken over schoolnormen en ambitiedoelen voor de eind- en tussenresultaten.
- De analyse van de toetsresultaten is normgerelateerd.
- De analyse van de toetsresultaten richt zich op leerkrachtvaardigheden.

De school maakt gebruik van de volgende toetsen binnen Leerling in beeld:

- Rekenen-wiskunde
- DMT/AVI
- Begrijpend lezen
- Spelling/WW spelling
- Doorstroomtoets (groep 8)

Daarnaast maakt de school gebruik van Kindbegrip.

Alle resultaten van observaties en toetsen worden geregistreerd in het leer- en onderwijsvolgsysteem Parnassys. Voor de tussenopbrengsten voor rekenen-wiskunde, DMT, begrijpend lezen en spelling zijn op basis van de schoolweging minimumnormen en ambities geformuleerd.

In het schooljaar 2024-2025 is extra aandacht geweest voor de basisvaardigheden. Daarnaast zijn de analyses van de objectieve toetsen versterkt en deze analyses doelgerichter gebruikt voor een beredeneerd aanbod voor de leerlingen. In alle groepen zien we groei op alle vakgebieden. De ingezette werkwijze zal een vervolg krijgen, zodat het zicht op de ontwikkelingen van de leerlingen optimaal is.



## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

### Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

### Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.



Alle kinderen zijn uniek. De ene groep 8 is de andere groep 8 niet. Daarom wordt er gewerkt met een 3-jaarsgemiddelde. Dit geeft een goed beeld van hoe de leerlingen van De Wegwijzer hebben gescoord. De huidige groep 8 heeft een goede score behaald. De scores liggen tegen het landelijk gemiddelde aan.

#### rekenen

- 1F - 90% (land. gem.: 91%)
- 1S - 35% (land. gem.: 39%)

#### taalverzorging

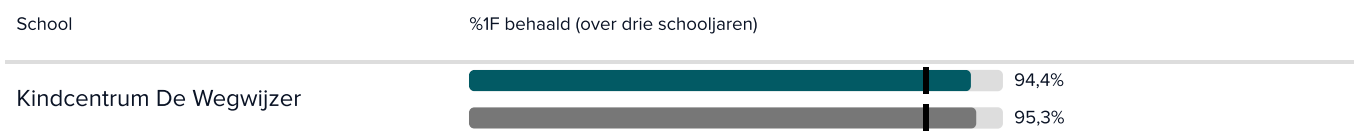
- 1F - 100% (land. gem.: 97%)
- 2F - 55% (land. gem.: 58%)

#### lezen (begrijpend)

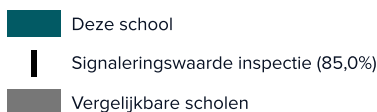
- 1F - 100% (land. gem.: 98%)
- 2F - 80% (land. gem.: 70%)

Het percentage leerlingen dat voor rekenen 1S heeft gehaald is te laag. 35% i.p.v. 39 %. Daarom is rekenen een speerpunt in het schooljaar 2025-2026.

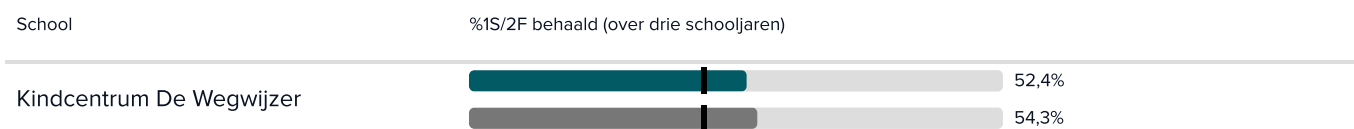
### Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



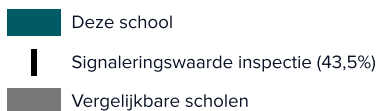
#### Legenda %1F behaald



### Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



#### Legenda %1S2F behaald





## 5.3 Schooladviezen

Kansrijk adviseren

Een analyse van NRO maakt duidelijk dat kansrijk adviseren in het voordeel van de leerling is: die maakt de verwachting vaak waar. Stroomt de leerling toch af in (de onderbouw van) het VO (voortgezet onderwijs), dan komt hij/zij alsnog terecht op het niveau dat bij hem/haar past. Het is in ons huidige stelsel gemakkelijker af te stromen naar een niveau dat bij je past, dan op te stromen naar een niveau dat je in eerste instantie niet geadviseerd werd. Scholen die ervoor kiezen kansrijk te adviseren, laten weten nadrukkelijker te hebben gekeken naar de ontwikkeling die een leerling in de afgelopen jaren doormaakte: het 'actuele niveau' van het kind weegt zo minder zwaar mee. 'Ook maakten scholen (meer) gebruik van andere informatiebronnen, waaronder aanvullende toetsen voor bepaalde leerlingen, observaties, kindgesprekken en de analyse van leerlingenvoer', zo schrijft de [Inspectie](#).

De leerlingen van schooljaar 2024-2025 zijn als volgt uitgestroomd:

- VMBO-basis - 10%
- VMBO-kader - 5%
- VMBO-kader/TL - 30%
- HAVO - 10%
- HAVO/VWO - 10%
- VWO - 35%

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

| Schooladvies      | Percentage leerlingen |
|-------------------|-----------------------|
| praktijkonderwijs | 10,0%                 |
| vmbo-b            | 3,3%                  |
| vmbo-b / -k       | 10,0%                 |
| vmbo-k            | 3,3%                  |
| vmbo-k / -(g)t    | 6,7%                  |
| vmbo-(g)t         | 13,3%                 |
| vmbo-(g)t / havo  | 26,7%                 |
| havo / vwo        | 13,3%                 |
| vwo               | 13,3%                 |

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

**Veiligheid**

**Samenwerken**

**Respectvol**

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd en gerespecteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is.

Wij vinden het belangrijk om een goede en ontspannen sfeer te scheppen, waar ieder kind zich prettig kan voelen en daardoor ook tot leren kan komen.

Binnen De Wegwijzer werken we met drie gedragsafspraken;

- Wees aardig en beleefd, laat zien dat je het goede voorbeeld geeft.
- We laten merken, hoe we rustig kunnen werken.
- Wees zuinig op het materiaal, want het is van ons allemaal.

De gedragsafspraken zijn zichtbaar in de hele school. We werken daarnaast met groepsafspraken in de klas. Alle afspraken zijn in gewenst gedrag geformuleerd.

## **Werkwijze Sociale opbrengsten**

De Wegwijzer wil een school zijn waarin iedereen zich veilig voelt, daarom werken we met een preventieve positieve aanpak van gedrag. We vinden dat we er alles aan moeten doen om de aan onze zorg toevertrouwde kinderen een zo veilig mogelijke omgeving te garanderen, zodat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen. We zijn trots op onze school en de wijze waarop wij omgaan met gedrag in de school en op het schoolplein. We hebben een doorgaande lijn binnen de school van groep 1 tot en met groep 8. Door het beschrijven en zichtbaar maken van de gedragsverwachtingen willen we duidelijk maken welk gedrag verwacht wordt en wat wij willen zien.

Regels en afspraken helpen om dit te realiseren. Ze zijn van wezenlijke betekenis voor een lerende omgeving. In de gouden weken (de eerste periode na de zomervakantie) worden de regels en afspraken samen met kinderen gemaakt. Voor de gouden weken hebben we een draaiboek, waardoor we borgen dat in alle groepen dezelfde aspecten aan bod komen op sociaal en groepsdynamisch gebied. Door regels en afspraken zichtbaar binnen de groep te maken kunnen kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken. Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen, geven we alle kinderen de gelegenheid op school respect voor elkaar te tonen en elkaar met respect te behandelen. Binnen onze school hanteren wij de uitgangspunten van oplossingsgericht werken, een preventieve positieve aanpak.

Om kinderen sociale vaardigheden aan te leren hebben alle leerkrachten de training 'Rots en Water' gevolgd en mogen zij deze lessen geven. Dit zijn lessen waarin kinderen fysiek sociale vaardigheden oefenen: er wordt uitgegaan van veel spelactiviteiten.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

|           | Ochtend             |            | Middag     |                   |
|-----------|---------------------|------------|------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd | Schooltijd | Naschoolse opvang |
| Maandag   | -                   | 08:30 -    | - 14:00    | -                 |
| Dinsdag   | -                   | 08:30 -    | - 14:00    | -                 |
| Woensdag  | -                   | 08:30 -    | - 14:00    | -                 |
| Donderdag | -                   | 08:30 -    | - 14:00    | -                 |
| Vrijdag   | -                   | 08:30 -    | - 14:00    | -                 |

Opvang

Schooltijd

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Helden opvang](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Helden opvang](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Ouders kunnen gebruik maken van elke opvangorganisatie van hun keuze.

**Voor- en naschoolseopvang wordt in de school verzorgd door Helden opvang.**



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2025-2026

| Vakantie              | Van              | Tot en met       |
|-----------------------|------------------|------------------|
| herfstvakantie        | 18 oktober 2025  | 26 oktober 2025  |
| kerstvakantie         | 20 december 2025 | 04 januari 2026  |
| voorjaarsvakantie     | 14 februari 2026 | 23 februari 2026 |
| Goede Vrijdag & Pasen | 03 april 2026    | 07 april 2026    |
| meivakantie           | 25 april 2026    | 10 mei 2026      |
| Hemelvaart            | 14 mei 2026      | 15 mei 2026      |
| Pinksteren            | 22 mei 2026      | 25 mei 2026      |
| zomervakantie         | 18 juli 2026     | 30 augustus 2026 |

Naast de vakanties zijn er ook studiedagen voor het team van De Wegwijzer. Tijdens deze studiedagen zijn de kinderen vrij. Een aantal studiedagen vallen in een korte vakantie van de kinderen.

De volgende studiedagen zijn er gepland:

- maandag 6 oktober 2025
- dinsdag 11 november 2025
- vrijdag 16 januari 2026
- maandag 23 februari 2026
- dinsdag 7 april 2026
- vrijdag 22 mei 2026

Daarnaast zijn de kinderen op drie vrijdagmiddagen vrij, nl.:

- vrijdagmiddag 5 december 2025 - Sinterklaasfeest
- vrijdagmiddag 19 december 2025 - voorafgaand aan de kerstvakantie
- vrijdagmiddag 17 juli 2026 - voorafgaand aan de zomervakantie

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|           | Dag(en)             | Tijd(en)           |
|-----------|---------------------|--------------------|
| Dagelijks | maandag t/m vrijdag | 8.00 uur-16.30 uur |

Wij maken geen gebruik van spreekuren. U kunt altijd telefonisch of via de mail contact opnemen voor het maken van een afspraak.

Rondleidingen worden gedaan door de schoolleider. Deze vinden in principe onder schooltijd plaats. Zo krijgt u de beste indruk over het onderwijs op onze school.