

Onderstaande grijs gearceerde teksten uit de statuten van de Soester Zakenkring dienen door de Algemene Ledenvergadering van de Soester zakenkring geaccordeerd te worden.

Artikel 3 - Lidmaatschap

1. Leden

Lid van de vereniging kunnen zijn natuurlijke personen en rechtspersonen die blijkens een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel een onderneming (doen) drijven of (doen) uitoefenen binnen de Gemeente Soest.

Het lidmaatschap van de vereniging is persoonlijk en niet voor overgang vatbaar.

2. Onderneming

Onder het begrip onderneming in deze statuten wordt verstaan: een bedrijf of een zelfstandig beroep, ongeacht de rechtsvorm waarin dat bedrijf of beroep wordt uitgeoefend, of een stichting, of een beheermaatschappij, of een sociaal-maatschappelijke instelling, of een horecavestiging, danwel een vereniging, één en ander uitsluitend ter beoordeling van het dagelijks bestuur.

Aanmelding en toelating als lid

Leden zijn zij die zich als lid bij het dagelijks bestuur hebben aangemeld en door het dagelijks bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Ingeval van niet-toelating door het dagelijks bestuur kan het bestuur alsnog tot toelating besluiten.

Artikel 9 - Bestuur

1. Aantal bestuursleden

De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste vijf (5) natuurlijke personen.

De vereniging kent een bestuur en een dagelijks bestuur.

De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast.

Het bestuur bestaat uit:

- a. de op grond van het hierna in lid 2 en 3 bepaalde benoemde leden van het dagelijks bestuur; en
- b. de op grond van het hierna in lid 4 bepaalde benoemde bestuursleden;
- c. een eventueel op grond van het hierna in lid 5 bepaalde, als voorzitter van het bestuur te benoemen niet-lid van de vereniging.

2. Benoeming dagelijks bestuur afkomstig uit de leden

De algemene vergadering benoemt de leden van het dagelijks bestuur.

Van één en dezelfde lid-rechtspersoon of voormalig lid-rechtspersoon kan slechts één (1) bestuurder als dagelijks bestuurder van de vereniging optreden.

4. Benoeming en voordracht bestuursleden afkomstig uit de aangeslotenen.

De algemene vergadering benoemt de leden van het bestuur die afkomstig zijn uit de aangeslotenen.

De benoeming van de leden van het bestuur, niet zijnde tevens lid van het dagelijks bestuur, geschiedt uit een voordracht die elke aangeslotene doet uit het midden van zijn/haar eigen vertegenwoordigingsbevoegde bestuurders.

De voordracht van de aangeslotene wordt bij de oproeping voor de algemene vergadering meegedeeld.

De voordracht is niet bindend.

5. Benoeming voorzitter bestuur afkomstig uit niet-leden.

De algemene vergadering kan een natuurlijk persoon, niet zijnde lid van de vereniging, als voorzitter van het bestuur benoemen.

De benoeming van deze voorzitter kan niet geschieden dan nadat eerst een meerderheid van de zittende bestuursleden de geschiktheid van deze voorzitter positief beoordeeld heeft.

De aldus van het bestuur afkomstige voordracht tot benoeming van deze voorzitter wordt vervolgens bij de oproeping voor de algemene vergadering meegedeeld.

De voordracht is niet bindend.

Artikel 11 – Bestuursfuncties; bestuursvergadering

1. Samenstelling bestuur

Het bestuur heeft een voorzitter, vice-voorzitter, secretaris en penningmeester.

De voorzitter, vice-voorzitter, secretaris en penningmeester vormen samen het dagelijks bestuur.

De voorzitter wordt door de algemene vergadering in functie benoemd en het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de overige functies.

De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd.

Voor elk van hen kan het bestuur uit zijn midden een vervanger aanwijzen, die ingeval van ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij als vervanger is aangewezen.

3. Delegatie en kosten secretaris

De taken en werkzaamheden van de secretaris kunnen worden gedelegeerd aan een derde, waaronder begrepen een rechtspersoon, - die geen deel uitmaakt van het bestuur- in welk geval deze derde binnen het bestuur een adviserende stem heeft.

Aan de secretaris wordt een redelijke vergoeding gegeven voor de ten behoeve van de vereniging gemaakte kosten. De betaalde vergoeding wordt als zodanig in de jaarrekening opgenomen en toegelicht.

Artikel 13 – Vertegenwoordiging

1. Statutaire vertegenwoordigingsbevoegdheid

De vereniging wordt vertegenwoordigd door:

- het gehele bestuur, of
- het dagelijks bestuur; of
- twee gezamenlijk handelende leden van het dagelijks bestuur, waarvan in ieder geval de voorzitter;

Artikel 14 – Verslaggeving en verantwoording

1. Verenigingsjaar/boekjaar

Het verenigingsjaar tevens boekjaar van de vereniging loopt van één september tot en met een en dertig augustus.

2. Boekhouding. Verslaggeving

Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de bijhouding en verantwoording van de financiën van de vereniging, zodanig dat de rechten en plichten van de vereniging steeds kunnen worden gekend. Het dagelijks bestuur zorgt voor een overzicht van ontvangsten en uitgaven in een verenigingsjaar en een overzicht van haar bezittingen en schulden aan het begin en het einde van dat jaar, samen te noemen de jaarstukken. Het dagelijks bestuur moet de financiële bescheiden ten minste tien jaar bewaren.

3. Jaarstukken. Controlecommissie

Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de bijhouding en verantwoording van de financiën van de vereniging, zodanig dat de rechten en plichten van de vereniging steeds kunnen worden gekend. Het dagelijks bestuur zorgt voor een overzicht van ontvangsten en uitgaven in een verenigingsjaar en een overzicht van haar bezittingen en schulden aan het begin en het einde van dat jaar, samen te noemen de jaarstukken. Het dagelijks bestuur moet de financiële bescheiden ten minste tien jaar bewaren.

Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

Wordt over de getrouwheid van deze stukken geen verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek overgelegd, dan worden daaraan voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de algemene vergadering te benoemen controlecommissie van ten minste twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Een lid van de controlecommissie kan ten hoogste twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in de controlecommissie.

Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht, kan zij zich laten bijstaan door een externe deskundige.

De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken.

Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door hem daarmee afgelegde rekening en verantwoording.